

COMPTE RENDU DE LA REUNION DES MEMBRES DU CoE-EIE

Mercredi 25 mai 2022

Le mercredi 25 mai 2022, à partir de 9 heures 15 mn, a eu lieu dans la salle du Conseil d'Administration de l'Ecole Polytechnique d'Abomey-Calavi, la réunion des membres du College of Engineering-Energie, Infrastructure de transport et Environnement (CoE-EIE) présidée par le Directeur de l'EPAC, Coordonnateur du CoE-EIE. La réunion a été élargie aux Chefs de Département.

Etaient présents à la réunion (voir liste de présence)

Plusieurs points étaient à l'ordre du jour :

- 1- Point des activités du CoE-EIE
- 2- Point des préparatifs du 7^{ème} atelier régional
- 3- Divers

Au début de la séance, le Coordonnateur a procédé aux salutations d'usage avant de procéder à l'étude des points de la réunion

1- Point des activités du CoE-EIE

Le cadre des résultats prioritaires commencés en juin 2021 a été présenté afin de faire ressortir les activités à déjà menées et évaluer les activités qu'il nous reste à exécuter avant le 15 juin 2022.

Les recommandations faites lors du passage des inspecteurs ont été examinées dans leur mise en œuvre. Ainsi, la mise en œuvre des recommandations se présente comme suit :

N°	Recommandation	Niveau d'exécution
1	Mise en place d'un mécanisme de protection et de mise à jour du matériel informatique par le Coordonnateur	Exécutée

2	Prise d'un arrêté à titre de régularisation pour la création de tous les organes prévus dans les plans de mise en œuvre et dans l'organigramme type du projet.	Mise en exécution par le CNP
3	L'harmonisation de tous les documents du projet (plan de mise en œuvre, organigramme etc...) avec les actes de création, d'attribution et de fonctionnement des organes du projet afin d'éviter les conflits d'attribution et autres chevauchements.	Mise en exécution par le CNP
4	L'installation dans les plus brefs délais des membres du comité universitaire de pilotage des projets CEA.	Mise en exécution par le Rectorat
5	Veiller à la stabilisation du personnel de l'UAC affecté sur les projets CEA-Impact.	Mise en exécution par le Rectorat
6	Veiller à la tenue à bonne date de toutes les réunions de coordination.	Exécutée
7	Veiller à pourvoir au poste de responsable à la communication conformément au plan de mise du projet	En cours
8	1- Veiller à la tenue au siège du projet des dossiers individuels du personnel exerçant sur le projet	Exécutée
9	Tenir une comptabilité des matières conformément aux textes en vigueur	Exécutée
10	Prendre un acte confiant formellement la garde et la gestion des matières du CoE-EIE au magasinier de l'EPAC	Exécutée
11	Prendre les dispositions en vue de la pose de grille anti-effraction au niveau de la porte d'accès au bureau du comptable	Exécutée

12	Prendre toutes les dispositions aux fins de réaliser l'inventaire des matières au 31 décembre 2021	en cour de mise en œuvre
13	Systématiquement mentionner dans le registre le détail des quantités de tickets valeur pour chaque opération	en cours d'exécution
14	Veiller à la bonne conservation des documents projets	en cours d'exécution
15	Veiller à la l'amélioration du taux d'exécution budgétaire	en cours d'exécution
16	Veiller à l'harmonisation de production des rapports prévue dans le plan de mise en œuvre du projet, le manuel de procédure avec celle prévue dans les accords de financement	Exécutée
17	Veiller à l'amélioration du taux d'exécution physique du PTA	Exécutée
18	des ressources générées dans le paramétrage du logiciel comptable SUCCESS	Voir le concepteur pour rappel
19	Prise en compte du volet gestion volet gestion	Exécutée
20	Veiller à la validation par le CENAFOC du plan comptable mise en exécution au niveau des projets	Voir l'Agent Comptable
21	Veiller sans délais à la clôture des comptes conformément à la réglementation en vigueur	Exécutée
22	Demander aux partenaires (la banque mondiale et l'AFD) la nomenclature ou le répertoire des dépenses éligibles sur le projet et en élaborer pour les ressources générées par le projet	Toutes les activités exécutées font toujours l'objet d'Avis de Non Objection
23	Veiller à l'émargement effectif des listes de présence par tous les participants aux activités du CoE-EIE	Exécutée

2- Point des préparatifs du 7^{ème} atelier régional

Pour le 7^{ème} atelier régional, 30 posters sont demandés par centre. Le département de Génie Civil a promis 15 posters. Les autres départements ont promis faire le feed-back il a été proposé d'associer aux préparatifs de l'atelier, des étudiants actifs pour les réseaux sociaux, prendre des étudiants de GIT et le web master de l'EPAC.

3- Divers

En divers, plusieurs points ont été abordés.

✓ L'adresse mail professionnel est d'une importance capitale mais ne marche pas. Il faudrait donc mener les actions possible pour rendre actif l'adresse mail professionnel

✓ Compte tenu des réformes en cour et l'attelage Unités de Recherche et de Formation (UFR), Chairs et Ecoles doctorales, les entités ne vont gérer désormais que les Bac +5. Alors, il est important de procéder au retour du système d'ingénierie dans la formation au niveau du secteur biologique

✓ Acquérir l'adresse IP qui donne la possibilité d'avoir accès aux livres.

✓ Les participants aux doctorales sont en attente des attestations de participation

✓ Le symposium WASEND se fera à la fin du mois de juin

✓ La réception du matériel informatique est finalisée

✓ Une séance de travail est en vue avec la Société Béninoise d'Infrastructure Numérique (SBIN) pour la connexion internet. Il a été proposé de séparer les séances de travail entre l'SBIN-INE et SBIN-EPAC

✓ L'ouverture des offres financières pour le bâtiment et la réhabilitation des salles de cours se fera le mercredi 1^{er} juin 2022

✓ l'étude architecturale pour la construction et la réhabilitation des salles se fera dans la semaine du 30 juin 2022

✓ la possibilité de commencer la construction est projetée sur septembre-octobre.

Tous les points de l'ordre du jour étant épuisés, la réunion a pris fin à **13 heures 38 minutes** après la pause-déjeuner.

Fait à Abomey-Calavi, le 27 mai 2022.

La Secrétaire de séance,



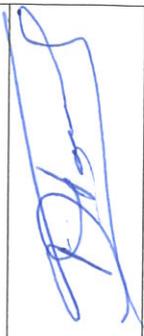
Clotilde KPOGLO

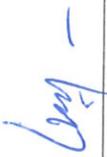
Pièce Jointe : listes de présence

Objet : Réunion mensuelle des membres de l'équipe de coordination

Liste de présence

Date : 25 mai 2022

N°	Nom et Prénoms	Service/Titre	Téléphone	Adresse mail	Emargement
01	ALITONOU Guy Alain	Directeur de l'EPAC/ Coordonnateur CoE	97 09 49 68	alitonouguy@gmail.com	
02	FIFATIN Xavier François-	Directeur-Adjoint de l'EPAC/ Coordonnateur-Adjoint CoE	97 07 04 12	fifatinf@gmail.com	
05	YOUSSAO A. K. Issaka	PSA/EPAC/ Assistant manager	95285988	iyoussao@yahoo.fr	
04	HOUANOU K. Agapi	EPAC- Coordonnateur SI/ Responsable formation	95425955	agapikh13@yahoo.fr	
05	OUMOROU A. Madjidou	EPAC/Gen Relations avec les Entreprises	95 40 61 94	madjidou.oumorou@gmail.com	
06	TCHOBO Fidèle Paul	EPAC Responsable de la recherche	97686201	fideletchobo@gmail.com	

07	CHETANGNY Patrice	EPAC/Responsable Suivi évaluation	96 17 97 80	chetangny@yahoo.com	
08	KPOGLO Clotilde	Assistante administrative bilingue	96 13 46 53	clotildesiana@yahoo.fr	
09	ZOUNEME Charlemagne	Comptable CoE-EIE	97 89 12 88	charlgero@gmail.com	
10	ASSOGBA Pierre	Responsable Financier	97207810	Pierreassogba01@gmail.com	
11	SEGNON Giboul	Spécialiste de Passation des Marchés	66473449	Deslogess19g@gmail.com	

