

Va
05/03/2024
[Signature]

COMPTE RENDU DE LA REUNION MENSUELLE DES MEMBRES DU CoE-EIE DU JEUDI 22 FEVERIER 2024.

Le jeudi 22 février 2024, à partir de 10 heures 20 minutes, les membres de l'équipe de coordination du College of Engineering-Energie, Infrastructure de transport et Environnement (CoE-EIE) ont tenu leur première réunion mensuelle de 2024 dans la salle du Conseil d'Administration de l'EPAC pour le compte du mois de janvier. La réunion était présidée par le Directeur de l'EPAC, Coordonnateur du CoE-EIE.

Etaient présents à la réunion : voir la liste de présence.

Au début de la séance, le coordonnateur a présenté les points inscrits à l'ordre du jour qui se résument comme suit :

- 1- Préparatifs des rapports définitifs des auto-évaluations avec le HCERES et la CTI ;
- 2- Préparation des activités du cadre et mesure des résultats ;
- 3- Divers.

Au terme de la présentation des points inscrits à l'ordre du jour, le Coordonnateur a donné la parole aux membres du comité ayant travaillé sur les rapports d'auto-évaluation des cinq offres de formation à accréditer dont quatre par la CTI et une par le Hcéres en vue de leurs finalisations.

1- Préparatifs des rapports définitifs des autos évaluations avec le HCERES et la CTI

A ce niveau, Il faut noter que la date prévue pour la réunion a été reportée. Ce qui fait que les travaux effectués aux ateliers d'intégrations des observations des experts aux rapports d'autoévaluations ont été abordés en lieu et place des préparatifs.

Deux missions avaient été organisées sur Dangbo, l'une pour finaliser le rapport de la CTI et l'autre le rapport du Hcéres.

Le document de la CTI qui devrait être envoyé le 19 février n'a pas pu être envoyé car la version utilisée n'était pas la bonne version. Il fallait utiliser le canevas actualisé

du référentiel. Une nouvelle date, le **04 mars 2024** a été prise pour l'envoi du document. Le travail sur le rapport de la CTI n'est pas finalisé mais les participants à la mission sont à pied d'œuvre pour finaliser le rapport. Les rapports d'autoévaluation ont été élaborés par filière. Un premier draft a été obtenu.

Le document du Hcéres sera envoyé le **19 mars 2024**. Les travaux ont bien évolué à ce niveau. Les éléments de preuve ainsi que les liens y afférents sont insérés et les membres de la commission s'attèlent pour finaliser le rapport du Hcéres.

Au terme de la présentation des travaux effectués lors des ateliers, il a été décidé d'organiser une séance de restitution à tous les acteurs de l'EPAC avant l'envoi des documents à la CTI et au Hcéres en vue de la vulgarisation des rapports.

2- Préparation des activités du cadre et mesure des résultats

Les activités du cadre et mesure des résultats concernent les résultats du trimestre 3.

➤ Les résultats sont envoyés et le retour est attendu ; des partenariats ont été signés avec au moins deux structures ;

➤ Aucun enseignant n'a la volonté d'aller en stage en entreprise car la difficulté est qu'il faut faire le stage en entreprise et non au laboratoire. Un débat a été fait autour de la note de service portant fixation des frais de stage et de séjour des doctorants et enseignants chercheurs. Les conditions de mise en stage énoncées dans la note n'arrangent pas les enseignants pour un séjour à l'étranger. Il a été proposé par les membres de l'équipe de coordination de reprendre la note qui abrogerait l'existant dans l'optique de revoir ces conditions de mise en stage ;

➤ La formation pour le renforcement des capacités des enseignants n'est pas encore faite mais elle sera organisée incessamment ;

➤ Dans le cadre de la réhabilitation des salles de cours et des laboratoires, les travaux n'avancent pas. Suivant les explications du SPM, les organisateurs de l'AUA ont proposé d'organiser des réunions mensuelles avec les acteurs de passation des marchés pour le suivi des réalisations. Pour une bonne visibilité de l'avancement des activités, les membres ont proposé de prévoir dans les plans de passation des marchés, une colonne d'alerte pour montrer l'urgence de passation des marchés.

Cependant, la proposition ne donnerait pas d'effets selon certains membres. Le mieux à faire, est de rédiger un mémo accompagné du PMO et le transmettre à qui de droit.

- Le matériel informatique et bureautique n'est pas encore acquis. Le processus est en cours.

Pour accompagner le SPM dans l'évolution des activités, il est proposé de créer un comité pour suivre les prestataires et leur rappeler les délais de réalisation. Il faut de la communication pour faire avancer les travaux.

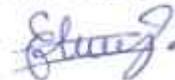
3- Divers

En divers, il a été abordé le point sur l'évolution du dossier de construction. Tout est finalisé mais l'architecte a procédé à une modification du plan en supprimant la guérite. Les membres de l'équipe de coordination ont proposé que la modification reste ainsi en attendant. Il a été abordé également la question des routeurs pour le renouvellement de la connexion internet WIFI.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, et tous les points de l'ordre du jour abordés, la séance a pris fin à 13 heures 40 minutes.

Fait à Abomey-Calavi, le 28 février 2024

La Secrétaire de séance,



Clotilde KPOGLO

Pièce Jointe : liste de présence

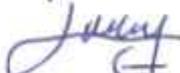
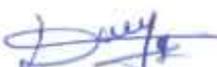
Objet : Réunion mensuelle des membres de l'équipe de coordination (janvier 2024)Liste de présence

Date : 22 février 2024

N°	Nom & Prénoms	Service/Titre	Tél. et Email	Emargement
01	TCHOGO Fidele Loul	Rcherche	57686201 fidelitchogo@gmail.com	
02	ALITOMOU Guy Alain	Coord CoE-EIE	97094968 alitonouguy@gmail.com	
03	ZOUAVERE Choulemagne	Comptable CoE-EIE	97891288 choulero@gmail.com	
04	YEBERE ABBOJANTO Narcisse	C/COM CoE-EIE	97096121 narcisseyebere20@gmail.com	
05	ASSOGBA G. Pierre	RF/CEA	pierreassogba@gmail.com	
06	GNANVI D. Grégoire	SPM/CEA	35845134 gnanvidobome@gmail.com	
07	CHETANGNY Patrice Koffi	RSE/CoE-EIE	96179780 chetangny@yahoo.com	
08	HOUANOU Kocouvi Agapi	Repr. Format.	95425955 agapikouvi3@yahoo.com	
09	OUMOROU ALIOU A. Madjidou	CoE-EIE Responsable des entreprises	67203761 madjidou.oumorou@gmail.com	
10	FIFATIN François-x	Coord-Adj CoE-EIE	95400527 fifatinf@gmail.com	
11	KPOGLO Estelle	AAB-CoE-EIE	96134653	
12	HOUNKANRIN Alex	Assistant SPM / CEA-Impact	97302024	

Objet : Réunion mensuelle des membres de l'équipe de coordination (janvier 2024)Liste de présence

Date : 22 février 2024

N°	Nom & Prénoms	Service/Titre	Tél. et Email	Emargement
13	TASSINDE CHABI	Assistant SPM/ CEA-Impact	6741 25 62	
14	ZOUNKPE F-Xavier	collab /c/186	96 60 37-40	
15	HOUEHA-Eléonore	USA-EPAC	60304676	
16	DALIHOUHOU Raymond			
17	AVALIGBE. H Franck			
18	VITOULEY J. L. Jules			
19	KPOTON GBE Chantalé			
20	SOGADJI Eunice	stagiaire SAA		
21	HOUESOU Hermance	stagiaire SAA		
22	EDOUN Chantal	SAA		