AGENCE D'ARCHITECURE, D'URBANISTME ET
D'EXPERTISE / Niaréla Rue 518, Porte 21,Bko/
BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69 +223 66 7122 46
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

High Quality Services
09 bp 50 Cotonou (Rép. Bénin)
Tél : + 229 95 34 70 49 //+ 229 97 47 39 02
Bureau d'Etudes et de Contrôles Techniques

REPUBLIQUE DU BENIN

@@@@

UNIVERSITE D'ABOMEY CALAVI

COLLÈGE D'INGÉNIERIE EN ENERGIE, INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT ET ENVIRONNEMENT (CoE-EIE)

****

ORIGINAL

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE ARCHITECTURALE D'UN BATIMENT A USAGE POLYVALENT DE TYPE R+2 AU PROFIT DU COE-EIE

PROPOSITION TECHNIQUE

GROUPEMENT ARCHIMAS – HQS

OCTOBRE 2021

SOMMAIRE

SOMMAIRE

I. LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

II. ORGANISATION ET EXPERIENCE DU CANDIDAT

III. OBSERVATIONS ET/OU SUGGESTIONS DU SOUMISSIONNAIRE SUR LES TERMES DE REFERENCE, LE PERSONNEL DE CONTREPARTIE ET LES INSTALLATIONS DEVANT ETRE FOURNIS PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

IV. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSE POUR ACCOMPLIR LA MISSION

V. COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

VI. MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) POUR LE PERSONNEL CLE PROPOSE

VII. CALENDRIER DU PERSONNEL

VIII. CALENDRIER DES ACTIVITES

IX. MODELES DE DECLARATION

X. MATERIEL REQUIS POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS

I- LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

Archi-mas
Architecture · Urbanisme · Expertise

AGENCE D'ARCHITECURE, D'URBANISTME ET
D'EXPERTISE / Niaréla Rue 518, Porte 21,Bko/
BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69 +223 66 7122 46
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr –aarchimas@gmail.com

High Quality Services
09 84 50 Cotonou (Rép. Bénin)

Tél : + 229 95 34 70 49 //+ 229 97 47 39 02
Bureau d'Etudes et de Contrôles Techniques

1. LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

Cotonou, le 27 Octobre 2021

Réf : __/DG/DTE/10/21

Objet : **Recrutement d'un cabinet pour l'étude architecturale d'un bâtiment à usage polyvalent de type R+2 au profit du CoE-EIE.**

//-))
Monsieur le Recteur de l'Université d'Abomey Calavi
01 BP 526 Cotonou
Tel : +229 21 36 11 19

Monsieur le Recteur,

Nous soussignés,

- ✓ Madame AFFOSSOGBE Nounignon Charlotte, Directrice Général, agissant au nom et pour le compte du **Bureau d'Etudes et de contrôles Techniques « HQS,**

ET,

- ✓ Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Général, agissant au nom et pour le compte de l'**Agence d'Architecture, d'Urbanisme et d'Expertise « ARCHIMAS »**

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour le **recrutement d'un cabinet pour l'étude architecturale d'un bâtiment à usage polyvalent de type R+2 au profit du COE-EIE** conformément à votre demande de propositions en date du 13 Octobre 2021 y compris ses additifs, le cas échéant. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique et une proposition financière sous enveloppes séparées.

Nous vous soumettons notre proposition en association avec :

- ✓ Le **Bureau d'Etudes et de contrôles Techniques « HQS » ;** 09 84 50 Cotonou Tél : 229 95 34 70 49 / 229 97 47 39 02.

ET,

- ✓ L'**Agence d'Architecture, d'Urbanisme et d'Expertise « ARCHIMAS » ;** Niaréla Rue 518, Porte 21, BP : 301 ; Bamako Mali ; Tél. :(+223) 20 21 25 69/ 66 71 22 46.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entrainer notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que celle des sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombe pas sous les conditions d'exclusion de l'alinéa 4.2 des instructions aux candidats.

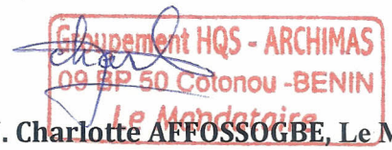
Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts définie à l'alinéa 2.2 des instructions aux candidats.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la proposition, c'est-à-dire avant l'échéance indiquée au paragraphe 6 des Données particulières, nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre proposition à pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès réception d'un ordre de service.

Veuillez agréer, Monsieur le Recteur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : 

Nom et titre du signataire : **Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE, Le Mandataire**

Nom et adresse du cabinet du candidat : Groupement **ARCHIMAS/HQS,** 09 BP 50 – Cotonou – Bénin

II- ORGANISATION ET EXPERIENCE DU CANDIDAT

II.1- Organisation et expérience de l'Agence ARCHIMAS

II.2- Organisation et expérience du Bureau d'Etudes HQS

II-1- Organisation et expérience de l'Agence ARCHIMAS

(RCCM + IFU + Attestations de bonne fin)

2.1 ORAGNISATION ET EXPERIENCE DE L'AGENCE ARCHIMAS

A- ORGANISATION

1- Préambule

Créé le 17 septembre 2007, l'Agence d'Architecture ARCHI-MAS a pour mission au Mali et à l'étranger, la réalisation des prestations d'Architecture et d'Urbanisme et de Conseils dans les domaines de l'aménagement du territoire, des infrastructures et du développement économique et social pour le compte des maîtres d'ouvrages publics ou privés.

Et, plus généralement, toutes opérations ou activités commerciales, financières, mobilières ou immobilières, pouvant se rattacher directement ou indirectement à son objet social ou à tous objets similaires ou connexes.

L'agence est régulièrement enregistrée au Mali sous :

- N° Inscription au Registre de Commerce : MA.Bko.2007.A.3656.
- N° d'Identification Fiscale : 083314438L.

2- Domaines d'activités

L'Agence offre les prestations d'architecte urbaniste dans les domaines suivants :

- Infrastructures civiles et bâtiments (civils et industriels).
- Expertises immobilières.
- Equipements collectifs, sociaux, scolaires et sanitaires.
- Aménagement du territoire, urbanisme et environnement

3- Services offerts

L'Agence ARCHIMAS offre entre autres des services pour les études architecturales et techniques, la surveillance et le contrôle de travaux. Il s'agit :

- En termes d'études nous pouvons citer :
  - les études d' avant-projet sommaire ;
  - les études d' avant-projet détaillés ;
  - les études des dossiers d'appel d'offre ou de consultation des entreprises ;
  - les études des projets d'exécution des ouvrages ;
  - les études de pré investissement ;
  - les études d'expertise.
- Pour ce qui est du contrôle et suivi des travaux nous avons :
  - la supervision des travaux ;
  - la maîtrise d'ouvrage délégué et l'assistance au Maître d'ouvrage ;
  - l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux.

4- Ressources humaines

En plus de son personnel qualifié composé d'architecte, d'un ingénieur, un économiste et de deux techniciens supérieurs, ARCHIMAS a des consultants dans différents domaines de son secteur d'activité.

En outre ARCHIMAS peut joindre ces forces aux bureaux nationaux et internationaux pour des missions ponctuelles. L'organisation de l'Agence repose sur l'organigramme ci-dessous.

COPIE AUTHENTIQUE

ETUDE DE MAITRE MAMADOU KANDA KEÏTA

N° _____

Le 31 Décembre 2013

Statuts

Entreprise Individuelle

" ARCHI-MAS "

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous a été présenté
Bamako, le 03/05/2019
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
DE NIARELA
MAIRIE COMMUNE II

Etude de
Maître Mamadou Kanda KEÏTA

Notaire

Tél. : 20 22 83 76 / 20 22 36 72 - B.P. : E 422 - Hamdallaye ACI 2000
Près BMS et Direction ORANGE MALI - Bamako (Mali)
E-mail: etudekanda@gmail.com
etudekanda@orangemali.net

ETUDE DE MAITRE
MAMADOU KANDA KEITA
NOTAIRE
BAMAKO

REPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE- UN BUT - UNE FOI

PARDEVANT Maître Mamadou Kanda KEITA, Notaire à la résidence de BAMAKO, soussigné,

- A COMPARU -

Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE, Architecte, né le 21/02/1976 à Bamako, fils de Amadou et de Kadidia TRAORE, demeurant à Bamako Hippodrome Ext rue 475 porte 22, titulaire de la carte d'identité N° 11-727/BF-BKO délivrée le 01/11/2013 à Bamako ;

LEQUEL a, par ces présentes, établi ainsi qu'il suit les STATUTS de son ENTREPRISE INDIVIDUELLE.

STATUTS

DISPOSITIONS GENERALES :

La forme de l'Entreprise est Individuelle. Elle est régie par la Loi N° 93-065/AN.RM du 15 septembre 1993 portant réglementation de la profession d'Entrepreneur du Bâtiment, des Travaux Publics et Travaux particuliers et le Décret d'application N° 93-391/P-RM du 28 octobre 1993 portant Organisation de la profession d'Entrepreneur du Bâtiment, des Travaux Publics et Travaux particuliers.

ARTICLE DEUX - DENOMINATION :

La dénomination de l'Entreprise est : « **ARCHI-MAS** ».

Tous les actes et documents émanant de l'Entreprise, les correspondances, factures, annonces notamment, porteront cette dénomination suivie de tous autres éléments d'identification : siège, numéro d'immatriculation au Registre du Commerce.

ARTICLE TROIS - OBJET :

L'Entreprise a pour objet en République du Mali et à l'Etranger :

- Architecte

Et généralement toutes les opérations techniques, industrielles, financières et immobilières se rattachant à l'objet ci-dessus.

ARTICLE QUATRE - DUREE :

La durée de l'Entreprise est fixée à quatre vingt dix neuf (99) ans.

MK

ARTICLE CINQ - SIEGE :

Le siège de l'Entreprise est à **Bamako Niamakoro Cité Unicef rue 192 porte 308.**

Il peut être transféré partout ailleurs par décision de l'Entrepreneur.

ARTICLE SIX – CAPITAL SOCIAL

L'entreprise est constituée sans capital Social.

ARTICLE SEPT - ADMINISTRATION :

L'Entreprise est gérée et administrée par son propriétaire Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE.

ARTICLE HUIT - COMPTE - CONTROLE :

Il est tenu au siège de l'Entreprise une comptabilité régulière conformément aux lois et règlements en vigueur.

Chaque année, l'Entreprise est tenue de faire, dans les délais légaux, un inventaire des divers éléments de l'actif et du passif. L'Entreprise peut recourir au service d'un Expert en matière de comptabilité commerciale et industrielle.

ARTICLE NEUF - IMMATRICULATION :

L'Entreprise a déjà été immatriculée au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de Bamako sous le numéro MA.BKO.2007.A.3656.

- DONT ACTE -
Rédigé sur deux (2) pages

Fait et passé à BAMAKO
En l'Etude du Notaire soussigné
L'AN DEUX MILLE TREIZE
LE TRENTE UN DECEMBRE

Et après lecture faite, le comparant a signé avec le Notaire.

SUIVENT LES SIGNATURES
ENREGISTRE A BAMAKO LE 31/12/2013
VOL II FOL 71 N° 2 BORDEREAU 1228
RECU MILLE DEUX CENT CINQUANTE FRANCS
L'INSPECTEUR DE L'ENREGISTREMENT
SIGNEE ILLISIBLE
POUR EXPEDITION CONFORME
BAMAKO, LE 02/01/2014

LE NOTAIRE

GREFFE DU TRIBUNAL
DE COMMERCE DE
BAMAKO (REP..DU MALI)

REGISTRE DE COMMERCE
ET DU CRÉDIT MOBILIER

DÉCLARATION de x☐ DÉBUT ou de ☐ REPRISE D'ACTIVITÉ
ou ☐ d'OUVERTURE d'un ÉTABLISSEMENT SECONDAIRE

Po

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BAMAKO

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'EXPLOITANT

NOM : **SIDIBE** , PRÉNOMS : **Mamadou Amadou**

DATE et LIEU DE NAISSANCE : 21/02/1976 à Bamako (Mali). NATIONALITÉ (*) : Malienne

(*) Pour les ÉTRANGERS, titre de séjour : ....., et date de validité : .....

DOMICILE (réel et postal) : Bamako-Bagadadji Rue 504 Porte : 590

SITUATION MATRIMONIALE : Célibataire Marié x Divorcé Veuf

* Conjoints (*)

	NOM - PRÉNOMS	Date – Lieu de mariage	Régime matrimonial	Clauses restrictives
Conjoint 1	TRAORE Mama Ely	17/12/2006 à Bko	Polygamie	Séparation de biens
Conjoint 2				
Conjoint 3				

(*) Si toutes les informations ne peuvent figurer dans le tableau, une intercalaire doit être annexée et cette case cochée.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ENTREPRISE

ENSEIGNE : ..... NOM COMMERCIAL : « **ARCHI-MAS** »

ACTIVITÉ PRINCIPALE : (préciser) : **Architecte**

Date de début : 17/09/2007 N° RCCM ..... Nombre de salariés prévus .....

PRINCIPAL ÉTABLISSEMENT OU SUCCURSALE :

. Adresse (réelle et postale) : Bko-Niamakoro cité Unicef Rue 192 Porte : 308 (Rép. du Mali)

: Origine : Création, Achat, Apport, Prise en location-gérance, Autre (préciser) : .....

. Précédent exploitant : Nom : ....., Prénoms : .....

Adresse : ..... N° RCCM : .....

. Loueur de fonds (nom, dénomination, adresse) .....

ÉTABLISSEMENT SECONDAIRE OUVERT : Non Oui (préciser)

. Date d'ouverture : .....

. Adresse : .....

. Activité : .....

. Identité de l'exploitant précédent : ..... RCCM

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 21 01 2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER
D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX ACTIVITÉS ANTÉRIEURES

Exercice d'une précédente activité commerciale : NON OUI (préciser)

. Période : de (mois et année) ....., à ....., Précédent N° RCCM : .....

. Nature de l'activité : .....

. Principal établissement : .....

. Établissements secondaires : ....., RCCM : .....

PERSONNES POUVANT ENGAGER L'ENTREPRISE

Outre l'exploitant, les personnes suivantes ont le pouvoir d'engager l'entreprise :

. Nom : ....., Prénom : ....., Date – Lieu de Naiss : .....
Nationalité : ....., Domicile : .....

. Nom : ....., Prénom : ....., Date – Lieu de Naiss : .....
Nationalité : ....., Domicile : .....

Le SOUSSIGNÉ (préciser si mandataire) .....
demande à ce que la présente constitue

DEMANDE D'IMMATRICULATION AU R.C.C.M

Fait à Bamak
Le 17/09/20

Signature

La conformité de la déclaration avec les pièces justificatives produites en application de l'Acte Uniforme sur le Droit commercial général a été vérifiée par le Greffier en Chef soussigné qui a procédé à l'inscription le 17/09, sous le N° **MA.BKO.2007.A.3656**

N° 0760
LEGALISATION DE LA SIGNATURE
DE MR Mamadou Amadou Sidibé
APPOSEE CI-CONTRE
BAMAKO LE 20
LE MAIRE

3 ème Adjoint au Maire

Ordre des Architectes du Mali

CARTE PROFESSIONNELLE

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte Agrée

Bureau : ARCHI-MAS
N° : 126/05/OAM

Valable jusqu'au 31/12/2015

SIEGE SOCIAL
Niarela Achckhabad P: 127;BP: 8011 Tél 66 71 22 46
Email : mamadousidibe@yahoo.fr

Signature du Président de l'OAM

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Orginale qui nous a été présenté
Bamako, le 18/07/2017
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE DE NIARELA
COMMUNE II

MINISTERE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE
DES IMPÔTS

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple-Un But-Une Foi

CARTE D'IDENTIFICATION FISCALE

N°Fiscal: 083314438L

SIDIBE M

MAMADOU AMADOU

<< ARCHI-MAS >>

Né(e) le: 21/02/1976

à BAMAKO

Service : CENTRE DE BAMAKO 3

Immatriculé le : 19/10/2007

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-06-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
GREFFIER
MAIRIE - COMMUNE II
DE MAIRIE LA

B- EXPERIENCE

Dans le cadre de cette mission, nous présentons neuf (09) références comme suit :

Référence n° : 01

Nom de la Mission : Etudes architecturales et techniques et suivi du projet réhabilitation du CSCOM de BANCONI (ASACOBA)		**Valeur approximative du contrat** (en FCFA) : 86 935 865
Pays : Mali **Lieu** : District de Bamako		**Durée de la mission** (mois) : 06
Nom de l'autorité contractante : BUREAU DECLIC		**Nombre total d'employés/mois ayant participé à la mission** : 03
Adresse : Bamako		**Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat** (en FCFA) : 7 600 000
Date de démarrage (mois/année) : **Date d'achèvement** (mois/année) :	Octobre 2012 2014	**Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés** : néant
Noms des consultants associés/partenaires éventuels : néant		**Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées**: M. Mamadou A. SIDIBE : Architecte ; Makan DIALLO : Ingénieur génie civil ; MAGUIRAGA Cheik Hamed Tidiane : Technicien génie civil .
Description du projet : Réhabilitation de deux anciens bâtiments et la construction d'un nouveau bloc R+1 pour l'administration et la pharmacie et un autre bloc pour la maternité		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission : APS APD; Note de calcul ; Spécifications ; DAO ; Suivi des chantiers		

DÉCLIC
Formation des professionnels de la santé au Mali

www.ccisd.org/declic

CERTIFICAT DE REFERENCES

Je soussigné **Monsieur Mahamane MAÏGA**, Directeur du Projet **DECLIC N'Tomikorobougou dans la cour de l'INFSS à BAMAKO BP E 875**

Tél : +223 66 78 38 59 E-mail : <Mahamane.Maiga@ccisd.org>

Certifie que **Monsieur Mamadou SIDIBE, Architecte Agréé,**
Né : le 21- 02-1976 à Bamako
Domicilié : Sogoniko, cité UNICEF, Rue 192, porte 308, à Bamako

Téléphone : (223) 20 20 99 57 – 66 71 22 46

Courriel : mamadouasidibe@yahoo.fr

A organisé et participé activement avec satisfaction au processus de passation des marchés suivants :

- **La Réhabilitation de l'ASACOBA :**
  - **la rénovation de l'ancien bâtiment,**
  - **la construction de deux nouveaux bâtiments (maternité et administration) en lot unique**

En foi de quoi, est délivré le présent certificat de bonne exécution servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE D'ETAT CIVIL DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Bamako le **30 Octobre 2018**

INFSS
PROJET APPUI LA FORMATION DES PERSONNELS DE LA SANTE
FMPOS

Le Directeur du Projet

ARCHI-MAS

DÉCLIC

N°01/2018

ATTESTATION DE BONNE FIN D'EXECUTION

Je soussigné, **Monsieur Mahamane MAÏGA**, Directeur du projet **DECLIC N'Tomikorobougou, dans la cour de l'INFSS à Bamako, BP:875, tél:+223 20 22 29 19, e-mail: Mahamane.Maiga@ccisd.org**, atteste que l'Agence **d'Architecture ARCHI-MAS, Niaréla Sud Ext Rue 518, Porte21, BP: 301, représenté par Mamadou Amadou SIDIBE (Architecte Agréé)**, a effectué avec satisfaction **les études architecturales et techniques, de contrôle et de surveillance des travaux, relatives au projet de Réhabilitation et extension du CSCOM de Banconi en Commune I du District de Bamako**.

Description du projet :

- Réhabilitation d'un ancien bâtiment
- Construction de deux (2) nouveaux bâtiments.

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE DE NIARELA
COMMUNE II

Bamako le 30 Octobre 2018

Le Directeur de projet

Monsieur Mahamane MAÏGA

INFSS

Référence n° : 02

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Etudes et surveillance des travaux de réhabilitation et/ou construction de certaines infrastructures dans le cercle de DOUENTZA</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 684 440 386</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Région de Mopti</td><td>Durée de la mission (mois) : 07</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l’autorité contractante : AGETIER MALI</td><td>Nombre total d’employés/mois ayant participé à la mission : 03</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Ségou</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 40 168 000</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d’achèvement (mois/année) :</td><td>Octobre 2014
2016</td><td>Nombre d’employés/mois fournis par les consultants associés : 02</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels :
Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: M. Mamadou A. SIDIBE : Architecte ; Makan DIALLO : Ingénieur génie civil ; Credo DEH : Ingénieur Génie civil ; Boubacar BALLO : Technicien supérieur.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
Construction ou réhabilitation des infrastructures dans le cercle de Douentza, région de Mopti comprend en douze (12) lots distincts :
- Lot 01 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire de N'gourma;
- Lot 02 : Réhabilitation des bureaux du poste Forestier de Bore
- Lot 03 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Météorologie et construction de la clôture des bureaux des Douanes de Douentza;
- Lot 04 : Réhabilitation et construction du logement et bureaux de l’Académie à Douentza;
- Lot 05 : Réhabilitation et construction des bureaux et logement du Service de la Protection des Végétaux à Douentza;
- Lot 06 : Réhabilitation du logement de l’Adjoint au Préfet de Douentza (bâtiment et mur de clôture);
- Lot 07 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Jeunesse de Douentza;
- Lot 08 : Construction des bureaux du service de la Statistique (SLPSIAP) à Douentza;
- Lot 09 : Construction de la Maison d’Arrêt de Douentza;
- Lot 10 : Réhabilitation des bureaux de la Sous-préfecture et du poste vétérinaire de Boni;
- Lot 11 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire et du poste Forestier de Hombori;
- Lot 12 : Réhabilitation des bureaux de la Sous-préfecture et le poste vétérinaire de Mondoro;</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
APS APD; Note de calcul ; Spécifications ; DAO ; Suivi des chantiers</td></tr>
</table>

AGETIER mali

Agence d'Exécution des Travaux d'Infrastructures et d'Equipements Ruraux

ATTESTATION DE BONNE FIN D'EXECUTION

Je soussigné, Monsieur Tiécoura COULIBALY, Directeur Général de l'AGETIER – MALI, certifie par la présente que le groupement ARCHIMAS / EMGC, titulaire du contrat N° E1-BTN2-278- 02 / 2014, a exécuté la mission d'études architecturales et techniques des travaux de réhabilitation ou construction d'infrastructures dans le cercle de Douentza, région de Mopti dans le cadre du Programme d'Urgence pour la Relance du Développement des Régions du Nord (PURD / RN) PHASE II.

Les infrastructures concernent les services suivants :

Lot 01 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire de N'gouma;
Lot 02 : Réhabilitation des bureaux du poste Forestier de Boré,
Lot 03 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Météorologie et construction de la clôture des bureaux des Douanes de Douentza,
Lot 04 : Réhabilitation et Construction des bureaux et logement de l'Académie de Douentza;
Lot 05 : Réhabilitation des bureaux et construction du logement du Service de la Protection des Végétaux à Douentza,
Lot 06 : Réhabilitation du logement de l'Adjoint au Préfet de Douentza,
Lot 07 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Jeunesse de Douentza
Lot 08 : Construction des bureaux du service de la Statistique (SLPSIAP) à Douentza
Lot 09 : Construction de la Maison d'Arrêt de Douentza
Lot 10 : Réhabilitation des bureaux de la Sous préfecture et du poste vétérinaire de Boni;
Lot 11 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire et du poste Forestier de Hombori;
Lot 12 : Réhabilitation des bureaux de la Sous préfecture et le poste vétérinaire de Mondoro

Les prestations d'études ont été exécutées entre novembre 2014 et mars 2015 conformément aux prescriptions du contrat et à la satisfaction de l'AGETIER.

Le montant total des prestations s'élève à 40 503 500 F CFA, TTC, soit 9 074 200 F CFA pour les études et 31 429 300 F CFA pour le contrôle et surveillance des travaux.

Le financement du programme est assuré par le Budget National.

En foi de quoi nous délivrons la présente attestation de bonne fin d'exécution pour servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Agence d'Exécution des Travaux d'Infrastructures et d'Equipements Ruraux
Le Directeur Général
AGETIER

Ségou, le 02 avril 2015

Le Directeur Général

Tiécoura COULIBALY

BP 428, Tél. : 21 32 18 09, 21 32 12 24, Fax : 21 32 18 08

Rue 545, Porte 324, Quartier Résidentiel Ségou Mali

Référence n° : 03

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Projet d'études Architecturales, le Contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des travailleurs Sociaux (INFTS).</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 98 187 789</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Bamako</td><td>Durée de la mission (mois) : 06,5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l'autorité contractante : Institut National de Formation des Travailleurs Sociaux (INFTS)</td><td>Nombre total d'employés/mois ayant participé à la mission : 03</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 9 912 000</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) : 2017
Date d'achèvement (mois/année) : 2017</td><td></td><td>Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés : Néant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels : Néant</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: Mamadou A. SIDIBE : architecte ; Sékou KONE : architecte junior chef de projet ; Makan DIALLO : Ingénieur Génie Civil ; Ghislain TOMETY : Technicien Génie Civil.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
Construction de :
- Bureaux
- Salle de lecture
- Toilette …</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
- Etudes architecturales et technique
- Contrôle et surveillance des Travaux</td></tr>
</table>

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

SECRETARIAT GENERAL

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION
DES TRAVAILLEURS SOCIAUX
BP : 1607 Tél. 20 – 21 – 31 - 83

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

CONTRAT N°2017 - 015/ SG – INFTS

Le présent contrat est passé conformément à l'article 23 (Principe Général) de l'Arrêté N° 15-3721/MEF – SG du 22 octobre 2015, fixant les modalités d'application du décret N° 15- 0604/PRM du 25 septembre 2015 modifié portant Procédures de Passation, d'Exécution et de Règlement des Contrats Publics et des Délégations de Service Public.

Objet : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES DU PROJET DE CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES TRAVAILLEURS SOCIAUX (INFTS).

PRESTATAIRE : ARCHI-MAS

Céll : 66712246 N° I Fiscal 083314438 L ; RCCM : MA.BKO.N°2007.A.3656.N° Compte: 020401264279-42 BDM-SA

MONTANT : QUATRE MILLIONS NEUF CENT VINGT SIX MILLE CINQ CENT (4 926 500) FRANCS CFA, TOUTES TAXES COMPRISES.

FINANCEMENT : Budget National - Exercice 2017, Section 674;

UF : 6-8-0-1090-000-2448-01-01 ; CE : 5-231-10

SOUSCRIT LE : .....

APPROUVE LE :.....

NOTIFIE LE : .....

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

SECRETARIAT GENERAL

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION
DES TRAVAILLEURS SOCIAUX
BP : 1607 Tél. 20 – 21 – 31 - 83

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

CONTRAT N°2017 - 016/ SG – INFTS

Le présent contrat est passé conformément à l'article 23 (Principe Général) de l'Arrêté N° 15-3721/MEF – SG du 22 octobre 2015, fixant les modalités d'application du décret N° 15- 0604/PRM du 25 septembre 2015 modifié portant Procédures de Passation, d'Exécution et de Règlement des Contrats Publics et des Délégations de Service Public.

Objet : LE CONTROLE ET SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE POUR LE COMPTE DE L'INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES TRAVAILLEURS SOCIAUX (INFTS).

PRESTATAIRE : ARCHI-MAS

Céll : 66712246 N° I Fiscal 083314438 L ; RCCM : MA.BKO.N°2007.A.3656.N° Compte: 020401264279-42 BDM-SA

MONTANT : QUATRE MILLIONS NEUF CENT QUATRE VINGT CINQ MILLE CINQ CENT (4 985 500) FRANCS CFA, TOUTES TAXES COMPRISES.

FINANCEMENT : Budget National - Exercice 2017, Section 674;

UF : 6-8-0-1090-000-2448-01-01 ; CE : 5-231-10

SOUSCRIT LE : ……..

APPROUVE LE :……

NOTIFIE LE : ……

Article 16 **: DIFFERENDS ET LITIGES**

Tout différend survenu au cours de l'exécution du présent contrat sera réglé à l'amiable ou éventuellement par les tribunaux compétents en la matière de Bamako.

Article 17 **: REGIME FISCAL ET DOUANIER**

Les prix du présent contrat sont conclus en Toutes Taxes Comprises.

Article 18 **: APPROBATION DU CONTRAT**

Le présent contrat objet l'étude architecturale et technique du projet de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des Travailleurs sociaux (INFTS) conclu entre l'INFTS et **ARCHI-MAS** enregistré au Registre de Commerce ; ; *RCCM : MA.BKO.N°2007.A.3656– N° I Fiscal 083314438 L,* tél 00223 /66712246 passé après une consultation restreinte, pour un montant, Toutes Taxes Comprises de : : de QUATRE MILLIONS NEUF CENT VINGT SIX MILLE CINQ CENT (4 926 500) Francs CFA TTC ; financé par le Budget National -Exercice 2017 à hauteur de 100% pour une durée d'exécution de quinze (15) jours, ne sera définitif qu'après approbation de l'autorité Compétente.

Lu et accepté le

Le Fournisseur

ARCHI - MAS
Avenue d'Architecture
d'Urbanisme et d'Expertise
Marela Rue Kokabad, P 127
Tél.: 66 71 22 46 / BP 301 Bamako

Bamako, le 31/05/2017

Conclu par,

LE DIRECTEUR

GENERL DE L'INFTS

Bamako, le 31/05/2017

Vu,

LE CONTROLEUR FINANCIER

Bamako, le .....

CONTRÔLE FINANCIER
VISÉ
07 JUL 2017
REPUBLIQUE DU MALI

Enregistré

AU SERVICE DES IMPOTS

3% x 4.175.000 = 125.250 f

Enrégistré à Bamako, le 13 : 07 : 17
Fol. 13 Fol. 25 N° 2576 Bordereau

Bamako, le Cent Vingt Cinq mille Deux Cent Cinquante frcs

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS
DIRECTION DES IMPÔTS DU DISTRICT
Le Chef du Centre VI
BP 776 BAMAKO

45'458

Article 16 : **DIFFERENDS ET LITIGES**

Tout différend survenu au cours de l'exécution du présent contrat sera réglé à l'amiable ou éventuellement par les tribunaux compétents en la matière de Bamako.

Article 17 : **REGIME FISCAL ET DOUANIER**

Les prix du présent contrat sont conclus en Toutes Taxes Comprises.

Article 18 : **APPROBATION DU CONTRAT**

Le présent contrat objet le contrôle et surveillance des travaux de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des Travailleurs sociaux (INFTS) conclu entre l'INFTS et **ARCHI-MAS** enregistré au Registre de Commerce *; RCCM : MA.BKO.N°2007.A.3656– N° I Fiscal 083314438 L,* tél 00223 */66712246* passé après une consultation restreinte, pour un montant, Toutes Taxes Comprises de : **:** de QUATRE MILLIONS NEUF CENT QUATRE VINGT CINQ MILLE CINQ CENT (4 985 500) Francs CFA TTC ; financé par le Budget National -Exercice 2017 à hauteur de 100% pour une durée d'exécution de quinze (15) jours, ne sera définitif qu'après approbation de l'autorité Compétente.

Lu et accepté le

Le Fournisseur

ARCHI-MAS Agence d'Architecture d'urbanisme et d'Expertise Niaréla Rue Achkabad, P 127 Tél.: 66 71 22 46 / BP 301 Bamako

Bamako, le 31/05/2017

Conclu par,

LE DIRECTEUR

GENERAL DE L'INFTS

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES TRAVAILLEURS SOCIAUX – INFTS – Le Directeur des Etudes et des Stages

Bamako, le 31/05/2017

Vu,

LE CONTROLEUR FINANCIER

CONTRÔLE FINANCIER VISÉ 18 AUG 2017 REPUBLIQUE DU MALI

Bamako, le .....

Enregistré

AU SERVICE DES IMPOTS

3% x 4.225.000 = 126.750
Enregistré à Bamako, le 27-09-17
Vol. 13 Fol. 92 N°3544 Bordereau
Reçu Cent Vingt six mille
Sept Cent Cinquante frs

Bamako, le .....

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS – DIRECTION DES IMPÔTS DU DISTRICT – Le Chef du Centre VI – BP 776 BAMAKO

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

****

SECRETARIAT GENERAL

****

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES TRAVAILLEURS SOCIAUX (INFTS)

Tél : 20 21 31 83, B.P : 16 07

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple – Un But – Une Foi

****

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

PROCES VERBAL DE LA RECEPTION DEFINITIVE

Projet : Travaux de construction d'une bibliothèque à l'Institut National de Formation des Travailleurs Sociaux (INFTS)

Marché N° 00166/CPMP/MEN/2018

Montant : .....98 187 789 F CFA TTC

Entreprise : SACAR –BTP-SARL

Délai d'exécution : 120 jours

L'an Deux Mille Dix Neuf et le 1ér jour du mois de Février, la commission composée de :

-	Pr. Ahmadou Abdoulaye	DICKO	Directeur INFTS
-	Mr. Abdourhamane	DICKO	AC INFTS
-	Mr. Abdrahamane	DIAKITE	INFTS
-	Mr. Aliou	DEMBELE	CPM/MEN
-	Mr. Mahamadou	COULIBALY	DGABE
-	Ramata A	CISSE	DNCF
-	Mr.Sekou	KONE	ARCHI-MAS
-	Mr. Issa	SAMAKE	Entreprise SACAR-BTP-SARL

S'est transportée sur ledit chantier, après contrôles et vérifications nécessaires, la commission a décidé de prononcer la réception des desdits travaux.

Fait à Bamako, les : jours mois et an ci-dessus cités.

INFTS

Pr .Ahmadou A DICKO

Abdourhamane SEYDOU

Abdrahamane DIAKITE

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES TRAVAILLEURS SOCIAUX
Comptable Matière Adjoint

DGABE

Mahamadou COULIBALY

CPM/MEN

Aliou DEMBELE

ARCHI-MAS

ARCHI - MAS
Bureau d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise
Sekou KONE
Tél : 66 71 22 46 / BP 301Bamak

Entreprise SACAR – BTP –SARL

Issa SAMAKE

Référence n° : 04

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Projet d’études architecturales, Techniques, le contrôle et la surveillance des travaux relatifs à la mise à niveau du centre de santé se référence de Bla</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 3 500 000 000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Bamako</td><td>Durée de la mission (mois) : 03</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l’autorité contractante : Ministère de la Santé et de l’Hygiène Publique
Maitre d’ouvrage délégué :
CEPRIS</td><td>Nombre total d’employés/mois ayant participé à la mission : 04</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 77 537 002</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d’achèvement (mois/année) :</td><td>Décembre 2017
Mai 2019</td><td>Nombre d’employés/mois fournis par les consultants associés : 01</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels :
Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: Mamadou A. SIDIBE : architecte ; Mamadou BAH : architecte junior ; Makan DIALLO : Ingénieur Génie Civil ; Fatoumata N’DIAYE : Ingénieur Génie Civil ; Ghislain TOMETY : Technicien Génie Civil.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
Construction de : Bureau des entrées. Bloc Administration ; Bloc consultations ; Bloc Technique 1 ; Radiographie ; Echographie ; Bloc Technique 2 ; Stomatologie ; Ophtalmologie ; Bloc Opératoire ; Bloc Maternité/PMI ; Bloc hospitalisation (2blocs : chirurgie et médecine) ; Bloc Médecine ; Bloc accompagnants ; Chaine froid ; Bloc documentation ; Morgue ; Bloc magasins ; Bloc de latrines ; Bloc Annexes ; Deux logements astreints ; Unité de récupération nutritionnelle ; Cantine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
Etudes architecturales et techniques APS, APD, DAO</td></tr>
</table>

MINISTEREDE LA SANTE
ET DES AFFAIRES SOCIALES
****
SECRETARIAT GENERAL
****
Cellule d'Exécution des Programmes de Renforcement des Infrastructures Sanitaires (CEPRIS)
****
B.P : 2650 – Tél : 20.73.31.04
****

République du Mali
Un Peuple – Un But - Une Foi
****

N° 01 /MSAS-SG- CEPRIS

ATTESTATION DE SERVICE FAIT

Je soussigné **Monsieur Bouillagui CAMARA**, Directeur de la Cellule d'Exécution des Programmes de Renforcement des Infrastructures Sanitaires (CEPRIS), atteste que le **Groupement EMGC-ARCHI-MAS** a effectué les études architecturales et techniques des travaux de mise à niveau du nouveau CSRéf de Bla conformément au marché N°00662/MSHP-DFM-2018, pour le compte du Ministère en charge de la Santé.

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
ETAT CIVIL
DE MARELA
MAIRIE - COMMUNE II

28 MAI 2019

Le Directeur

Bouillagui CAMARA
Ingénieur des Constructions Civiles

Référence n° : 05

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Projet d’études architecturales de la construire du siège à usage de bureaux avec une villa de logement de fonction de son Directeur Général de L’Institut du Sahel (INSAH).</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 3 500 000 000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Bamako</td><td>Durée de la mission (mois) : 01,5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l’autorité contractante : Génie Rurale</td><td>Nombre total d’employés/mois ayant participé à la mission : 04</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 22 468 642</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d’achèvement (mois/année) :</td><td>Novembre 2017
Janvier 2018</td><td>Nombre d’employés/mois fournis par les consultants associés : 01</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels :
Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: Mamadou A. SIDIBE : architecte ; Makan DIALLO : Ingénieur Génie Civil ; Fatoumata N’DIAYE : Ingénieur Génie Civil ; Ghislain TOMETY : Technicien Génie Civil ; Roger Prince Agbodjan : Technicien.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
Construction de : Château, local groupe et transfo, magasins, guérite, Loge, gardien, Bâtiment principal : (R+2) Salle polyvalente, Bureaux, Cafétéria, Restaurant, Magasins, Bureau DER, DGA, Toilettes, Drainage</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
Etudes architecturales et techniques APS, APD, DAO</td></tr>
</table>

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

DIRECTION NATIONALE
DU GENIE RURAL

REPUBLIQUE DU MALI

UN PEUPLE–UN BUT–UNE FOI

Bamako, le 12 JAN 2018

ATTESTATION DE SERVICES RENDUS

Objet : Marché N°000207/CPMP/MA-2017 passé par consultation restreinte conformément à l'article 55 du Code des Marchés Publics

- **ETUDES TECHNIQUES ET ARCHITECTURALES DE LA CONSTRUCTION DU SIEGE A USAGE DE BUREAU DE BUREAUX AVEC UNE VILLA DE LOGEMENT DE SON DIRECTEUR GENERAL DE L'INSTITUT DU SAHEL (INSAH)**

Nous, **Direction Nationale du Génie Rural,** représentée par **Monsieur Moussa Ben Issak DIALLO, Directeur National Adjoint, Bamako, République du Mali,**

Attestons que le **Groupement EMG/ARCHI-MAS** a réalisé les prestations prévues dans le Marché susvisé.

Le **Groupement EMG/ARCHI-MAS** s'est acquitté avec satisfaction de la mission qui lui a été confiée dans le cadre dudit marché.

En foi de quoi, et pour toutes fins utiles, nous lui délivrons la présente Attestation pour servir et valoir ce que de droit.

P/LE DIRECTEUR NATIONAL P.O
L'ADJOINT

MINISTERE DE L'AGRICULTURE – Le Directeur National Adjoint – Direction Nationale du Génie Rural – République du Mali – Un Peuple un But Une Foi

Moussa Ben Issak DIALLO
Ingénieur des Constructions Civiles

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 12 NO 2018
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO – CENTRE SECONDAIRE – OFFICIER D'ETAT CIVIL – DEMIARELA – MAIRIE - COMMUNE II

Référence n° : 06

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Projet de construction d'un bâtiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureaux pour de compte de la Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS) de Faladiè Commune VI de Bamako</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 98 560 013</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Bamako</td><td>Durée de la mission (mois) : 08</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l’autorité contractante : Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS)</td><td>Nombre total d’employés/mois ayant participé à la mission : 04</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 9 323 888</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d’achèvement (mois/année) :</td><td>Mai 2018
Décembre 2018</td><td>Nombre d’employés/mois fournis par les consultants associés : Néant</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels : Néant</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: Mamadou A. SIDIBE : architecte ; Makan DIALLO : Ingénieur Génie Civil ; KANOUSSOU GILDAS Ingénieur Génie Civil ; Habbib Ghislain TOMETY : Dessinateur, projeteur ; Fassoun FANE : Technicien GC Contrôleur de chantier.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
- RDC: une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier;
- ETAGE: une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier;
- ANNEXES: une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
APS APD; Note de calcul ; Spécifications ; DAO ; PC, Suivi de chantier</td></tr>
</table>

FINANCES & LOGISTIQUE

MINISTERE DE LA SOLIDARITE ET DE L'ACTION HUMANITAIRE

****

CAISSE MALIENNE DE SECURITE SOCIALE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple- Un But- Une Foi
****

ATTESTATION DE BONNE FIN D'EXECUTION

Je soussignée, Chef de Division Approvisionnement et Logistique de la Caisse Malienne de Sécurité Sociale, certifie que ARCHI-MAS N° Fiscal : 083314438L-Niaréla Sud Rue 410 Porte NC /Bamako – Tél.: 66.71.22.46 a valablement exécuté l'Eude et le Suivi architectural des travaux de construction du Centre de Paiement de la Caisse Malienne de Sécurité Sociale de la Commune VI du District de Bamako suivant le marché N°01231/CPMP/MSAH-MPFEF-2018, sur financement/Budget CMSS-Exercice 2018 pour le compte de la CMSS.

Les travaux ont été exécutés conformément aux prescriptions du marché à la satisfaction de la CMSS.

En foi de quoi, la présente attestation de bonne exécution lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Bamako, le 16 DEC 2018

Le Chef de Division Approvisionnement
et Logistique

Djibril KONATE

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le ..... 20..
LE MAIRE

Référence n° : 07

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Etudes et Contrôle du projet de construction et d’équipement d’infrastructures dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou, (voir la liste ci-dessous).</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 11 000 000 000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : Kayes, Koulikoro et Ségou – Mali</td><td>Durée de la mission (mois) : 15</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l’autorité contractante : PDIRAAM S/C Ministère de L’ELEVAGE ET DE LA PECHE</td><td>Nombre total d’employés/mois ayant participé à la mission : 16</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Torokorobougou - Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 251 120 000</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d’achèvement (mois/année) :</td><td>Février 2020
En cours</td><td>Nombre d’employés/mois fournis par les consultants associés : 04</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels :
Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: M. Mamadou A. SIDIBE, Directeur de Missions (Etudes)/ Mme Fatoumata N’Diaye ; Chef de Missions/ Makan DIALLO, Ingénieur Génie/ Ingénieur Sanitaire, Bembadian DIAKITE, Surveillant et Responsable d’équipe.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
06 nouveaux périmètres pastoraux, 6 systèmes d’exhaure ; 14 ateliers d’embouche, 14 aires d’abattage, 15 parcs de vaccination, 10 postes vétérinaires, 4 marchés à bétail multifonctionnels, 6 centres de collecte de lait, Une (01) boucherie moderne, balisage de 360 kms de pistes Pastorales, réalisation de 15 Km de route, 10 puits citernes, 23 puits directs, Réhabilitation de 10 mares, de 05 périmètres pastoraux</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
Etudes architecturales et techniques, APS, APD, DAO, études géotechniques, études topographiques, études hydrologiques, études d’impact environnementales, contrôle et supervision des travaux.</td></tr>
</table>

MINISTERE DE L'AGRICUTURE DE L'ELEVAGE
ET DE LA PECHE
****
SECRETARIAT GENERAL
****
PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT INTEGRE DES RESSOURCES ANIMALES ET AQUACOLES AU MALI (PDIRAAM).
****

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi

N° 000001 /MAEP/SG/PDIRAAM

Bamako, le 08 JAN 2021

ATTESTATION DE BONNE FIN DE PRESTATIONS

Nous soussignés Programme de Développement Intégré des Ressources Animales et Aquacoles au Mali (PDIRAAM) représenté par son Coordinateur National « Dr Souleymane BA », attestons que le Groupement « ARCHIMAS/EMGC » titulaire du Contrat **N° 04832/DGMP/DSP 2019** relatif ***(à la réalisation des études techniques, études géophysiques, études d'impact environnemental, le contrôle et la supervision des travaux de construction et d'équipement de 06 nouveaux périmètres pastoraux et 6 systèmes d'exhaure ; 14 ateliers d'embouche, 14 aires d'abattage, 15 parcs de vaccination, 10 postes vétérinaires, 4 marchés à bétail multifonctionnels, 6 centres de collecte de lait, d'une (01) boucherie moderne, de balisage de 360 kms de pistes Pastorales, de réalisation de 15 Km de route, 10 puits citernes, 23 puits directs, la réhabilitation de 10 mares et de 05 périmètres pastoraux dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou)*** a exécuté a satisfaction la phase études du contrat à savoir :

- Etudes Techniques d'Avant- Projet Sommaire (APS) ;
- Etudes Techniques d'Avant- Projet Détaillé (APD) ; et
- Elaboration de Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) pour les travaux de réalisation énumérés ci-dessus.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
MAIRIE - COMMUNE II

Le Coordinateur National

Dr Souleymane BA

Référence n° : 08

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :
Etudes Avant – Projet Détaillé (APD), l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre (DAO) et Contrôle et la surveillance des travaux de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans le District de Bamako et dans le cercle de Koutiala</td><td>Valeur approximative du contrat (en FCFA) : 709 298 393</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pays : Mali
Lieu : District de Bamako et Cercle de Koutiala</td><td>Durée de la mission (mois) : 04,5 (Phase 1 et Phase 2)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom de l'autorité contractante : CLINTON HEATH ACCESS INITIATIVE</td><td>Nombre total d'employés/mois ayant participé à la mission : 16</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse : Torokorobougou - Bamako</td><td>Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en FCFA) : 49 852 050</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage (mois/année) :
Date d'achèvement (mois/année) :</td><td>Février 2020
En cours</td><td>Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés : 04</td></tr>
<tr><td colspan="2">Noms des consultants associés/partenaires éventuels :
Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl</td><td>Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées: M. Mamadou A. SIDIBE, Directeur/ Coordinateur ; Moulaye Ismail ASKOFARE Architecte Assistant/ Ghislain Tomety Technicien Génie civil et Fassoun Fané Technicien Génie civil / Assetou ISSA SOUMAORO Technicien Génie civil ; Makan DIALLO, Ingénieur Génie/ Ingénieur Sanitaire.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description du projet :
Rénovation et Réhabilitation des différents CSCOM
- District de Bamako (2 CSCOM) : ASACODJIP/ ASACOKA
- Cercle de Koutiala (13 CSCOM) : Péguèna/ N'Tossoni/ Fonfona/ Sanguéla/ Oula/ Konina/ Sincina/ Bobola Zangasso/ Bongosso/ Baramba/ Médina Coura/ Miéna/ Konseguéla.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :
Etude l'APS, APD ; Elaboration des dossiers d'appel d'offre ; Contrôle et surveillance ; Gestion administrative et financière du projet ; Approbation des dossiers d'exécution ; Contrôle et suivi des travaux ; Etablissement des décomptes ; Rapports hebdomadaire, mensuel, circonstancié et final</td></tr>
</table>

Attestation de Bonne Fin
De prestations de service

Nous soussignés, Madame Charlotte LEJEUNE, *Directrice* ***CHAI – MALI*** *par Intérim,* Hamdallaye ACI 2000, Bureau 4-4, 4eme étage, Immeuble GOLFA – Bamako, atteste par la présente que le **Groupement d'Ingénieurs Conseils & Architecture** dénommé Engineering & Management Group Consulting - ARCHIMAS **(EMGC-ARCHIMAS),** sis à *Bamako Badalabougou Rue 156 porte 175, tél : (223) 20 22 79 62, P : (223) 66 75 98 32, email : emgc@orangemali.net*, a réalisé pour le compte de notre Organisation les prestations suivantes:

- Contrat 002_03_2021 Études Avant-Projet Détaillés (APD), l'élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO) de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans les districts sanitaires de Bamako et Kati **sur financement GAVI**

Ces prestations ont été réalisées avec diligence et professionnalisme jusqu'à l'aboutissement des dites études.

En foi de quoi, la présentation attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Bamako, le 30 aout 2021

Le Maître d'Ouvrage Délégué :

Mme. Charlotte LEJEUNE,
Directrice Pays par Intérim, CHAI
clejeune@clintonhealthaccess.org

Référence n° : 09

Nom de la Mission : Etudes architecturales, techniques, contrôle et surveillance des travaux de construction du siège de l'observatoire national de l'emploi et de la formation (ONEF)		**Valeur approximative du contrat** (en FCFA) : 1 688 276 000 FCFA
Pays : Mali **Lieu** : Bamako		**Durée de la mission** (mois) : 11
Nom de l'autorité contractante : Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF)		**Nombre total d'employés/mois ayant participé à la mission** : 2
Adresse : Medina Coura/Bamako		**Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat** (en FCFA) : 15 513 067
Date de démarrage (mois/année) : **Date d'achèvement** (mois/année) :	Décembre 2020 En cours	**Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés** : 04
Noms des consultants associés/partenaires éventuels : Bureau d'Ingénieur Conseil EMGC Sarl		**Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées**: M. Mamadou A. SIDIBE, Directeur/ Coordinateur ; Moulaye Ismail ASKOFARE Architecte Assistant/ Ghislain Tomety Technicien Génie civil et Fassoun Fané Technicien Génie civil / Assetou ISSA SOUMAORO Technicien Génie civil, Makan DIALLO, Ingénieur Génie/ Ingénieur Sanitaire.
Description du projet : Bâtiment R+5 avec Mezzanine et sous-sol composé de bureau		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission : - Etude l'APS, APD ; Elaboration des dossiers d'appel - Contrôle et suivi des travaux		

Le Mandataire,

Groupement HQS - ARCHIMAS
01 BP 50 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

****

OBSERVATOIRE NATIONAL DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION

RÉPUBLIQUE DU MALI
UN PEUPLE –UN BUT – UNE FOI

ATTESTATION DE SERVICE FAIT

Je soussigné, le Directeur Général de l'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF), atteste **qu'ARCHI-MARS** a effectué avec satisfaction les études architecturales, techniques, contrôle et surveillance des travaux de construction du siège pour le compte de l'onef ; pour un montant, **quinze millions cinq-cents treize mille soixante-sept (15.513.067) CFA.**

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
l'Originale qui nous été présenté
Bamako le 15-07-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Bamako, le 04/05/2021

Le Directeur Général

Boubacar DIALLO

Ingénieur Statisticien

II-2- Organisation et expérience du Bureau d'Etudes HQS

(RCCM +IFU + RIB + Attestations de bonne fin)

2.2 ORAGNISATION ET EXPERIENCE DU BUREAU D'ETUDES HQS

A- ORGANISATION

1. FICHE SIGNALETIQUE.

1.1. Raison sociale : **Entreprise HIGH QUALITY SERVICES (HQS)**.
1.2. Adresse : **09 B.P. : 050 Cotonou (Rép. du Bénin).**
1.3. Téléphone : **(00229) 95 34 70 49.**
1.4. Siège sociale **: Houéga-Abomey-Calavi**
1.5. Lieu et date d'enregistrement : **Chambre de Commerce à Cotonou le 02 mars 2018.**
1.6. Numéro du registre : **ABOMEY-CALAVI N°RCCM RB/ABC/18 A 8585.**
1.7. Numéro IFU : **2200801407609**.
1.8. Numéro CNSS : **18660612**
1.9. Compte bancaire : **00995895000040 Bank Of Africa Bénin**
1.10. Responsable au siège : **AFFOSSOGBE N. Charlotte, (Master 2 en Hydrobiologie Option : Aménagement Ecologique des Berges)** Directrice**.**

2. DOMAINES DE COMPETENCE.

1.11. **Eau** : **Hydraulique villageoises** (adduction d'eau, forage, puits, aménagement de sources), **Hydraulique urbaine** (alimentation en eau potable en milieu urbain, traitement des eaux de consommation), **Hydraulique agricole** (irrigation et assainissement agricole, barrage, aménagement de mare, etc.) et **Assainissement pluvial**.

1.12. **Environnement** : **Déchets solides ménagers et municipaux** (aménagement des parcs de regroupement, des centres d'enfouillissement techniques (CET), vente des engins appropriés), **Déchets liquides** (latrines, fosse septique, puisards, réseau d'égout, station de traitement et d'épuration des eaux usées (lagunes, canaux divers, etc…))

1.13. **Énergie** : **Réseaux électriques** (haute tension, moyenne tension et basse tension, centrale électrique, sécurisation électrique), Électrification par **système solaire** et par **biomasse** puis électrification **éolienne.**

1.14. **Équipements** : **Bâtiments** et **Travaux publics** (bâtiment, route, piste rurale, pavage de rue, ouvrages d'art etc…), **Ouvrages de soutènement** et **Barrages électrique et agro-pastoral, Aménagement et Protection des côtes et berges de cours d'eau.**

1.15. **Commerce Général** (Import-Export, Restauration, Fourniture de matériels de laboratoire, matériels informatiques et de télécommunication)

3. ORGANISATION MANAGERIALE ET TECHNIQUE

L'Entreprise HIGH QUALITY SERVICES est une entité dirigée par une Gérante en collaboration avec le Directeur Technique et d'Exploitation.

Elle est structurée en trois (3) grands départements à savoir :

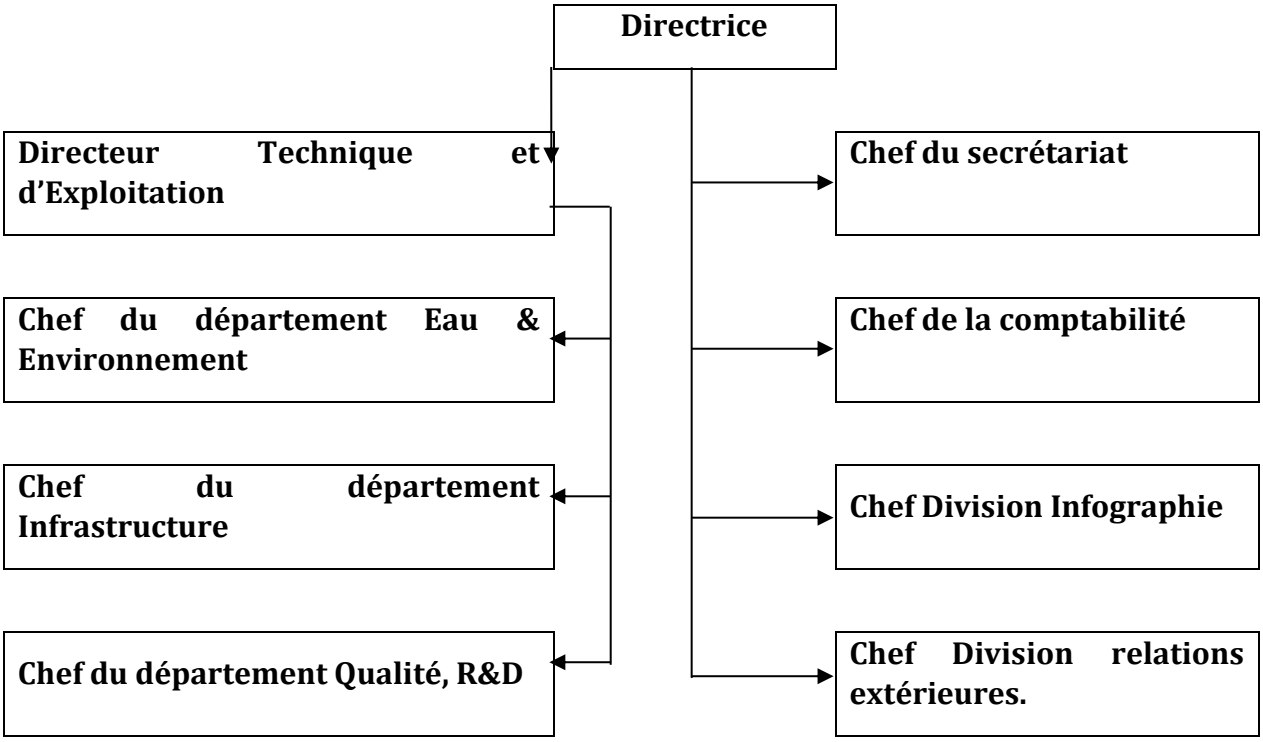
- Département Eau et Environnement,
- Département Infrastructure, puis
- Département Commerce Général

Chacun de ces départements est animé par un chef département qui s'occupe des études et de l'assurance qualité de la mise en œuvre des travaux. Il rend compte immédiatement au Directeur Technique et d'Exploitation, Ingénieur en Chef.

Un service d'appui est rattaché à la Directrice. Ce service comprend le secrétariat, la comptabilité, la division infographie (informatique et graphisme) et la division chargée des relations avec les consultants externes.

Cette organisation du siège est traduite par l'organigramme ci-après.

Organigramme au siège.



GREFFE
DU
TRIBUNAL DE COMMERCE
DE ABOMEY-CALAVI (ABC)

02/03/2018 - FOLIO N° 1 / 2

Modele K

EXTRAIT DU REGISTRE
DU COMMERCE ET DU CREDIT MOBILIER

IMMATRICULATION PRINCIPALE AU RCCM EN DATE DU 02/03/2018

N° DE REGISTRE DU COMMERCE
ABOMEY-CALAVI N° RCCM RB/ABC/18 A 8585

NOM PATRONYMIQUE : MADAME AFFOSSOGBE

PRENOM(S) : Nounignon Charlotte

NATIONALITE
Bénin

DATE ET LIEU DE NAISSANCE
NE(E) LE 17/07/1977 A Gbaffo
PAYS DE NAISSANCE : Bénin

DOMICILE PERSONNEL
Ilot: C/SB-Maison HOUANOU K. Agapi, Quartier Houéga, Abomey Calavi Bénin, Tel.: 95347049

ACTIVITE EXERCEE
Toutes prestations - En étude et réalisation de projets de génie civil,hydraulique,assainissement,énergie,environnement,commerce général

ENSEIGNE
HIGH QUALITY SERVICES

NOM COMMERCIAL
HIGH QUALITY SERVICES

ADRESSE DU PRINCIPAL ETABLISSEMENT
Ilot: C/SB-M/HOUANOU K.A., Quartier Houéga, Abomey Calavi Bénin, Tel.: 95347049

FONDE DE POUVOIR NEANT

ORIGINE DU FONDS
Création

DATE DU COMMENCEMENT DE L'EXPLOITATION 02/03/2018

PROPRIETAIRE - EXPLOITANT PRECEDENT NEANT

TITRE ET DATE DU JOURNAL D'ANNONCES LEGALES NEANT

ELECTION DE DOMICILE POUR LES OPPOSITIONS NEANT

DERNIER ETABLISSEMENT EXPLOITE NEANT

MODE D'EXPLOITATION DU FONDS
Exploitation directe

ANNEXES NEANT

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance de Abo-Calavi
Le Greffier en Chef

EXTRAIT (SUITE) 02/03/2018 - FOLIO N° 2 / 2
RCCM ABOMEY-CALAVI N° RCCM RB/ABC/18 A 8585

OBSERVATIONS	NEANT
AUTRES ETABLISSEMENTS DANS LE RESSORT	NEANT
IMMATRICULATIONS SECONDAIRES	NEANT

FIN DE L'EXTRAIT

TOUTE MODIFICATION OU FALSIFICATION DU PRESENT EXTRAIT EXPOSE A DES POURSUITES PENALES. SEUL LE GREFFIER EST LEGALEMENT HABILITE A DELIVRER DES EXTRAITS SIGNES EN ORIGINAL. TOUTE REPRODUCTION DU PRESENT EXTRAIT, MEME CERTIFIEE CONFORME, EST SANS VALEUR.

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME ET DELIVRE LE 02/03/2018

LE GREFFIER EN CHEF :

Mathurine C. LISSANON

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 16 JUIN 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Toussouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

BANK OF AFRICA

GROUPE BANK OF AFRICA

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB)

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée

AB-CALAVI, le 16 JUIL 2021

LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

TITULAIRE DU COMPTE
HIGH QUALITY SERVICES

AGENCE DE DOMICILIATION
AGENCE TOGOUDO
Tél : 21-35-30-10

REFERENCES BANCAIRES

Banque	Agence	Numéro de compte	Clé
BJ061	01026	009958950000	40

IDENTIFICATION INTERNATIONAL IBAN
BJ66 BJ06 1010 2600 9958 9500 0040

BIC ADRESSE SWIFT AFRIBJBJXXX

Carte d'Identifiant Fiscal Unique
2200801407609

Nom : [illegible]
Prénom : NOUNIGNON CHARLOTTE
Nom de l'époux : AFFOSSOGBE
Date de naissance : 17-07-1977
Lieu de naissance : DASSA-ZOUME
Adresse : PO Box: 09 BP 50 COTONOU
Abomey-Calavi, Atlantique
Benin

Ent. Indiv. : HIGH'QUALITY'SERVICES
Établie le : 26-03-2018 Expire le : 26-03-2028

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 16 JUIL 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Tribunal de 1ère Instance d'Abomey-Calavi - Le Greffier en Chef - R.B. - Rép. du Bénin

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
REPUBLIQUE DU BENIN

Le numéro IFU doit obligatoirement figurer sur toutes les quittances, factures ou lettres établies par vous et sur les déclarations, pièces ou actes produits, émis ou passés dans vos relations avec les tiers (administration publique, privées ou toutes autres institutions ou personnes physiques ou morales).

En cas de perte de cette carte, le titulaire est prié de se rapprocher de la Direction Générale des Impôts. Par ailleurs, toute carte retrouvée doit être déposée dans le centre des impôts le plus proche ou à la Direction Générale des Impôts.
01 BP 369, Cotonou - Rép du Bénin
Tél: 21-30-57-27 Fax:21-30-57-36

Le Directeur Général des Impôts

Nicaise YEHOUSSI

Pour la Photocopie Certifiée Conforme
l'Original qui nous a été Présentée
et aussitôt par nous rendu
le 17/07/2018
LE GREFFIER EN CHEF DU TRIBUNAL
DE PREMIERE INSTANCE DE COTONOU

R.B. Tribunal de 1ère Instance de Cotonou - Le Greffier en Chef

Alfred N. KOMBETTO

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présenté
COTONOU, LE.....20.....
Greffier en Chef

R.B. Tribunal de 1ère Instance de Cotonou - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
OFFICIER DE JUSTICE

8C

B- EXPERIENCE

Référence n° : 01

Nom de la Mission : Conception architecturale, études techniques d'un bloc administratif, bâtiment de type R+2 pour l'EPAC à l'UAC, puis exécution des travaux de fondation et soubassement (phase 1)		**Valeur approximative du contrat** (en FCFA) : 57 473 627
Pays : Bénin **Lieu** : Abomey Calavi		**Durée de la mission** (mois) : 06
Nom de l'autorité contractante : EPAC à l'UAC		**Nombre total d'employés/mois ayant participé à la mission** : 03
Adresse : Abomey Calavi		**Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat** (en FCFA) :
Date de démarrage (mois/année) : **Date d'achèvement** (mois/année) :	2018 2019	**Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés** : néant
Noms des consultants associés/partenaires éventuels : néant		**Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées**:
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission : APS APD; Note de calcul ; Spécifications ; DAO ; Suivi des chantiers		

Le Mandataire, Po

Dieu Imi 20Ch

Groupement HQS - ARCHIMAS
09 BP 50 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

III- OBSERVATIONS ET/OU SUGGESTIONS DU SOUMISSIONNAIRE

3. OBSERVATIONS ET / OU SUGGESTIONS DU SOUMISSIONNAIRE

A. SUR LES TERMES DE REFERENCE

a) A la lecture des termes de référence, nous avons constaté que le programme à mettre en œuvre est très important et tout aussi dense. Il s'agit de la construction d'un immeuble à usage polyvalente de type R+2 pour le compte du CoE-EIE dont la composition architecturale reflète les ambitions des autorités de l'UAC d'offrir un cadre attrayant et adéquat de formation et de travail aux étudiants et au personnel.

Une preuve évidente de cette ambition est la surface totale à construire qui est de 1800m^2.

Aussi, avons-nous voulu pour faire face à un niveau de qualité et de quantité aussi élevé, prévoir des moyens techniques conséquents.

C'est pourquoi il s'est imposé à nous quelques améliorations et un personnel d'appui pour renforcer le personnel clé proposé afin de fournir des prestations de qualité dans le délai imparti comme suit :

- Phase étude architecturales et techniques

Personnel d'appui	Justifications
Consultant en fluide	Le bâtiment étant un Etablissement Recevant du Public, le Consultant devra s'assurer dans sa conception que les installations climatisation/ ventilation, plomberie répondent aux normes en vigueur. Un accent particulier devra également aussi être mis sur la sécurité incendie.
Environnementaliste	Le rapport d'étude d'impact environnemental reçu du Maître d'ouvrage est un document de travail indispensable à la réussite de la mission dans son volet environnemental. Par conséquent, le Consultant devra l'analyser pour vérifier sa conformité avec les normes en vigueur. Il devra s'approprier cet outil pour la réussite de sa mission. Dans le cas où le rapport présenterait quelques manquements, le consultant proposera au MO les possibilités d'amélioration qu'il jugera indispensables à la bonne marche des travaux. Le MO pourra les prendre en compte avant le démarrage des travaux.
Reprographie/Logistique	Ce personnel est indispensable pour : - l'organisation des missions sur le terrain ; - le traitement des données collectées ; des dossier administratifs et financiers ; - la production des livrables.

- Phase supervision de l'exécution des travaux

Personnel d'appui	Justifications
Ingénieur électricien	Contrôle des travaux, conseils d'expert sur toutes les questions pointues qui nécessitent l'avis de chacun dans son domaine.
Consultant en fluide	
Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Participer à la rédaction des rapports en établissant les pièces graphiques.
Reprographie/Logistique	Ce personnel est indispensable pour : - l'organisation des missions sur le terrain ; - le traitement des données collectées ; des dossier administratifs et financiers ; - la production des livrables.

b) Notre deuxième axe d'amélioration concerne le modèle de contrat à rémunération forfaitaire dont les conditions du marché sont de notre point de vue calquées sur un modèle de contrat de marché de travaux. Nous n'en avons pour preuves que ces quelques éléments de réflexion que nous partageons avec vous. Nous osons espérer que vous y accorderez une attention particulière pour la bonne marche de la mission d'études et de supervision des travaux.

- Le calendrier de paiement ne distingue pas la phase d'étude architecturale et technique de la phase de supervision des travaux d'exécution alors que les activités du consultant ont été organisée en ces deux phases dans les termes de référence. ***Selon les usages, la phase étude est entièrement soldée lorsque les rapports APD/DAO et PC sont approuvés***. Ceci permet de régler notamment tous les frais remboursables et autres frais tel que les frais d'études géotechniques sans les lesquelles les études ne peuvent être achevées. Il n'est pas commode que les travaux soient en cours et que ces frais ne soient pas soldés.
- Selon le calendrier de paiement, le Consultant est payé à 40% du montant du marché lorsque l'autorité contractante approuve le rapport avant-projet détaillé et le permis de construire. Le risque est que vous pouvez être bloqué faute de moyen pour suivre les travaux. En effet, si par exemple un consultant propose un montant de marché (M_t=$M_{ét}$+M_{su}) avec $M_{ét}$ montant des études et M_{su} montant de suivi des travaux tel que Mt=20000f avec $M_{ét}$=19000f et M_{su}=1000f. ***40%$M_{ét}$= 8000f> M_{su}=1000f et avec ce montant il n'a plus besoin suivre les travaux.***
- Selon le calendrier de paiement 20% du montant du marché sont payés lorsque l'autorité contractante reçoit le rapport global de mission du Consultant. Nous

notons à ce point que vous avez mis une garantie de 20% sur la prestation du Consultant. ***Or les prestations intellectuelles ne sont pas garanties. Et si elles devraient l'être, les 20% dépassent largement les garanties sur les contrats de marchés de travaux qui dépassent rarement 5%.***

B. SUR LE PERSONNEL DE CONTREPARTIE ET LES INSTALLATIONS

Selon le point 2.3 des Données Particulières, le rapport d'étude d'impact environnemental sera fourni à la phase de suivi et de contrôle des travaux. Ceci ne permettra pas au Consultant de s'assurer de sa conformité avec les règlementations et normes en vigueur. Or en cas de manquements le volet respect des nomes environnementaux risque d'être mal géré et conduit à un échec de la mission.

Pour remédier à toute difficulté lors la gestion du volet environnemental du projet, nous suggérons fortement que le rapport d'étude d'impact environnemental soit fourni à la phase d'études architecturales et techniques.

Le formulaire types TECH.5 tel que présenté à la section 4 page 79, ne permet pas de présenter le personnel avec ses responsabilités. C'est en réalité le tableau du calendrier du personnel qui est présenté.

- Nous utiliserons donc le modèle de tableau ci-après pour Tech.5.

Poste	Nom et Prénoms	Qualification	Nombre d'années d'expériences	Tâches
Personnel clé				
Personnel d'appui				

- Le formulaire types TECH.5 tel que présenté à la section 4 page 79, deviendra TECH.7 : Calendrier du personnel
- Le formulaire types TECH.7 tel que présenté à la section 4 page 83, deviendra Tech.8 : Calendrier des activités

Le Mandataire

Groupement HQS - ARCHIMAS 08 BP 50 Cotonou -BENIN Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

IV- DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSE POUR ACCOMPLIR LA MISSION

4. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSE POUR LA MISSION

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE : COMPREHENSION DE LA MISSION 1

I. LE PROGRAMME 1

II. ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES 2

1. Inventaire de l'état des lieux 2
2. Avant- projet sommaire (APS) 2
3. Avant-projet détaillé (APD) 3
4. Projet d'exécution des ouvrages (PEO) 4
5. Dossier de Permis de construire 4
6. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés 5

III. SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION 5

DEUXIEME PARTIE : NOTE DE LA CONCEPTION TECHNIQUE 7

1. Définition des tâches 7
2. Définition des processus, méthodes, techniques et moyens envisagés 7
3. Délais et autres contraintes liées à une exécution correcte des tâches 7

TROISIEME PARTIE : NOTE DE METHODOLOGIE 8

IV. CONTEXTE 8

V. OBJECTIFS DE LA MISSION 9

VI. ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ET ASSISTANCE 10

A. CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIE 10

1. Etudes préliminaires-Analyse du rapport d'étude d'impact environnemental 10
2. Avant-projet sommaire (APS) 11
3. Avant-projet détaillé (APD) 11
4. Projet d'Exécution des Ouvrages (PEO) 12
5. Dossier de Permis de construire 13
6. Dossier d'appel d'offres (DAO) 14
7. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés 14

7.1. Publication 14

7.2. Visites des sites 14

7.3. Réception et réponses aux questions de soumissionnaires 15

7.4. Participation à la commission d'analyse des offres travaux 15

7.5. Analyse technique et financière 15

7.6. Rapport général d'adjudication 15

7.7. Préparation du démarrage des travaux 16

B. PLAN DE TRAVAIL 16

8. Résumé des tâches et prestations complètes conformément aux TDR 16

8.1. Etudes préliminaires-Avant-projet Sommaire (APS) provisoire....16
8.2. Etudes préliminaires-Avant-projet Sommaire (APS) définitif....17
8.3. Etudes - APD/DAO provisoires....17
8.4. Etudes - APD/PEO/DAO définitifs....18
8.5. Constitution du Dossier de demande de permis de construire (PC)....18
8.6. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés: (selon le programme du MO)....18
9. Livrables et calendriers de remise....18
C. ORGANISATION DE LA MISSION ET PERSONNEL....20
10. Approche organisationnelle....20
11. Personnel en charge des études....21
11.1. Liste du personnel en charge des études....22
11.2. Organigramme du personnel affecté aux études....23
12. Mobilisation du matériel et moyens logistiques....24
VII. SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION....25
D. CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIE....25
1. Etape de mobilisation avant le démarrage des travaux....25
1.1. Organisation de la conduite des travaux....25
1.2. Organisation du contrôle des quantités....26
1.3. Organisation du contrôle de qualité....26
2. Etape d'exécution des travaux....26
2.1. Conduite des travaux....26
2.2. Contrôle de quantités....28
2.3. Contrôle de qualité....29
2.4. Contrôle et suivi des mesures environnementales et sociales....31
3. Etape des réceptions des travaux....31
3.1. Réceptions, Clôture du projet....31
E. PLAN DE TRAVAIL....33
4. Résumé des tâches et prestations conformément aux TdR.....34
4.1. Avant démarrage des travaux - Etape de la mobilisation....34
4.2. En cours de travaux - Etape de l'exécution des travaux....35
4.3. Etape des réceptions des travaux....36
5. Livrables et calendriers de remise....37
F. ORGANISATION DE LA MISSION ET PERSONNEL....39
6. Approche organisationnelle....39
7. Personnel en charge de la supervision de l'exécution des travaux....40
7.1 Liste du personnel en charge de la supervision....40
7.2 Organigramme du personnel affecté à la supervision....41
8. Mobilisation du matériel et moyens logistiques....42

PREMIERE PARTIE : COMPREHENSION DE LA MISSION

Une opération de la nature du présent projet est une affaire de conception très minutieuse devant mettre au point un document de référence pour le Maître d'Ouvrage, le Maître d'œuvre, les Entreprises de construction, les gestionnaires et les utilisateurs, parce que prenant judicieusement en compte les préoccupations des uns et des autres.

Pour atteindre ces objectifs visés par le projet, des activités fortes marqueront la mission avec comme soubassement, le programme et les documents d'état des lieux de chacun des sous-projets.

I. LE PROGRAMME

La Programmation est l'une des phases les plus essentielles de la Maîtrise d'ouvrage pour une opération. Elle se situe en amont de toute opération et conditionne en grande partie la bonne fin d'exécution de cette dernière. La programmation permet avant de lancer une opération, de préciser la demande et les besoins à satisfaire et de choisir la meilleure solution pour y répondre tout en précisant le "coût d'objectif".

Le programme constitue le premier document de Référence pour le Maître d'ouvrage et le Maître d'œuvre dont la conception est une réponse aux préoccupations exprimées dans ce document.

Pour atteindre les objectifs visés par le projet, des activités fortes marqueront la mission avec comme soubassement, le programme et les documents d'état des lieux de chacun des sous-projets.

La programmation prescrite par les TDR se justifie donc aisément. Il ne saurait être un document figé, mais un document vivant faisant partie d'une démarche. Au fur et à mesure du déroulement de l'opération, un certain nombre d'ajustements d'ordre qualitatif, technique, fonctionnel seront parfois nécessaires, sans toutefois modifier les objectifs et exigences principaux arrêtés au départ. Toutes les parties impliquées dans le projet doivent s'en approprier à fond avant le démarrage des études proprement dites.

Ainsi,

- **Pour le maître d'ouvrage** : le programme doit être clair, complet et précis ; il pourra y vérifier que:
  - il présente bien ce qu'il veut, exige, souhaite, c'est-à-dire les idées directrices de l'opération ;

- cela correspond à ces moyens ;
- tous les problèmes et contraintes sont exposés.

Une fois le programme arrêté, il pourra être fait le parallèle entre les conditions actuelles de travail et celles projetées et en donner une synthèse afin d'apprécier les objectifs et les moyens.

- **Pour le maître d'œuvre** : ses options de conception pourront se faire sur une base claire qu'est le programme qui devra lui préciser :
  - les intentions du maître d'ouvrage ;
  - l'idée-force que son projet doit concrétiser ;
  - les questions auxquelles il doit répondre.

D'une manière générale, il sera conçu un programme qui pourra faciliter la mise en relation des propositions du concepteur avec les objectifs, les contraintes et les exigences du maître d'ouvrage.

- **Pour les gestionnaires, les utilisateurs et la population** : le programme fini doit leur permettre de vérifier si sont pris en compte :
  - leurs usages et pratiques ;
  - l'évolution probable de leurs besoins ;
  - et les problèmes de circulation, de fonctionnement, d'entretien…

II. ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES

1. Inventaire de l'état des lieux

Cette phase de la mission nous permettra de mettre à la disposition de du Maître d'ouvrage, un levé du site avec les différentes courbes de niveau et les natures des couches de sols qui le constituent jusqu'à une profondeur appropriée.

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

S'il ne disposait pas d'un levé du site, il en aura un avec un rapport clair et les natures des couches de sol qui le constituent.

- **Pour le Maître d'œuvre**

Le champ de nos interventions est clair, nous disposons ainsi des limites de nos éventuelles constructions et aménagements, les différentes formes et pentes du terrain qui sont très déterminants dans les options pour l'assainissement de chaque Campus

2. Avant- projet sommaire (APS)

Sur la base du programme et le rapport d'expertise (levés topographiques des sites) précédemment déposé, le Maître d'œuvre présente un premier jet d'options de réflexion sur le projet: c'est l'esquisse qui aboutira à la présentation de trois (3) options au Maître

d'Ouvrage. Le Groupement procèdera ensuite au développement de cette option retenue: il s'agit de l'Avant – Projet sommaire.

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

Ce document lui permettra de saisir les trois (3) grandes options prises par l'Architecte ; les constructions, les options d'aménagement, etc. … sont définis et conçus. Ce sera donc pour lui, l'occasion de s'exprimer le choix d'une des trois (3) options de notre groupement.

- **Pour le Maître d'Œuvre**

C'est l'étape de l'expression claire et nette des options prises en matière de conception (plan de masse, constructions, aménagements, etc. …). Des plans, coupes et façades seront donc présentés au Maître d'Ouvrage et autres utilisateurs du projet pour observations.

- **Pour les gestionnaires, les utilisateurs et les populations**

Ce sera la première prise de contact avec le projet. Ils pourront exprimer leurs préoccupations vis à vis de ce projet, leurs usages et pratiques, l'évolution probable de leurs besoins, leurs soucis par rapport au fonctionnement, etc. …

3. Avant-projet détaillé (APD)

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

Pour avoir choisi une des trois (3) options de l'Avant-Projet Sommaire, le Maître d'Ouvrage émettra ses observations et exprimera clairement ce qu'il veut, exige, souhaite pour la suite des opérations. Ceci nous amènera à approfondir les propositions architecturales en tenant compte de ses recommandations.

- **Pour le Maître d'œuvre**

La suite des opérations pourra s'effectuer sur une base claire, le Maître d'ouvrage ayant clairement défini ses intentions après avoir eu le rapport d'APS et participé à sa validation.

L'implantation des équipements et des installations par les architectes pourra maintenant déboucher sur les études techniques diverses de structure, de plomberie, d'électricité, de VRD et assainissement etc… ainsi que l'élaboration des documents techniques y afférents (descriptif, devis estimatif, bordereau des prix).

- **Pour les gestionnaires, les utilisateurs et les populations**

Cette étape consistera à exprimer d'autres préoccupations et à vérifier si sont prises en compte leurs observations par rapport à :

- leurs usages et pratiques
- l'évolution probable de leurs besoins
- le règlement des problèmes de circulation, de fonctionnement etc…

4. Projet d'exécution des ouvrages (PEO)

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

Ce dossier de PEO permettra de voir si le Maître d'œuvre a effectivement pris en compte ses préoccupations exprimées lors de la validation de l'Avant-Projet Détaillé. Il pourra également en exprimer d'autres.

Les divers documents écrits lui sont soumis y compris ceux relatifs aux coûts du projet. Il pourra donc avoir un coût approximatif du projet et s'exprimer sur le caractère élastique ou non de l'enveloppe financière. Il exprimera également ses observations à propos de la description des matériaux faite dans les documents écrits.

- **Pour le Maître d'œuvre**

Cette phase sera l'occasion pour lui de se rendre compte si les préoccupations du Maître d'Ouvrage étaient bien comprises de lui, ce qui lui permettra d'évoluer sereinement vers l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre. Les documents réglementaires types au niveau du CoE-EIE lui seront confiés pour la mise au point du Dossier d'Appel d'Offre.

L'objectif est de fournir à l'Entreprise un dossier clair avec des objectifs précis.

- **Pour les gestionnaires, les utilisateurs et les populations.**

Ils pourront vérifier si le Maître d'œuvre a effectivement pris en compte leurs observations de la phase d'Avant-Projet Détaillé.

Ils pourront également en exprimer d'autres.

5. Dossier de Permis de construire

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

Ce dossier de Permis de construire permettra au Maître d'ouvrage d'obtenir de la Maire d'Abomey Calavi l'autorisation d'ériger le bâtiment à usage polyvalent de type R+2. Pour y parvenir, il devra mettre à la disposition de l'architecte le titre de propreté du domaine devant abrite l'immeuble.

- . **Pour le Maître d'œuvre**

Cette phase sera l'occasion pour lui de mener auprès de la Mairie et de toutes les autorités compétentes, toutes les démarches nécessaires à l'obtention de l'autorisation de

construire. Il devra pour cela constituer, transmettre et suivre l'évolution du dossier de Permis de construire, composé entre autres des pièces écrites, des documents graphiques, du devis descriptif, du titre de propreté, de l'attestation de l'ordre national des architectes et des urbanistes du Bénin, de l'estimation du projet.

6. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés

C'est la phase sera consacrée à l'appel d'offre des Entreprises et à l'assistance pour l'organisation des diverses activités entrant dans le processus de sélection des entreprises. Ces dernières, outre les documents graphiques, seront informées des conditions dans lesquelles sont passés et réglés leurs marchés, des divers contrôles auxquels elles sont soumises, des buts à atteindre ainsi que des garanties exigées d'elles.

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

Avant multiplication du dossier de consultation des Entreprises, le Maître d'Ouvrage exprimera ses dernières observations et vérifiera si le Dossier d'Appel d'Offre est élaboré conformément aux prescriptions spécifiques éventuellement exigées par le bailleur de fonds mais surtout conformément au code des marchés publics en vigueur.

Il vérifiera et constatera alors que tous les documents ont pris en compte toutes ses préoccupations et se chargera du lancement de la consultation des Entreprises.

- **Pour le Maître d'œuvre**

La phase des études se termine ainsi sur une base claire et solide.

Il vérifiera tous les documents et corrigera le cas échéant toutes les imperfections avant le lancement de la consultation des Entreprises. Les documents réglementaires qui s'imposent à chaque partie (Maître d'Ouvrage, Maître d'œuvre, Entreprise) sont mis au point.

Le Maître d'œuvre assistera le Maître d'Ouvrage dans la commission de dépouillement des et l'analyse offres mais également pour le choix des Entreprises.

III. SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION

- **Pour le Maître d'Ouvrage**

A cette étape de la mission le Maître d'ouvrage veillera au bon déroulement du projet par la supervision des tâches du Maître d'œuvre et surtout en veillant à ce que le financement suit l'évolution des travaux.

- **Pour le Maître d'œuvre**

Le Maître d'œuvre aura pour charge de vérifier jusqu'au bout, la conformité des réalisations vis à vis des documents de l'Appel d'Offre. Il visera tous les décomptes des Entreprises avant règlement des factures et organisera les réceptions de tout ou partie d'ouvrage. Il s'agit là de ***servir de tampon entre le Maître d'Ouvrage et l'Entreprise***.

La réussite d'une pareille mission nécessite une démarche méthodologique cohérente avec un personnel qualifié.

- **Pour l'entreprise**

Concrétiser le rêve du Maître d'ouvrage en réalisant les travaux conformément aux cahiers des charges. Ainsi à la fin desdits travaux, elle livrera un bâtiment flambant neuf répondant aux besoins des usagers en termes de qualité et de fonctionnalité.

DEUXIEME PARTIE : NOTE DE LA CONCEPTION TECHNIQUE

La note de méthodologie que propose le Groupement ARCHIMAS-HQS s'articulera, autour des tâches à exécuter durant le déroulement des différentes étapes, par leur enchaînement logique en vue de l'atteinte des objectifs de la mission.

Les tâches se dérouleront de sorte, que les résultats obtenus à une étape puissent servir à enclencher la suivante.

La conception technique de la méthodologie inclut :

- la définition des tâches à accomplir ;
- la définition des processus, méthodes, techniques et moyens envisagés ;
- les délais et autres contraintes liées à une exécution correcte des tâches.

La méthodologie proposée ici, développe ces différents aspects comme suit :

1. Définition des tâches

Les termes de références ont fixé le cadre général des tâches du projet dont la réalisation incombe au Consultant, tels que stipulés au point **V**. ci-dessous. Nous préciserons donc étape par étape, l'enchainement des activités qui assurera l'accomplissement de la mission confiée à notre Groupement.

2. Définition des processus, méthodes, techniques et moyens envisagés

Pour pouvoir accomplir les différentes tâches inhérentes à la réalisation de notre mission, nous indiquerons ci-dessous les méthodes, les techniques et moyens que nous mettrons en œuvre pour assurer leur réalisation.

Elles comprendront les démarches suivantes, chacune des tâches définies dans leur spécificité.

3. Délais et autres contraintes liées à une exécution correcte des tâches

Les termes référence ont indiqué clairement la durée globale de la mission et les livrable attendus. Il revient à notre Groupement de caler chaque tâche à réaliser avec une durée optimale pour atteindre les objectifs fixés tout en respectant les délais prescrits.

TROISIEME PARTIE : NOTE DE METHODOLOGIE

IV. CONTEXTE

Pour contribuer à la mise en œuvre de son plan stratégique de développement, l'Ecole Polytechnique d'Abomey Calavi, par le truchement de son projet Collège d'Ingénierie en Energie, Infrastructures de transport et Environnement (CoE-EIE), s'est donnée entre autres pour mission de doter l'Afrique d'un pôle d'excellence de formation, d'expertise et d'innovation en ingénierie dans les secteurs industriel et biologique.

Le projet CoE-EIE devra répondre au besoin sans cesse croissant des gouvernements, des entreprises, des collectivités locales à disposer de cadres compétents et bien formés. Ainsi, la construction d'un bâtiment de type R+2 s'inscrit dans la dynamique de mettre à la disposition des étudiants, des enseignants et du personnel de soutien des infrastructures et technologies de pointes. Ce projet de construction rentre dans le cadre des actions du Gouvernement du bénin qui a obtenu de la Banque Mondiale et de l'Agence Française de Développement (AFD) des fonds pour sa réalisation.

Le présent document « Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposé pour accomplir la mission » fait partie de la proposition technique du Groupement ARCHIMAS-HQS à la Demande de Proposition ***(DP N°018-21/UAC/CoE.EIE /CCMP/SPM du 13 Octobre 2021)*** que vous avez lancée pour le « Recrutement d'un cabinet pour l'étude architecturale d'un bâtiment à usage polyvalent de type r+2 au profit du CoE-EIE».

Pour la réalisation du projet du bâtiment de type R+2, notre mission d'études architecturales et techniques suivie en option de la supervision des travaux sera basée sur le programme ci-après :

Tableau n°01 : Programme de construction du bâtiment à usage polyvalent

N°	Dénomination	Nombre
	RDC	
1	Laboratoire de 80 m² au moins	4
2	Secrétariat	1
3	Bureau pour le Chef Scolarité	1
4	Salle de cours de 25 places	4
5	Magasin de 40 m² au moins	1
6	Salle d'eau pour étudiants (3WC, 2 Urinoirs et 2 Lavabos)	1
7	Salle d'eau pour personnel administratif (2WC, 2 Urinoirs et 1Lavabo)	1
8	Salle d'étudiants de 40 places assises	1

9	Cage d'escalier	2
10	Circulation	1
11	***1er ETAGE***	
12	Salle de cours de 25 places	4
13	Salle de conférence de 80 places	1
14	Salle de réunion de 20 places	1
15	Bureau pour enseignant	12
16	Salle d'eau pour étudiants (3WC, 2 Urinoirs et 2 Lavabos)	1
17	Salle d'eau pour enseignants (2WC, 2 Urinoirs et 1Lavabo)	1
18	Salle informatique de 20 places	1
19	Salle des doctorants de 15 places	1
20	Salle d'étudiants de 40 places assises	1
21	Cage d'escalier	2
22	Circulation et hall	1
23	***2ème ETAGE***	
24	Salle de cours de 25 places	4
25	Salle des archives de 85 m^2 au moins	1
26	Salle de réunion de 20 places	1
27	Bureau pour enseignant	12
28	Salle des doctorants de 15 places	1
29	Cafétéria de 40 m^2 au moins	1
30	Salle d'eau pour étudiants (3WC, 2 Urinoirs et 2 Lavabos)	1
31	Salle d'eau pour enseignants (2WC, 2 Urinoirs et 1Lavabo)	1
32	Salle d'étudiants de 40 places assises	1
33	Cage d'escalier	2
34	Circulation et hall	1
35	***DEPENDANCES***	
36	Parking pour 10 véhicules	2
37	Abri groupe	1
38	Abri pour chauffeurs d'une superficie de 12 m^2 au moins	1
39	Système autonome d'alimentation en eau potable avec un château d'eau de 15 m^3 au moins	1

V. OBJECTIFS DE LA MISSION

Conformément aux Termes de référence (TdR), l'objet de la mission est de faire les études architecturales et techniques du bâtiment et ensuite assurer le suivi et le contrôle de la construction.

Pour atteindre ces objectifs visés par le projet, notre mission consistera à mener les activités basées entre autres sur les études d'avant-projet sommaire (APS) et d'avant-projet détaillé (APD), le Projet d'Exécution des Ouvrages (PEO), le dossier de permis de construire, le dossier d'appel d'offres (DAO), l'assistance au processus de passation et

d'exécution de marchés, la supervision des travaux et tout autre document technique conformément aux TdR. Ainsi la présente méthodologie de la mission traitera de :

- Conception technique et méthodologie ;
- Plan de travail, et
- Organisation de la mission et personnel.

VI. ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ET ASSISTANCE

A. CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIE

La conception de la méthodologie inclut :

- La définition des tâches à accomplir ;
- La définition des processus, méthodes, techniques et moyens envisagés ;
- Les délais et autres contraintes attachées à une exécution correcte des tâches.

La méthodologie proposée ici, développe ces différents aspects comme suit :

1. Etudes préliminaires-Analyse du rapport d'étude d'impact environnemental

Durant cette étape, il s'agira pour le Groupement ARCHIMAS-HQS de :

- Mobiliser et organiser les équipes du Consultant ;
- Rechercher toutes les informations disponibles :
  - collecte de tous les documents et informations nécessaires sur la zone du projet, tous les documents permettant de mieux identifier, et confirmer les limites et attributs du projet ;
  - organiser des séances de prises de contact avec les autorités de CoE-EIE, de l'Université d'Abomey Calavi ;
  - recherche documentaire auprès de l'administration pour répertorier les documents existants et pouvant faire l'objet d'exploitation dans le cadre du projet ;
  - recueil du rapport d'étude d'impact environnemental auprès du CoE-EIE ;
  - Visite des sites du projet en coordination avec les responsables du projet.
- Etat des lieux : site d'implantation et VRD
  - Etude de sol et sondages géotechniques à effectuer par un laboratoire agréé.
  - Levé topographique du site à effectuer par une équipe de géomètres experts.

L'étude préliminaire permettra :

- l'analyse approfondie du rapport d'étude d'impact environnemental transmis par le CoE-EIE pour proposer au besoin son amélioration ; le Maître d'Ouvrage pourra financer à sa discrétion la rédaction et la production du rapport améliorer ;
- l'analyse approfondie des données recueillies ;
- la proposition des solutions et principes techniques ;

- la participation à l'amélioration et à la finalisation du programme technique fonctionnel si besoin y est ;
- l'élaboration de plans de principes selon besoins : élaboration du plan d'assainissement du site et de ses environs immédiats. Ce plan sera exécuté en altimétrie en priorité pour la maîtrise des pentes d'écoulement des eaux puis en planimétrie.

2. Avant-projet sommaire (APS)

A partir du rapport de programmation définitif issu de l'étape des concertations, nos activités ci-dessus, permettront de lancer l'élaboration des vues en plan avec les propositions techniques accompagnées de leur estimation sommaire. Ainsi se fera le développement de l'APS.

Cet APS tiendra compte des levés topographiques et des constructions environnantes tel qu'indiqué dans le rapport de programmation et la conception architecturale tiendra compte des aspects suivants :

- l'aération et l'éclairage naturels pour toutes les salles ;
- l'accessibilité universelle et la facilité de circulation pour les personnes handicapées ;
- le respect des normes environnementales et des normes de sécurité incendie ;
- toutes les spécificités nécessaires à l'hygiène des locaux et au bon fonctionnement des équipements (y compris les directives et recommandations du programme).

L'Avant-Projet Sommaire sera constitué de documents graphiques à l'échelle métrique conforme aux TDR et d'un mémoire explicatif, justificatif avec une estimation prévisionnelle du coût et un planning prévisionnel des travaux. Un accent sera également mis dans la protection du site par l'aménagement des espaces verts dans la mesure du possible.

Le rapport de l'APS sera soumis au Maître d'Ouvrage en trois (03) options et en nombre requis d'exemplaires qu'il étudiera et fera part au consultant de ses observations lors d'une séance de validation. Toutes les observations du Maître d'ouvrage seront prises en compte pour aboutir à une APS modifiée, accepté et amendé qui constituera le point de départ de l'APD.

3. Avant-projet détaillé (APD)

A la suite de l'étape APS amendé par le Maître de l'ouvrage, le consultant ARCHIMAS-HQS approfondira ses études pour aboutir à l'APD. Les recherches et études portent sur ce qui suit, avec établissement des plans à l'échelle appropriée :

- les plans détaillés architecturaux, coupes, façades ;
- le dimensionnement des éléments de la structure ; plans de détails ;
- les plans détaillés des lots techniques ; plans des réseaux et installations ;
- les notes de calcul (structure, électricité courant fort courant faible, plomberie et sanitaire, ventilation et air conditionné et autres…) ;
- le devis descriptif détaillé y compris le bordereau descriptif détaillé des prix unitaires
- le devis quantitatif et estimatif contenant l'estimation confidentielle des travaux
- le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- les propositions des lots de réalisation des travaux ;
- la définition des essais que l'entrepreneur devra effectuer : nature, nombre et rythmes ;
- la nature, qualité et mode opératoire des matériaux et de réalisation des travaux ;
- le planning d'exécution des travaux.

L'ensemble de ce dossier APD devra recevoir l'approbation et les observations du Maître d'ouvrage avant de passer à la phase suivante du projet.

4. Projet d'Exécution des Ouvrages (PEO)

Il est aussi appelé Plan d'exécution détaillé (PEO). Il s'agit des études de détails relatives à l'exécution des ouvrages sur la base de l'APD accepté par le Maître de l'ouvrage.

Ces études doivent permettre de déterminer dans tous leurs détails des dispositions architecturales et techniques des ouvrages et la spécification des lots techniques qui pourront être exécutés chacun par un spécialiste.

Les études des Projets d'Exécution des Ouvrages portent sur :

- les caractéristiques fonctionnelles, dimensionnelles et de positionnement de tous les détails des ouvrages.
- les choix des matériaux et des équipements scellés.
- le regroupement en lots techniquement homogènes des composants de construction du projet du point de vue de leur mise en œuvre.
- analyse des jonctions entre regroupements de façon à pouvoir en attribuer la responsabilité sans équivoque.
- le planning général des travaux.
- les notes de calcul (béton armé, charpente métallique, câblages électriques, etc.
- calculs de cubage des terrassements (déblais/remblais) pour ce qui concerne les voies.
- études hydraulique et hydrologique pour le dimensionnement des ouvrages de forage, de franchissement et d'assainissement (caniveaux, dalots, ponceaux, buses etc.).
- les plans de câblages électriques et calculs des puissances.

- les plans de coffrage et de ferraillage de tous les ouvrages (bâtiments, VRD, etc.) concernant les fondations, poteaux, poutres, acrotères, dalles, etc.).
- les plans des équipements et du mobilier.
- établissement de tous les plans d'exécution des ouvrages
- estimation détaillée de toutes les dépenses sur la base d'un devis quantitatif détaillé.
- description technique et estimation des équipements pédagogiques et professionnels.
- le cadre de devis estimatif et du bordereau des prix unitaires.
- le programme général prévisionnel des travaux dates probables d'intervention des différents corps d'états.

A ce stade un dossier complet peut être établi en vue de l'obtention de l'autorisation de construire s'il y a lieu.

Un autre dossier comprenant tous les plans techniques : béton armé, plans de câblages électriques, plans de canalisation de plomberie, plans de sécurité incendie, etc. seront soumis au bureau de contrôle technique désigné par le Maître d'ouvrage pour approbation.

5. Dossier de Permis de construire

Il s'agira d'obtenir auprès de la Mairie d'Abomey Calavi toutes les autorisations avant l'ouverture du chantier. Pour se faire, le consultant assurera la constitution du dossier de demande de permis de construire en accord avec le Maître d'ouvrage qui lui fournira les pièces et documents administratifs à sa disposition. Ce dossier élaboré à la suite des dossiers APD sera constitué conformément aux dispositions et règlements en vigueur en République du Bénin et comprendra notamment (liste non exhaustive) :

- les pièces administratives ;
- les extraits et levés topo, les titres de propriétés du terrain, les statuts, les pièces d'identité du représentant ;
- le rapport géotechnique ;
- Les dossiers plans ;
- la note de présentation architecturale ; les plans architectes ;
- les notes de calculs et plans de structure ;
- les notes de calculs et plans des lots techniques (Réseaux selon demande du service concerné) ;
- les notices de Sécurité Incendie ;
- le devis quantitatif estimatif ;
- le contrat de surveillance des travaux.

Le Consultant devra entamer le plus tôt possible toutes les démarches nécessaires auprès des administrations concernées en vue de l'obtention de l'autorisation dans un délai raisonnable afin de permettre l'ouverture à bonne date du chantier.

6. Dossier d'appel d'offres (DAO)

Après approbation de l'APD, le Consultant procédera à l'élaboration du dossier d'appel d'offres. Ce dossier pourrait être élaboré conformément aux dossiers types d'appel d'offres obtenu auprès du CoE-EIE.

L'élaboration du DAO comportera les étapes ci-après :

- propositions au Maître d'ouvrage concernant les modalités de la consultation des entreprises.
- discussion avec le Maître d'ouvrage concernant l'intervention d'un laboratoire des essais géotechniques, d'un bureau de contrôle technique et l'assurance biennale et décennale.
- établissement dans le cadre des directives du Maître d'ouvrage du « Dossier d'Appel d'Offres des entreprises ». Les pièces techniques des DAO sont extraites de l'APD, et PEO après leur approbation par le bureau de contrôle. Outre les pièces techniques décrites dans l'APD et le PEO, le DAO devra comprendre les pièces ci-après :
  - l'avis d'appel d'offres ;
  - les instructions aux soumissionnaires ;
  - le document d'Appel d'Offres suivant les modèles du bailleur s'il y a lieu ;
  - le modèle de soumission ;
  - le modèle de garantie de soumission ;
  - le modèle de marché ;
  - le modèle de garantie de l'avance de démarrage ;
  - le modèle de garantie de bonne exécution ;
  - la description du mode d'évaluation des soumissions avec indication des critères d'évaluation et de la place réservée à chaque critère.
  - et toutes autres pièces jugées utiles à l'Appel d'Offre

7. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés

Pour cette étape de la mission, il s'agira :

7.1. Publication

Le Groupement ARCHIMAS-HQS se mettra en rapport avec le Maître d'ouvrage en vue de la publication de l'Avis d'Appel d'Offres et apporter tout l'appui administratif et technique nécessaire à la demande de ce dernier.

7.2. Visites des sites

Le Groupement ARCHIMAS-HQS prendra soin d'indiquer dans le DAO les dates « probables » de la visite du site par les entreprises soumissionnaires. Le consultant organisera ces visites de sites, accompagnera les entreprises sur les sites et leur donnera tous les renseignements et informations utiles à la compréhension des projets en vue de l'établissement des offres.

7.3. Réception et réponses aux questions de soumissionnaires

Le Groupement ARCHIMAS-HQS, en contact permanent avec le Maître d'ouvrage, participera si besoin y est, à l'analyse des questions et demandes de renseignements provenant des soumissionnaires et aura à préparer et à présenter au Maître d'ouvrage des projets de réponses à ces questions et demandes de renseignements dans des délais raisonnables permettant aux soumissionnaires de prendre en compte ses réponses.

7.4. Participation à la commission d'analyse des offres travaux

Selon les termes de références et en fonction de notre expérience en la matière, le consultant devra apporter son appui à l'analyse des offres remises par les entreprises à la suite des appels d'offres des travaux qui seront lancés dans le cadre de cette opération.

Le Groupement ARCHIMAS-HQS se mettra à la disposition de la commission et du Maître d'ouvrage pour leur apporter tous les éclaircissements nécessaires à l'ouverture et à l'appréciation des offres. Il insistera surtout sur l'analyse de conformité, la présence et la conformité de tous les documents requis dans le DAO. Les modifications et omissions seront notées et présentées à la commission.

7.5. Analyse technique et financière

Le consultant devra participer à la commission technique d'analyse des offres. Il aura alors à apporter son appui pour l'appréciation des offres notamment au niveau du respect des pièces contractuelles du DAO. Cette étape sera centrée sur le planning, les méthodes de construction, les listes du matériel et du personnel proposés pour la réalisation des travaux, les garanties nécessaires.

L'analyse financière portera sur les éléments principaux tels que le montant total de l'offre, les montants par postes, les sous détails des prix, les oublis, les surestimations, les sous évaluations, les oublis d'ouvrages, le non-respect du cadre estimatif, etc.).

7.6. Rapport général d'adjudication

A la demande du Maître d'ouvrage, le consultant pourra rédiger au besoin et sous la présidence du Président de la commission, le rapport général d'adjudication et le présenter à la signature des membres habilités à le faire.

7.7. Préparation du démarrage des travaux

Après la notification de l'adjudication aux entreprises adjudicataires, le consultant se mettra à la disposition du Maître d'ouvrage pour exécuter les missions suivantes :

- aide à la mise au point des solutions et variantes retenues avec les entreprises.
- assistance pour la préparation des projets de marché et d'ordre de services.
- aide pour la résolution de toutes les questions préalables administratives, fiscales, contractuelles, financières, etc. entre le Maître de l'ouvrage et chaque entreprise.

B. PLAN DE TRAVAIL

Le plan de travail du Groupement ARCHIMAS-HQS pour la mise en œuvre de la mission comprend les points ci-après :

- la chronologie suivant laquelle nous envisageons de réaliser les différentes tâches de notre mission si le contrat nous est attribué ;
- les durées d'exécution de ces tâches ;
- les jalons ;
- les exécutants ;
- la coordination nécessaire entre les différents intervenants ;
- les conditions préalables ;
- les moyens mobilisés.

8. Résumé des tâches et prestations complètes conformément aux TDR

Les prestations du Consultant pour cette phase d'études, se dérouleront autour des axes ci-après :

- Gestion du contrat de la mission du consultant
- Relations avec l'autorité contractante ;
- Préparation, organisation, financement et direction de la mission du consultant ;
- Relations avec d'autres intervenants impliqués (autorités administratives, riverains, utilisateurs et bénéficiaires, tierces personnes).

Le délai global d'exécution des prestations de la phase d'études par le Consultant sera de ***deux (02) mois*** soit ***soixante (60) jours*** à compter de la date de notification du démarrage des prestations, non compris les périodes d'approbation par le Maître d'Ouvrage.

8.1. Etudes préliminaires-Avant-projet Sommaire (APS) provisoire

- Préparation, organisation des réunions et entretiens avec les responsables désignés, les utilisateurs et les représentants des bénéficiaires ;

- Coordination des activités de la phase (collecte de la documentation, situation foncière, état des lieux, levés topographiques, sondages géotechniques, prospections).
- Analyse des données, finalisation du programme, élaboration des plans architecturaux.
- Analyse du rapport d'impact environnemental soumis par le MO.
- Elaboration des rapports APS (3 options).

Le consultant se propose d'effectuer des consultations intermédiaires et coordination technique avec le MO pour la prise en charge des avis sur les solutions, variantes et principes techniques à retenir.

- Délai de l'étape et exemplaire :

Soumission du rapport d'études préliminaires : 7 jours après l'OS

Soumission du rapport APS : 20 jours après l'OS.

Les différents rapports seront soumis en deux (2) exemplaires (un original et une copie) et un (1) reproductible sur clé USB.

8.2. Etudes préliminaires-Avant-projet Sommaire (APS) définitif

- Révisions et prise en compte des observations et recommandations de la restitution de la version provisoire ;
- L'élaboration des deux (2) volumes de cette étape :
  - Etablissement des dossiers comprenant les pièces écrites.
  - Etablissement des dossiers comprenant les pièces graphiques

- Délai de l'étape et exemplaire :

Soumission du rapport d'études préliminaires : 5 jours après la validation de l'APS provisoire.

Les différents rapports seront soumis en deux (2) exemplaires (un original et une copie) et un (1) reproductible sur clé USB.

8.3. Etudes - APD/DAO provisoires

- Coordination de l'élaboration des spécifications techniques,
- Elaboration des cahiers des clauses techniques, des notes de calcul, des plans des études techniques (structures, d'électricité, de la ventilation et climatisation, de plomberie sanitaire, sécurité incendie. VRD etc…) des devis quantitatifs et estimatifs, des plannings directeurs ;
- Rapport définitif géotechnique-carrières d'emprunt des matériaux et des lieux de dépôt des gravois, le programme des essais à effectuer par les entreprises de travaux etc.
- Notice d'entretien et la gestion de l'ouvrage ;

- Délai de l'étape et exemplaire :

Soumission des APD/DAO - rapports provisoires : 30 jours après la validation de l'APS définitif.

Les différents rapports seront soumis en deux (2) exemplaires (un original et une copie) et un (1) reproductible sur clé USB.

8.4. Etudes - APD/PEO/DAO définitifs

- Révisions et prise en compte des observations et recommandations de la restitution de la version provisoire ;
- L'élaboration des deux (2) volumes de cette étape :
  - Etablissement des dossiers comprenant les pièces écrites.
  - Etablissement des dossiers comprenant les pièces graphiques.

- Délai de l'étape et exemplaire :

Soumission des rapports APD/PEO/DAO - rapports définitifs : 05 jours après la validation du dossier APD/DAO provisoires.

Les différents rapports APD/PEO définitifs seront soumis en deux (2) exemplaires (un original et une copie) et un (1) reproductible sur clé USB.

Les rapports DAO seront soumis en quinze (15) exemplaires (un original et quatorze copie) et un (1) reproductible sur clé USB (contre-calques pour les plans et tirage original pour les pièces écrites).

8.5. Constitution du Dossier de demande de permis de construire (PC)

Ce dossier sera constitué en marge du même délai ci-dessus. Il sera constitué en étroite collaboration avec le CoE-EIE. La responsabilité de la demande dudit permis incombe au CoE-EIE conformément aux dispositions règlementaires en République du Bénin.

8.6. Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés: (selon le programme du MO)

- Vérification des offres des entreprises ;
- Analyse des offres des entreprises.

9. Livrables et calendriers de remise

Comme indiqué ci-dessus, chaque étape de travail sera sanctionnée par un rapport.

Ces rapports seront rédigés en langue française et seront produits sur support papier et une copie électronique.

Le récapitulatif des calendriers des études et soumissions des rapports est énoncé dans le tableau ci-dessous :

<u>Tableau 02</u> : Calendrier d'exécution des études – délai 60 jours non compris les périodes d'approbation du MO

N0	TACHES	DUREE	DATE
1.	Date de réception de l'ordre de service de démarrage des études		T1
2.	Remise du rapport d'études préliminaires/l'APS provisoire	20j	T1+20jours
3.	Restitution - Approbation par le CoE-EIE	Aj	T1+20jours +Aj
4.	Remise de l'APS définitifs	5j	T1+25jours +Aj
5.	Remise de l'APD/DAO provisoires	30j	T1+55jours +Aj
6.	Restitution - Approbation par le CoE-EIE	Bj	T1+55jours +Aj+Bj
7.	Remise de l'APD/PEO/ DAO définitifs- Dossier PC	5j	T1+60jours + Aj+Bj
8.	Lancement des offres entreprises par le CoE-EIE	Cj	T1+60jours +Aj+Bj+Cj
9.	Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés		Selon le programme du MO

<u>Tableau n°03</u> : Soumission des livrables

Rapports	Contenu	Date limite de dépôt
Un rapport d'études préliminaires *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB.*	Tous les documents et informations nécessaires sur la zone du projet, tous les documents permettant de mieux identifier, et confirmer les limites et attributs du projet ; Répertoire les documents existants et pouvant faire l'objet d'exploitation dans le cadre du projet ; PV de réunions et échanges.	7 jours après l'OS
Un rapport APS (3 options)/ version provisoire. *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB.*	Etat des lieux : site d'implantation et VRD Etude de sol et sondages géotechniques à effectuer par un laboratoire agréé. Levé topographique du site à effectuer par une équipe de géomètres experts Diagnostic, Analyse des données, Plan de situation et de masse Plans architecturaux, devis descriptif, spécifications techniques, estimation sommaire. PV de réunions et échanges. Rapports APS provisoire	20 jours après l'OS *(Concertations intermédiaires suggérées par le consultant)*
Un rapport APS/ version définitive *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB.*	Versions corrigées des pièces ci-dessus	5 jours après la validation du dossier APS provisoire

Le dossier d'Avant-Projet Détaillé/Projet d'exécution des ouvrages : version provisoire *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB.*	Les pièces écrites des corps d'états techniques, Rapport d'études géotechniques, Les pièces graphiques (Plan de levées topographiques ; État des lieux et Projet ; Plans de coffrage, ferraillage et détails ; Plans détaillés des corps d'états techniques, etc.), Cadres de devis quantitatifs et devis estimatifs confidentiels. Notice pour l'entretien et la gestion des ouvrages	30 jours après la validation du dossier APS définitif
Le dossier d'Appel d'Offres : version provisoire *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB.*	Les Instructions aux candidats ; Les données de l'appel d'offres ; Les formulaires de soumission ; Le cahier des clauses administratives générales ; Le cahier des clauses administratives particulières ; Formulaires du marché.	
Les dossiers APD/PEO/DAO Version définitive *Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB pour l'APD/PEO* *Quinze (15) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB pour le DAO*	Versions corrigées des pièces ci-dessus	5 jours après la validation du dossier APD/DAO provisoires.
Pièces techniques du dossier de demande de Permis de construire	Remise, compilation de la version définitive des fichiers et reproduction des pièces techniques	En marge du même délai ci-dessus.
PV et rapports (Assistance au processus de passation et d'exécution de marchés)	Projets de réponses aux questions et demandes de renseignements des soumissionnaires PV d'ouverture des offres et rapport d'analyse des offres à la demande du MO	Selon le programme du MO

C. ORGANISATION DE LA MISSION ET PERSONNEL

10. Approche organisationnelle

L'approche de la gestion et de la coordination relative aux travaux est basée sur l'expérience de notre personnel, acquise dans le cadre de la réalisation des missions similaires.

Cette expérience, dont le succès repose sur une planification précise, dès le début de la mission, des différentes tâches à accomplir ainsi que la définition détaillée d'une organisation spécifique, nécessite la mise en place d'une équipe d'experts, rompus au type de conception, de contrôle et surveillance définis, ainsi que l'emploi des dernières technologies en vigueur et travaux.

L'organisation que nous souhaitons mettre en place pendant toute la durée de la mission, sera orientée dans le sens d'une relation de dialogue permanent et de concertation confiante entre les intervenants dans l'intérêt partagé de toutes les parties.

L'organisation de la mission recouvre, principalement, les aspects suivants :

- Les ressources humaines mobilisées pour une réalisation satisfaisante de la mission d'étude architecturale, technique et assistance, de contrôle et supervision des travaux ;
- La définition des tâches attribuées aux différents intervenants ;
- La définition des relations entre les différents intervenants ;
- La définition des contrôles internes et externes ;
- La définition des circuits de circulations des divers documents, rapports ou pièces contractuelles liées au projet ;
- La mise en place de la logistique adéquate ;
- L'organisation générale des travaux.

Il s'agit là d'une approche " **qualité** " au sens moderne de l'organisation des Plans d'Assurance Qualité qui privilégient la responsabilisation des intervenants par rapport au "contrôle sanction" souvent réalisé à posteriori et donc peu constructif.

Dès la notification par ordre de service le démarrage des prestations, le Consultant ARCHIMAS-HQS assurera la mobilisation et les charges relatives au fonctionnement et à la mise en place du personnel et des moyens logistiques adéquats.

11. Personnel en charge des études

Les qualifications et expériences professionnelles des principaux membres sont largement détaillées dans les curriculums vitae joint à la présente offre technique.

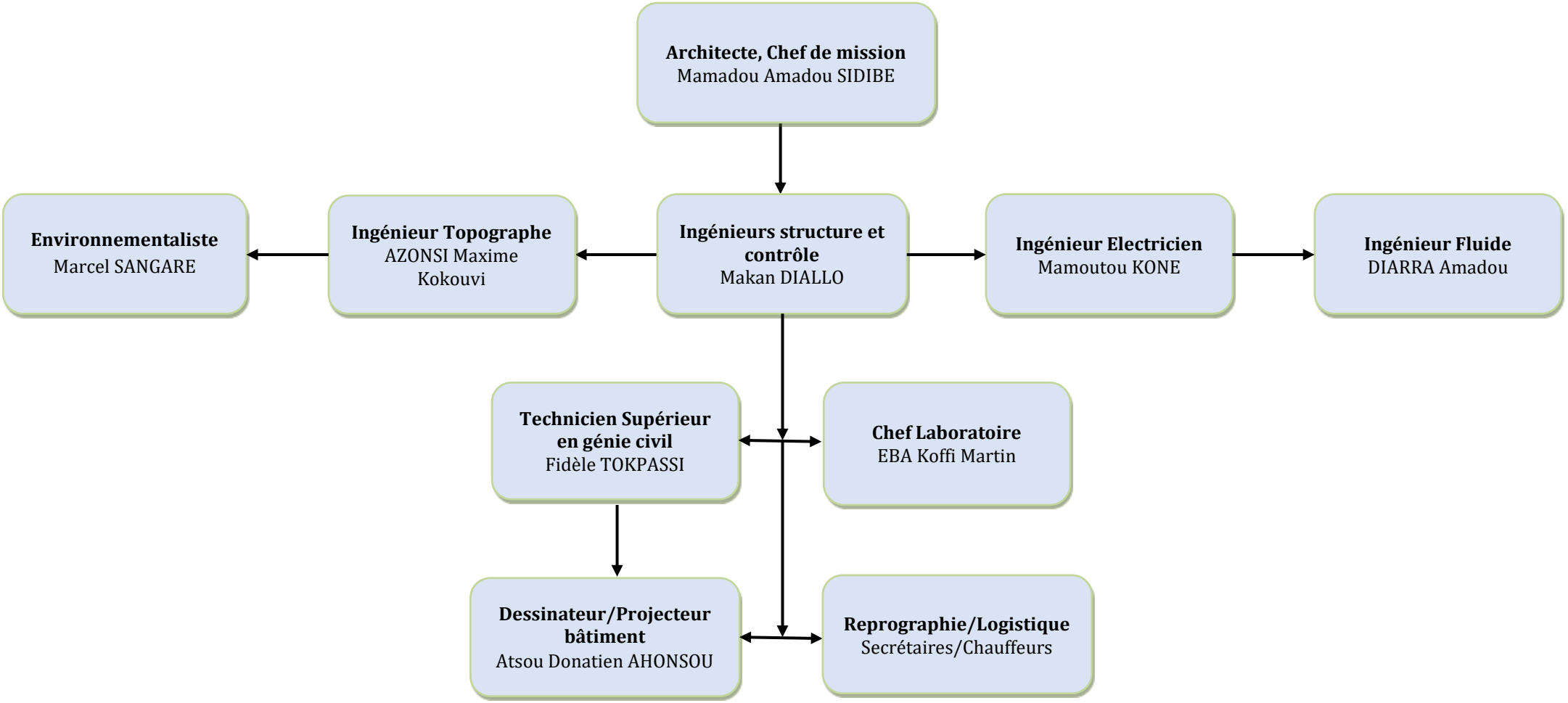
11.1. Liste du personnel en charge des études

Le personnel clé à déployer pour la réalisation du projet, sera conforme aux termes de références au point de vue composition, profil et expériences et comprendra selon les différentes étapes du projet. Le personnel clé sera appuyée au siège et sur terrain par le personnel d'appui.

Tableau n°04 : Liste du personnel en charge des études

Phase d'étude architecturale et technique				
Poste	**Nom et Prénoms**	**Qualification**	**Nombre d'années d'expériences**	**Tâches**
Personnel clé				
Architecte, Chef de mission	Mamadou Amadou SIDIBE	Ingénieur de conception en architecture	20 ans	Confère TECH.5
Ingénieur structure et contrôle	Makan DIALLO	Ingénieur de conception en Génie civil	22 ans	Confère TECH.5
Chef laboratoire	EBA Koffi Martin	Licence Professionnelle en Génie Civil	10 ans	Confère TECH.5
Technicien supérieur en génie civil	Fidèle TOKPASSI	Licence Professionnelle en Génie Civil	13 ans	Confère TECH.5
Ingénieur Topographe	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Géomètre Topographe	5 ans	Confère TECH.5
Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Atsou Donatien AHONSOU	Diplôme de Technicien Industriel (DTI/DPB Dessinateur Projecteur en Bâtiment)	14 ans	Confère TECH.5
Ingénieur électricien	Mamoutou KONE	Diplôme d'Etudes Approfondi en électricité	29 ans	Confère TECH.5
Personnel d'appui				
Consultant en fluide	DIARRA Amadou	Ingénieur d'Etat en Hydraulique	15 ans	Confère TECH.5
Environnementaliste	Marcel SANGARE	Ingénieur d'Etat en Ecologie et Environnement	19 ans	Confère TECH.5
Reprographie/Logistique	Secrétariats/Chauffeurs	Sans objet	Sans objet	Confère TECH.5

11.2. Organigramme du personnel affecté aux études



12. Mobilisation du matériel et moyens logistiques

ARCHIMAS-HQS est disposé à mettre en œuvre tous les moyens matériels et logistiques nécessaires pour la bonne marche des opérations notamment et sans que cette liste ne soit exhaustive :

- Matériels de bureau au siège
  - Deux (02) ordinateurs de table et neuf (09) portables
  - Deux (02) imprimantes en couleur A4-A3
  - Une(1) table traçante pour ordinateurs HP 500 PS
  - Un (01) appareil photo numérique
  - Petits matériels bureautiques
  - Fournitures de bureaux etc.

- Matériels de bureau à déployer sur le site
  - Un (01) appareil photo numérique
  - Un (01) niveau topographique
  - Une (01) station totale
  - Un (01) pénétromètre dynamique
  - Petits outillages.

- Matériels roulants
  - Un (01) véhicule Toyota Hilux 4x4

Les moyens de communication qui seront privilégiés sont :

  - Le téléphone (portable ou fixe)
  - Le courrier électronique

Le courrier direct (avec des décharges signées par les récipiendaires) entre les divers intervenants y compris la remise des documents et rapports aux occasions des séances de travail dans les bureaux ou sur les chantiers.

Toutes les communications téléphoniques feront l'objet d'une confirmation écrite.

VII. SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION

D. CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIE

La méthodologie proposée ici, développe les différentes activités comme suit :

1. Etape de mobilisation avant le démarrage des travaux

Les travaux proprement dits seront précédés par une période de mobilisation au cours de laquelle :

- Le Groupement ARCHIMAS-HQS en charge du suivi des travaux mettra en place son organisation sur la base des dispositions définis dans le TdR.
  Cette étape comporte également l'organisation de la logistique nécessaire aux travaux et à la mission de contrôle (matériels, équipements et logiciels informatiques, personnel, véhicules, etc.).
- L'entreprise établira les documents d'exécution des travaux, mobilisera son personnel, mettra en place le matériel, les installations de chantier et organisera les tâches préalables aux travaux, notamment les opérations d'approvisionnement, les déclarations et autorisations, les implantations topographiques, les reconnaissances géotechniques complémentaires éventuelles, pour les travaux de fondations et pour les sites et emprunts des matériaux des remblais, ainsi que toutes autres études éventuelles complémentaires nécessaires, etc. .

1.1. Organisation de la conduite des travaux

- Organisation des aspects administratifs en coordination avec les responsables de CoE-EIE.

  Le consultant procédera à :

  - En concertation avec le l'autorité contractante à la préparation des courriers de mobilisation des entreprises, à la mise en place des cautionnements, des assurances, des plannings des travaux et plans d'hygiène et de sécurité.
  - Organisation de la remise des sites et Contrôle des installations de chantier et du matériel des Entreprises ;
  - Recueil et Analyse des documents d'exécutions.
- Mise en place du système d'établissement des rapports et d'enregistrement des informations. Cette tâche nous permet de définir les données qui feront l'objet d'un enregistrement et d'un suivi permanent et de faire le consensus à leur sujet avec les responsables de CoE-EIE. Ainsi le canevas sera précisé pour chaque type de rapport en vue de les standardiser pour en faciliter l'exploitation et l'archivage.

  La tâche sera réalisée conjointement par l'Architecte Chef de mission et l'Ingénieur structure ;

- Analyse des plans d'organisation, de la sécurité et de l'hygiène des chantiers ; des résultats des essais des sols de fondations ; des plans d'exécutions ; des notes de calcul, des plannings de travaux et des formulations de béton par l'entreprise ainsi que de l'agrément des carrières (d'emprunt des remblais, ou d'autres matériaux rentrant dans la construction). Les accords donnés sur présentés chacun de ces

thèmes feront l'objet de notifications à l'entreprise et de notes d'information aux responsables de CoE-EIE. De même, ils feront l'objet de pointage sur les plannings d'exécution.

1.2. *Organisation du contrôle des quantités*

Il s'agit de :

- Contrôle du plan d'implantation générale

  La réalisation de cette tâche se fera par l'équipe d'ingénieurs et de techniciens avec du matériel topographique de l'entreprise qui devra être de grande précision ;

  Elle se fera dans les mêmes conditions que les implantations contradictoires en accordant une attention particulière aux limites des propriétés voisines, aux axes principaux des ouvrages ainsi qu'aux cotes de niveau des plates formes générales.

- Implantations contradictoires

  Elles se feront dans les mêmes conditions que l'implantation générale.

  Les implantations contradictoires se feront pour les éléments du gros œuvre et ouvrages hydrauliques, aussi pour les équipements et installations du second œuvre si nécessaire.

1.3. Organisation du contrôle de qualité

Il s'agit de :

- Examen de l'organisation du contrôle interne de l'Entreprise

  L'entreprise sera tenue, avant même le début des travaux de préciser les dispositions qu'elle a prises pour assurer un contrôle interne permanent de leurs activités notamment par la définition des ouvrages soumis à ces contrôles ainsi que les méthodes, fréquences et compétences affectées à ces contrôles.

- Organisation du Contrôle à effectuer par le consultant

  Nous définirons aussi notre programme de contrôle dans les mêmes conditions que ci-dessus. L'entreprise concernée sera informée de ces programmes autant que les responsables de CoE-EIE.

- Contrôle des installations de chantier et du matériel de l'Entreprise

  Nous veillerons à ce que les installations de chantier de l'entreprise se fassent dans le respect des règles édictées en la matière aux points de vue de la sécurité (des personnes, des ouvrages et des biens) et de l'hygiène.

2. Etape d'exécution des travaux

Les actions et les interventions du Consultant tout au long des travaux traduiront les principes exposés ci-avant. Les trois grandes séries de tâches à effectuer sont présentées comme suit :

2.1. Conduite des travaux

Cette tâche comprend :

- Suivi et enregistrement
  - Suivi de l'avancement, recommandations des actions nécessaires pour réaliser et maintenir la cadence permettant de livrer les ouvrages conformément au calendrier prévisionnel des travaux.
  - Avancement réel des travaux : localisation et quantité de travaux réalisés par lot et marché, avec une décomposition suivant les principaux postes du devis estimatif, modifications, contrôle des quantités restantes et suivi permanent de l'avancement des travaux.
  - Certificats de paiements : enregistrement des paiements effectués, par poste de travaux, avec la même décomposition. L'analyse et la projection du coût estimé de réalisation du projet, au fur et à mesure de l'avancement des travaux seront effectuées par utilisation de logiciels ou tableurs informatiques.
  - Evolution du parc de matériel de l'Entreprise (marche, pannes, arrêts) et des personnels de direction et d'exécution ;
  - Stocks des matériaux : Le suivi des stocks revêtira une importance particulière pour les postes de travaux nécessitant des matériaux d'importation ;
  - Informations météorologiques ;
  - Résultats des essais, couvrant l'ensemble des opérations du Laboratoire ;
  - Résultats des contrôles des opérations topographiques (de nivellement et d'implantation) ;
  - Avancement et exécution des travaux ;
  - Moyens humain et matériel et les équipements déployés pour le chantier ;
  - Contrôle de la sécurité lors de l'exécution des ouvrages dans des conditions dangereuses ainsi que la mise à disposition des matériels de sécurité par les entreprises à leur personnel ;
  - Les matériaux mis en stocks ou livrés ;
  - Les paiements effectués ;
  - Les conditions atmosphériques (les jours d'intempéries : date et nombre) ;
  - Les visites et inspections du chantier ;
  - Les essais ;
  - Réception et contrôle de fournitures d'échantillons ;
  - La fourniture des documents d'exécution par les entreprises ;
  - Etablissement des rapports (journaliers, hebdomadaires et mensuels).

La tâche est globale. Pour son exécution, le Consultant devra :

- Analyser et évaluer de façon continue les informations liées à tous les aspects qualitatifs et quantitatifs du contrôle ;
- Comparer les résultats et les tendances d'avancement cumulés des travaux avec les prévisions relatives à l'exécution des tâches, telles qu'elles figurent dans le diagramme du chemin critique.
- Engager toutes les actions et prendre toutes les mesures jugées nécessaires pour améliorer la qualité des travaux et en accélérer l'exécution ;
- Alimenter en informations les systèmes d'enregistrement ;
- Produire les éléments nécessaires à l'élaboration des rapports mensuels.

Cette tâche concerne la production des rapports fournissant toutes les informations relatives à l'avancement des travaux (sur le plan physique et sur le plan financier), les principaux événements survenus pendant le mois (par poste de travaux), les contraintes, ainsi que les actions engagées et les décisions prises par

les responsables de CoE-EIE. Un schéma d'avancement comparatif sera annexé à ces rapports.

- Gestion administrative du Marché-Pilotage et coordination des activités

  Cette série englobe plusieurs tâches liées aux aspects juridiques, administratifs et contractuels. Les tâches suivantes ont été identifiées :

  - Conseil sur les problèmes juridiques et contractuels ;
  - Suivi financier ;
  - Assistance aux responsables de CoE-EIE dans la préparation de toutes les pièces pouvant concerner les cautionnements et nantissements, les attestations de main levées, etc…
  - Rédiger les ordres de service et toute note écrite à adresser aux entrepreneurs, y compris les attachements contradictoires des travaux ;
  - Révision des plannings et (éventuellement) documents contractuels ;

  Dans le cadre de cette opération, le Consultant étudiera et conseillera les responsables de CoE-EIE sur toutes demandes de l'entreprise, des Services extérieurs (gestionnaires de réseaux en particulier) ou des riverains. Le Consultant aidera les responsables de CoE-EIE pour le règlement de ses éventuels différends avec eux.

  En ce qui concerne la tâche d'émission (Ordres de service), il convient de noter la différence entre les ordres de service ayant une incidence sur le montant ou le délai des travaux qui seront signés par les responsables de CoE-EIE, et les notes techniques ou ordres écrits à l'Entreprise qui concernent l'exécution des travaux dans le cadre normal du marché.

2.2. Contrôle de quantités

Le contrôle des quantités de travaux comprend :

- Mesure et certification des quantités, prises en attachements.

  Nous veillerons à ce que tous les moyens nécessaires à l'établissement des attachements contradictoires soient mis en disponibilité sur les chantiers par les entreprises. Les données des attachements contradictoires seront transférées sur du matériel informatique en vue d'une exploitation plus rapide et plus fiable. Les résultats ainsi obtenus seront les bases de vérification des décomptes provisoires présentées par les entreprises.

- Etude des variantes ou modifications

  Aucune variante d'exécution, aucune modification par rapport aux dispositions contractuelles ne pourra intervenir sans l'accord préalable des responsables de CoE-EIE.

  Une fois cet accord acquis, nous ferons une étude de l'impact de ces variantes ou modifications sur le coût et le délai de réalisation ainsi que sur les avantages que l'on peut en attendre au niveau de la sécurité dans l'exploitation du confort, au cas où des variantes d'exécution ou des modifications seraient jugées profitables, malgré des suppléments de coût et de délai, nous rechercherons une compensation

des coûts et délais supplémentaires mis en évidence, sans compromettre les performances des ouvrages.

- Mise à jour des estimations et ajustement des quantités.

  Ces opérations se feront consécutivement à des modifications comme indiqué ci-dessus. Par ailleurs des conditions de réalisations totalement imprévisibles au moment de l'établissement des dossiers contractuels peuvent se produire et remettre en cause les estimations de coût et de délai.

  Dans une telle éventualité, les responsables de CoE-EIE auront à se prononcer en faveur de l'une ou l'autre des alternatives qui se présentent dans ces cas à savoir : surseoir aux travaux (avec le risque de surenchères résultant de la variation des indices économiques), accepter des avenants, ou renoncer à des parties du projet pour ne réaliser que l'indispensable avec le budget disponible.

- Préparation des situations et décomptes mensuels de travaux.

  Les situations et décomptes de l'entreprise seront établis sur la base des attachements contradictoires approuvés.

- Réceptions intermédiaires.

  Des réceptions intermédiaires pourront intervenir surtout dans le sens de signifier à l'entreprise que certaines étapes cruciales pour les ouvrages ont été faites conformément et que les tâches subséquentes pouvaient être déclenchées.

  En principe, les tâches concernées figureront dans les cahiers des charges et l'entreprise aura à faire des propositions pour assurer les conditions permettant de telles réceptions intermédiaires.

  De telles réceptions intermédiaires ne sauraient être évoquées par l'entreprise pour se soustraire aux procédures prévues en fin des travaux sauf s'il s'agit de parties d'ouvrage mises en exploitation par les responsables de CoE-EIE.

- Exécution de l'Inspection Finale.

  C'est l'une des fonctions essentielles de la mission de contrôle est la détermination contradictoire des quantités de travaux exécutés, afin d'en définir les paiements correspondants.

  Les inspections journalières et les relevés quantitatifs permettront d'évaluer l'état d'avancement sur le terrain, exprimé sur la base des quantités réellement mises en œuvre.

  Toutes les modifications contractuelles devront faire l'objet d'Ordres de Service. Bien que le devis estimatif demeure le document de base pour l'évaluation des quantités, il pourrait être inévitable sur un chantier d'être amené à modifier certaines quantités ou de prévoir de nouveaux prix unitaires pour tenir compte d'éléments imprévus.

  L'exécution des ensembles de cette étape sera à confirmer en fonction de la nature du marché de l'entreprise retenue.

2.3. Contrôle de qualité

Le contrôle de qualité est un élément primordial et doit faire l'objet d'une attention particulière. En effet, les manquements aux normes de qualité et aux spécifications techniques entraînent à plus ou moins long terme une diminution de la durée de vie de l'ouvrage et des coûts d'entretien prohibitifs.

Le Consultant veillera à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'Art et selon les normes en vigueur.

Pour ce faire les tâches suivantes :

- Contrôle et approbation de la provenance et des caractéristiques des matériaux et fournitures

  Tous les matériaux fabriqués sur le chantier feront l'objet des essais règlementaires in situ et en laboratoires agrées.

  Les résultats des essais seront communiqués au Consultant qui formulera son avis et le portera à la connaissance de l'entreprise, des responsables de CoE-EIE.

  Des dispositions seront prévues dans le marché d'entreprise pour définir tous les comportements à adopter au cas où des échantillons n'atteindraient pas les performances requises.
- Essais en laboratoire sur les matériaux (contrôles des caractéristiques et des fabrications).

  Les matériels et équipements feront l'objet des essais règlementaires effectués sur des échantillons fournis par les entreprises correspondantes et aucun approvisionnement ne devra être fait avant l'approbation des échantillons.
- Surveillance des conditions de mise en œuvre.

  Les étapes successives de réalisation d'un ouvrage seront définies dans les plannings détaillés et les protocoles de réceptions de ces étapes seront également définis. Les étapes approuvées seront marquées et feront l'objet de mentions dans le journal de chantier.

  Les ouvrages non approuvés seront également marqués et l'avis du contrôle de chantier les concernant figurera au journal de chantier.
- Essais de contrôle de mise en œuvre (essais in situ).

  Au cas où il y aura des doutes sévères sur la bonne réalisation d'un ouvrage ou d'une partie d'ouvrage il pourra demander soit des essais soit des prélèvements d'échantillons sur lesdits ouvrages aux fins d'analyse de confirmation de ses doutes.

  Les essais spécifiques à certains ouvrages et installations pourront être menés dans les conditions Règlementaires et par des organismes agréés à cet effet (installations électriques et sanitaires etc.).
- Exécution de l'inspection finale.

  Il est très important, notamment pour les matériaux ou fournitures importés de l'étranger, que les contrôles de provenance et de qualité aient lieu préalablement

à toute commande. Ceci est surtout valable pour certains équipements et matériel et matériaux tels ciments, aciers, buses, peinture etc...

Dans le cadre des inspections, le Consultant participera :

- A la définition précise des caractéristiques des fournitures,
- A leur réception technique,
- Au contrôle de leur mise en œuvre.

C'est également dans le cadre de cette tâche et ce, dès le démarrage des travaux, qu'aura lieu la reconnaissance détaillée des emprunts et sites de carrières de matériaux. Le personnel de la mission dirigera et contrôlera soigneusement toutes les opérations de prise d'échantillons et d'essais réalisées par un laboratoire agréé.

En cas de doute sur la qualité des matériaux mis en œuvre, le contrôle exigera l'arrêt partiel des travaux afin de procéder à des nouveaux essais.

Si les résultats d'essais font apparaître une carence de qualité, le remplacement des matériaux défectueux sera exigé. Toutefois, on peut espérer que le contrôle interne de l'Entreprise (autocontrôle) permette de minimiser les reprises et erreurs.

Les travaux seront suivis qualitativement en continu par l'ensemble du personnel de la mission (Ingénieur, Techniciens) et les laboratoires de contrôle.

Les essais de contrôles de mise en œuvre concerneront toutes les phases des travaux.

2.4. Contrôle et suivi des mesures environnementales et sociales

Cette tâche concernera le contrôle de mise en œuvre des mesures d'atténuation de l'impact du projet sur l'environnement par les entreprises, selon les instructions du rapport d'études environnementale et sociale et les règlementations en vigueur.

3. Etape des réceptions des travaux

Les tâches suivantes clôtureront les prestations du Consultant. Elles concernent :

3.1. Réceptions, Clôture du projet

- Procès-Verbal de réception provisoire

  Le procès-verbal de Réception provisoire et des levées des réserves par les entreprises, sera établi sur constat des responsables de CoE-EIE et le Consultant pour la surveillance des travaux. Avant la réception provisoire, suivant délai prescrit dans les marchés, l'ensemble des Opérations Préalables à cette Réception devront être réalisées, notamment les essais de tous les équipements techniques.

A la suite, la réception technique sera effectuée par le consultant préalablement à l'organisation de la réception provisoire des travaux.

La tâche Plans de recollement devra également être terminée préalablement à la réception des travaux selon instruction des marchés. Les plans seront remis à la mission de contrôle au fur et à mesure des réceptions provisoires partielles, et leur remise constituera une clause d'acceptation de la tenue de la réception provisoire proprement dite.

Les plans seront reliés dans un album, visés par le contrôle et remis aux responsables de CoE-EIE.

Sur les documents seront indiqués toutes les modifications apportées aux plans de base du marché des entreprises avec toutes les justifications nécessaires.

- Remise du rapport final d'achèvement des travaux

  Ce rapport parviendra aux responsables de CoE-EIE après la fin des travaux et la levée des réserves de la réception provisoire. Il mettra l'accent sur le respect des coûts et délais contractuels, la qualité des ouvrages les impacts du chantier au point de vue sécurité, santé publique, socio-économique et environnemental.

- Préparation du décompte final

  Dès que la main levée des retenues de garantie est acquise, l'entreprise établira ses décomptes définitifs et les soumettra au bureau de surveillance des travaux.

  L'entreprise constituera alors les cautions nécessaires pour les garanties décennales et autres si le contrat l'exige.

  Cela ne dispensera pas les responsables de CoE-EIE de contracter les assurances nécessaires à l'exploitation des ouvrages, installations et équipements.

- Recommandations pour le règlement des litiges

  Tout litige qui n'aurait pas trouvé de solution jusqu'à cette étape, fera l'objet de séances spéciales entre les responsables de CoE-EIE, le bureau de surveillance des travaux et les entreprises concernées. En cas de besoins les arbitrages prévus dans les textes règlementaires et contractuels seront sollicités

- Enregistrement des réclamations des utilisateurs durant l'année de garantie.

  Un système d'enregistrements des réclamations des utilisateurs sera mis en place par le bureau de suivi des travaux. Et les entreprises seront invitées à faire toutes les interventions et dépannage ne pouvant pas attendre la procédure de la réception définitive.

  En cas de nécessité, les entreprises concernées par des réclamations incessantes pourront être invitées à mettre une équipe sur place jusqu' à ce que tous les problèmes trouvent leurs solutions.

- Réception définitive, main levée des retenues de garantie ou cautions équivalentes et procédure de garantie décennale.

  La réception définitive sera précédée d'une visite à laquelle participeront les représentants du maître d'ouvrage, du bureau de surveillance et des entreprises et ayant pour but d'établir la liste exhaustive des réserves à lever et de fixer les délais correspondants.

A la fin du délai imparti à la levée des réserves, une seconde visite de constat de levée des réserves interviendra au terme de laquelle la réception définitive pourra être prononcée avec ou sans réserve.

Si la réception définitive est prononcée sa date servira de point de départ de la garantie décennale et autres garanties des équipements.

Les responsables de CoE-EIE procèderont à la main levée des retenues de garanties effectuées sur les décomptes des entreprises.

- Remise du rapport définitif de réalisation du projet

Le Rapport à produire à l'issue de la procédure de réception définitive fournira une description du projet et l'historique des travaux. Il résumera les principaux événements, les modifications techniques éventuellement apportées, les variations de quantités.

De plus, il indiquera les quantités définitives et commentera la qualité des travaux par postes de travaux. Le rapport comprendra un état financier. Hormis ce qui précède, toutes les informations intéressantes concernant les travaux, les entreprises, le Consultant contrôleur de travaux, et leurs organisations respectives seront consignées dans ce rapport.

Le Consultant ne perdra pas de vue que toutes les informations qu'il donne dans ce rapport, doivent pouvoir être utilisées par les services chargés de la gestion et de l'entretien.

E. PLAN DE TRAVAIL

Ce plan de travail propose :

- La chronologie suivant laquelle nous envisageons de réaliser les différentes tâches de notre mission si le contrat nous est attribué ;
- Les durées d'exécution de ces tâches ;
- Les jalons ;
- Les exécutants ;
- La coordination nécessaire entre les différents intervenants ;
- Les conditions préalables ;
- Les moyens mobilisés.

Pour le contrôle et la surveillance, il est prévu un délai prévisionnel ci-après pour l'exécution de l'ensemble des prestations de suivi à compter de la date de notification pour le démarrage des travaux :

<u>Tableau n°05</u> : Délai prévisionnel d'exécution de la mission

Lots	Désignation	Quantité	Durée d'exécution	Localités
Unique	Bâtiment à usage polyvalent de type R+1	1	09 mois	Campus d'Abomey Calavi

4. Résumé des tâches et prestations conformément aux TdR.

Le délai global d'exécution des prestations de la phase de suivi et de contrôle de l'exécution des travaux par le Consultant sera de ***neuf (09) mois*** soit ***deux cent soixante-dix (270) jours*** à compter de la date de notification du démarrage des prestations, non compris les périodes d'approbation par le Maître d'Ouvrage.

Les activités du contrôle et de la surveillance des travaux seront conduites suivant l'ordonnancement ci-après :

4.1. Avant démarrage des travaux - Etape de la mobilisation

Cette étape est déclenchée par l'ordre de service de commencement de la mission émis par les responsables de CoE-EIE. L'ordre de service devrait être suivi de la séance de travail de remise des documents contractuels de l'entreprise.

En fait, ces documents pourraient être remis au consultant dès que les négociations conduisent à un accord entre les parties. Le consultant bénéficierait ainsi d'un temps plus long pour analyser ces documents.

Les tâches de cette étape sont :

- Organisation de la planification des travaux ;
- La mise en place de l'organisation logistique permettant l'accomplissement satisfaisant de la mission sous les aspects :
  - Administratifs et financiers :
    - Déclarations d'ouverture de chantiers aux services techniques de construction et du travail ;
    - Affichages réglementaires ;
    - Agréments des zones d'emprunt des matériaux ;
    - Préparations des cautionnements ;
  - Collecte et enregistrement des informations de chantier :
    - Elaboration des canevas des registres et les différents rapports.
  - Installations de chantiers :
    - Rencontres avec les autorités des localités ;
    - Sécurité générale du chantier ;
    - Occupation de l'espace ;
    - Circulation des engins et des véhicules ;
    - Installation d'hygiène ;
    - Clôture des chantiers.
- Mise en place des moyens de contrôle des quantités ;
  - Disponibilité des moyens topographiques pour les implantations contradictoires ;
  - Préparation des dossiers d'exécution des travaux ;
  - Vérification et approbation des dossiers d'exécution.

- Mise en place des moyens du contrôle de qualité ;
  - Contrôle interne de l'entreprise ;
  - Contrôle par les laboratoires et le Consultant.

La mobilisation est constituée par des tâches non répétitives. Sa durée dépendra du programme de démarrage des travaux et est estimée à ***quinze (15) jours*** pour ce type d'opération avec un chevauchement avec les fournitures et approbation des plans d'exécution. Il y aura donc lieu de s'assurer que les dates de commencement notifiées aux entreprises et celle notifiée au consultant pour le contrôle et la surveillance des travaux concordent.

Il est à noter que les fournitures et approbations des dossiers d'exécution des différents corps d'état pourraient se poursuivre dans l'étape d'exécution compte tenu de l'envergure du projet.

4.2. En cours de travaux - Etape de l'exécution des travaux

Les tâches principales sont :

- Coordination des travaux
  - Pilotage et Organisation des travaux ;
  - Organisation des réunions de chantier et autres types rencontres.
- La conduite des travaux :
  - Suivi quotidien et enregistrement des activités ;
  - Gestion administrative du chantier, pilotage et coordination des travaux.
- Le contrôle des quantités :
  - Attachements contradictoires ;
  - Suivi des modifications ;
  - Suivi des approvisionnements et des stocks ;
  - Préparations et suivis des décomptes ;
  - Réceptions partielles.
- Le contrôle de la qualité des travaux :
  - Provenance des matériaux et qualité des matériaux mis en œuvre sur site ;
  - Essais programmés ;
  - Suivi des conditions et des moyens de mise en œuvre ainsi que de la qualification de la main d'œuvre ;
  - Essais in situ ;
  - Inspections de contrôle.

Les tâches de cette étape sont répétitives et seront enregistrées comme autant d'évènements.

Les tâches de l'étape feront l'objet de programmes établis au fur et à mesure de l'avancement des travaux et de l'exécution des différents ouvrages.

Ces programmes seront établis par corps de métiers et par zones d'activité et donneront lieu à des communications écrites adressées aux intervenants concernés.

Un soin particulier sera accordé à la communication entre ces différents intervenants (contenu des messages, supports adéquats, feed-back, constat et enregistrement de la résolution des problèmes apparaissant au fur et à mesure des travaux).

Le consultant pourra la bonne marche des travaux mettra en œuvre une coordination anticipatrice et rigoureuse entre les intervenants. Cela est d'autant important que des avis préalables devront être recueillis notamment auprès du MOD, de l'Architecte et du BCT aux différentes étapes d'exécution des travaux.

Il est à noter en pratique, un chevauchement de tâches, donc de délai entre l'étape initiale de mobilisation et la présente et ensuite, entre cette dernière et les tâches de l'étape suivante de réception des travaux.

La durée nette cumulée de la présente étape d'exécution est de ***deux cent trente-cinq (235) jours*** donc tenant compte des chevauchements pouvant survenir.

4.3. *Etape des réceptions des travaux*

- Réception provisoire
  - Conduites des Opérations Préalables à la Réception-Essais des installations équipements techniques ; réceptions techniques ; vérification et approbation des plans de récolement et autres dossiers des ouvrages exécutés ;
  - Organisation de la réception provisoires des travaux et Formulations des réserves éventuelles ;
  - Suivi de la levée des réserves ;
  - Procès-verbal de réception provisoire ;
  - Remise des rapports de fin des travaux ;

  Les tâches de cette étape ne sont pas répétitives et sont exécutées dans l'ordre où elles sont indiquées.

  Les essais des installations et équipements techniques seront effectués avec les experts du Consultant et le BCT(s'il y a lieu). Des fiches d'essais et PV seront établis à cet effet.

  L'élaboration des rapports correspondants seront effectués par les experts sous la supervision du chef de mission.

  L'établissement du PV de réception provisoire et des rapports compilés incombe au chef de mission.

La durée cumulée (y compris le chevauchement avec l'étape précédente) de l'exécution des tâches est de ***quinze (15) jours***, tenant en compte de la fourniture des dossiers de récolements éventuellement restants, la période de levées des réserves après la réception ainsi que les délais d'élaboration des décomptes définitifs et des rapports de fin de chantier.

- Réception définitive
  - Enregistrement des réclamations des utilisateurs ;
  - Organisation de la réception définitive des travaux ;
  - Relevé des réserves éventuelles ;
  - Suivi de la levée des réserves ;
  - Procès-verbal de réception définitive ;
  - Remise du bilan définitif des travaux ;
  - Remise des rapports de clôture des chantiers.

  Les tâches de cette étape ne sont également pas répétitives et sont exécutées dans l'ordre où elles sont indiquées. Le chef de mission se chargera, à partir des PV et minutes des experts, de la rédaction du rapport, sa signature et sa transmission aux responsables de CoE-EIE.

  La durée cumulée de cette étape prévue pourra être d'une ***cinq (05) jours*** en fonction des interventions à effectuer.

L'exécution de la mission de contrôle et de surveillance des travaux sera assujettie aux calendriers des activités et du personnel établis et joints au présent dossier de soumission.

Des plannings détaillés seront établis lors de la phase mobilisation et proposés à l'approbation des responsables de CoE-EIE.

Ces plannings détaillés seront basés sur les documents plannings directeurs des travaux (à demander aux entreprises dans les dossiers d'appel d'offres correspondants)

5. Livrables et calendriers de remise

Le Consultant s'engage à fournir aux responsables de CoE-EIE les rapports ci-dessous conformément au TdR :

<u>Tableau n°06</u> : Calendrier de remise des rapports

Rapports	Contenu	Date limite de dépôt
Rapport préliminaire **(***Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB***)**	Effectivité du démarrage, contacts avec les intervenants au projet, des autorités administratives concernées, installation du chantier, liste du matériel, personnel et matériaux approvisionnés, planning des travaux et de remise des dossiers d'exécution des entreprises, mise en place des documents contractuels par l'entreprise.	15 jours après l'OS
Rapports Hebdomadaires **(***Deux (2) exemplaires*	Ils récapitulent : Les PV hebdomadaires de réunion de chantier La nature des travaux exécutés ;	A jours selon précision du Pouvoir Adjudicataire

*+ un (1) reproductible sur clé USB***)**	L'état d'avancement des travaux ; Les quantités de travaux réalisés ; La consommation en matériaux (bons de livraison); La situation de la main-d'œuvre (feuille d'heures); Le nombre d'emploi-jour créé ; L'utilisation d'engins ; L'état d'approvisionnement du chantier ; Les inspections de travaux et observations formulées Les problèmes éventuels survenus sur le chantier.	
Rapports mensuels **(***Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB***)**	Récapitulatif des données fournies par les rapports hebdomadaires ; L'état d'avancement global des travaux ; L'attachement des travaux réalisés ; Le décompte des travaux ; La situation financière du chantier (y compris l'estimation des travaux restant à exécuter**)** ;	Le 05 du mois suivant
Rapport circonstancié **(***Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB***)**	Evènements circonstanciels, proposition de changement de quelque nature que ce soit.	Dès apparition de la nécessité.
Rapport final **(***Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB***)**	➢ Fin des travaux (réception provisoire) Le rapport de fin de chantier doit comprendre notamment les informations suivantes : - Le déroulement général des travaux ; - Les performances du chantier, en termes de respect des données de base sur : o Le montant des travaux, o Le délai contractuel, o Le nombre d'emplois générés (en homme-jour). - Les coûts unitaires ; - La situation financière du chantier ; - La qualité des travaux et l'appréciation générale sur l'entreprise ; - Les photos de chantier. ➢ Manuel d'entretien et de maintenance de l'immeuble Les principaux buts de ce manuel peuvent être résumés comme suit : - Assurer la maintenance des constructions pour éviter leurs dégradations précoces; - Améliorer la connaissance des constructions et de leurs états ; - Améliorer dans une certaine mesure les connaissances techniques des chargés d'entretien et guider leur démarche; - Transmettre des connaissances sur des questions en relation avec la maintenance; - Faciliter la gestion financière et la planification des interventions de maintenance, permettre une gestion prévisionnelle par bâtiment; - Disposer de bases régulièrement mises à jour permettant de préparer des décisions à moyen terme sur d'éventuels travaux de rénovation	Au plus tard 15 jours après la réception provisoire, les décomptes définitifs et la levée des réserves formulées
Rapport de parfait achèvement des travaux **(***Deux (2) exemplaires + un (1) reproductible sur clé USB***)**	Fin du délai de garantie (réception définitive) Le rapport de parfait achèvement des travaux comprendra notamment les informations suivantes : - Le comportement des ouvrages pendant la période de garantie ; - La situation financière finale du marché ;	05 jours après la réception définitive et la levée des réserves éventuelles.

	- La qualité des travaux et l'appréciation générale sur l'entreprise ; - Les photos récentes des ouvrages.	

F. ORGANISATION DE LA MISSION ET PERSONNEL

6. Approche organisationnelle

L'approche de la gestion et de la coordination relative aux travaux est basée sur l'expérience de notre personnel, acquise dans le cadre de la réalisation des missions similaires.

Cette expérience, dont le succès repose sur une planification précise, dès le début de la mission, des différentes tâches à accomplir ainsi que la définition détaillée d'une organisation spécifique, nécessite la mise en place d'une équipe d'experts, rompus au type de contrôle et surveillance définis, ainsi que l'emploi des dernières technologies en vigueur et travaux.

L'organisation que nous souhaitons mettre en place pendant toute la durée de la mission, sera orientée dans le sens d'une relation de dialogue permanent et de concertation confiante entre les intervenants dans l'intérêt partagé de toutes les parties.

L'organisation de la mission recouvre, principalement, les aspects suivants :

- Les ressources humaines mobilisées pour une réalisation satisfaisante de la mission de Contrôle ;
- La définition des tâches attribuées aux différents intervenants ;
- La définition des relations entre les différents intervenants ;
- La définition des contrôles internes et externes ;
- La définition des circuits de circulations des divers documents, rapports ou pièces contractuelles liées au projet ;
- La mise en place de la logistique adéquate ;
- L'organisation générale travaux.

Il s'agit là d'une approche " qualité " au sens moderne de l'organisation des Plans d'Assurance Qualité qui privilégient la responsabilisation des intervenants par rapport au "contrôle sanction" souvent réalisé à posteriori et donc peu constructif.

Dès la notification par ordre de service le démarrage des prestations, le groupement ARCHIMAS-HQS assurera la mobilisation et les charges relatives au fonctionnement et à la mise en place du personnel et des moyens logistiques adéquats.

7. Personnel en charge de la supervision de l'exécution des travaux

7.1 Liste du personnel en charge de la supervision

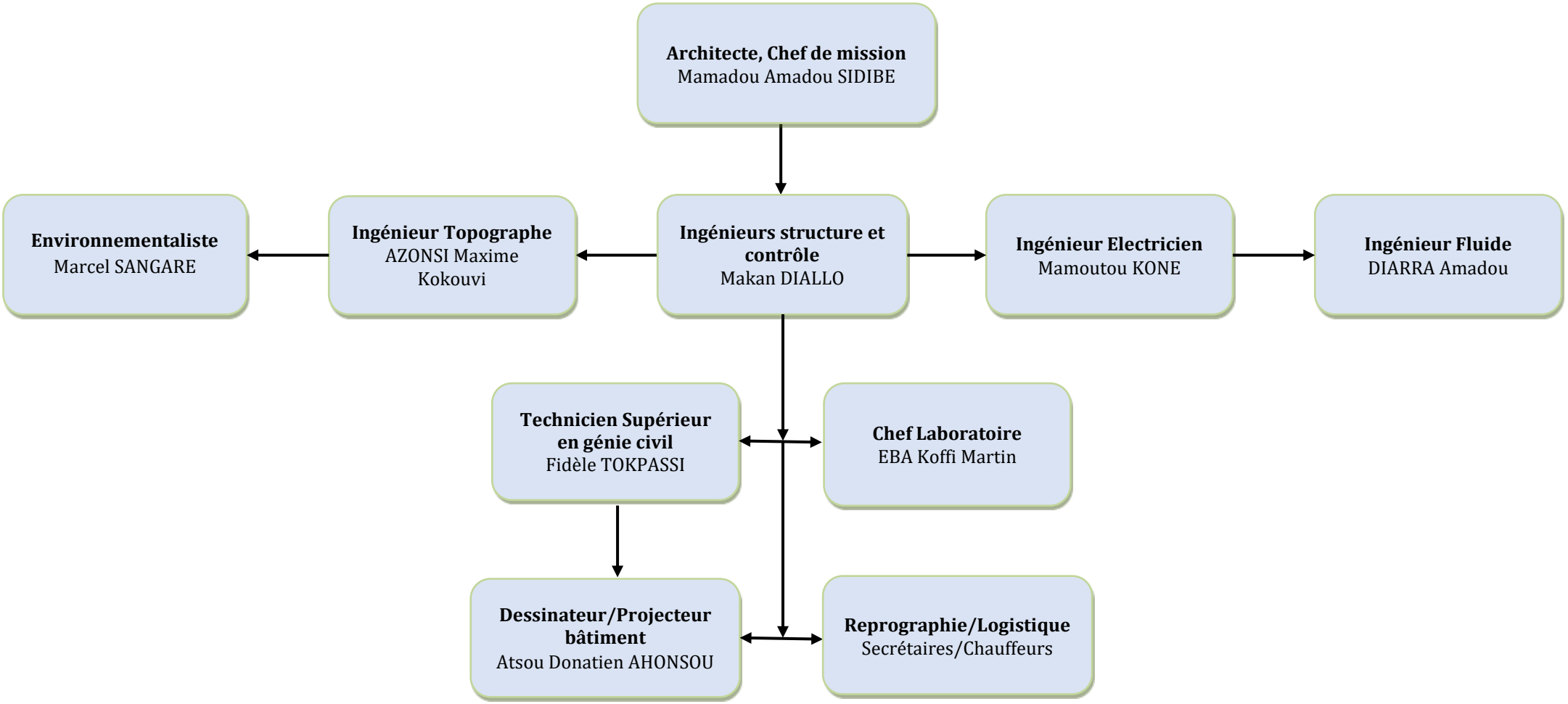
Le personnel du consultant est constitué d'experts très expérimentés ayant une excellente connaissance de l'environnement des sites de construction. Les qualifications et expériences professionnelles des principaux membres sont largement détaillées dans les curriculums vitae joint à la présente offre technique.

Tableau n°07 : Liste du personnel en charge de la supervision de l'exécution des travaux

Phase de supervision de l'exécution des travaux

Position	Nom et Prénoms	Qualification	Nombre d'années d'expériences	Tâches
Personnel clé				
Architecte, Chef de mission	Mamadou Amadou SIDIBE	Ingénieur de conception en architecture	20 ans	Confère TECH.5
Ingénieur structure et contrôle	Makan DIALLO	Ingénieur de conception en Génie civil	22 ans	Confère TECH.5
Chef laboratoire	EBA Koffi Martin	Licence Professionnelle en Génie Civil	10 ans	Confère TECH.5
Technicien supérieur en génie civil	Fidèle TOKPASSI	Licence Professionnelle en Génie Civil	13 ans	Confère TECH.5
Ingénieur Topographe	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Géomètre Topographe	5 ans	Confère TECH.5
Environnementaliste	Marcel SANGARE	Ingénieur d'Etat en Ecologie et Environnement	19 ans	Confère TECH.5
Personnel d'appui				
Ingénieur électricien	Mamoutou KONE	Diplôme d'Etudes Approfondi en électricité	29 ans	Confère TECH.5
Consultant en fluide	DIARRA Amadou	Ingénieur d'Etat en Hydraulique	15 ans	Confère TECH.5
Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Atsou Donatien AHONSOU	Diplôme de Technicien Industriel (DTI/DPB Dessinateur Projecteur en Bâtiment)	14 ans	Confère TECH.5
Reprographie/Logistique	Secrétariats/Chauffeurs	Sans objet	Sans objet	Confère TECH.5

7.2 Organigramme du personnel affecté à la supervision



8. Mobilisation du matériel et moyens logistiques

ARCHIMAS-HQS est disposé à mettre en œuvre tous les moyens matériels et logistiques nécessaires pour la bonne marche des opérations notamment et sans que cette liste ne soit exhaustive :

- Matériels de bureau au siège
  - Deux (02) ordinateurs de table et trois (03) portables
  - Deux (02) imprimantes en couleur A4-A3
  - Une(1) table traçante pour ordinateurs HP 500 PS
  - Un (01) appareil photo numérique
  - Petits matériels bureautiques
  - Fournitures de bureaux etc.

- Matériels de bureau à déployer sur le site
  - Un (01) ordinateur portable
  - Un (01) appareil photo numérique
  - Un (01) niveau topographique
  - Une (01) station totale
  - Six (06) moules cylindriques pour les prélèvements du béton
  - Un (01) cône d'abrams (slump test)
  - Une (01) balance numérique et accessoires
  - Petits outillages.

- Matériels roulants
  - Un (01) véhicule Toyota Hilux 4x4
  - Une (01) moto Dayang pour assurer la mobilité du surveillant du chantier.

Les moyens de communication qui seront privilégiés sont :

- Le téléphone (portable ou fixe)
- Le courrier électronique

Le courrier direct (avec des décharges signées par les récipiendaires) entre les divers intervenants y compris la remise des documents et rapports aux occasions des séances de travail dans les bureaux ou sur les chantiers.

Toutes les communications téléphoniques feront l'objet d'une confirmation écrite.

Les compléments de moyens nécessaires à l'activité du personnel de contrôle sur le chantier, à l'exception de ceux-ci-dessus mentionnés, seront à la charge des entreprises (baraques de chantiers y compris le mobilier, les fournitures et équipements indispensables).

Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

Groupement HQS - ARCHIMAS 09 BP 150 Cotonou - BENIN Le Mandataire

V- COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

5. COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

PHASE D'ETUDE ARCHITECTURALE ET TECHNIQUE

Poste	Nom et Prénoms	Qualification	Nombre d'années d'expériences	Tâches
Personnel clé				
Architecte, Chef de mission	Mamadou Amadou SIDIBE	Ingénieur de conception en architecture	20 ans	• Direction et coordination de l'équipe chargée des études ; • Animation des rencontres avec les différents partenaires • Revue des documents de références et informations disponibles, de rapports préliminaires d'évaluation • Elaboration du mémoire technique à caractère descriptif, explicatif et justificatif données de base. • Supervision de l'établissement des plans d'études et d'installation des différents équipements et/ou les caractéristiques techniques et descriptions • Rédaction des rapports provisoires et définitifs APS et APD et PEO ; • Constitution des plans techniques du dossier de demande de permis de construire ; • Elaboration des dossiers d'appel d'offres pour le recrutement des entreprises, • Appui conseil pour l'évaluation et analyse des offres.
Ingénieur structure et contrôle	Makan DIALLO	Ingénieur de conception en Génie civil	22 ans	• Participation aux rencontres ; • Revue des documents de références et informations disponibles, de rapports préliminaires d'évaluation ; • Recueil des fiches de données sur le projet, états des lieux etc.… • Evaluation et l'analyse des données et informations recueillies ; • Etablissement des plans détaillés des lots Gros-œuvres et structures ; • Prédimensionnement et dimensionnement des éléments de structure ; • Elaboration des hypothèses et notes de calculs ; • Elaboration du mémoire technique à caractère descriptif, explicatif et justificatif données de base ; • Evaluations des équipements, les devis quantitatifs ; • Participation à l'établissement du devis confidentiel ; • Rédaction des rapports provisoires et définitifs ;

				• Appui au chef de mission pour la vérification des offres des entreprises et analyse.
Chef laboratoire	EBA Koffi Martin	Licence Professionnelle en Génie Civil	10 ans	• Collectes des données sur terrain et tous travaux de sondages des sols du site concerné, • Examen de la qualité et de la nature des sols, • Détermination des propriétés mécaniques des sous-sols de fondations, détermination des types de fondations à envisager, • Prospections de la nappe phréatique et détermination de sa profondeur, • Etablissement des pièces graphiques, • Rédaction des rapports des résultats des études géotechniques
Technicien supérieur en génie civil	Fidèle TOKPASSI	Licence Professionnelle en Génie Civil	13 ans	• Participation à l'élaboration des états des lieux des sites ; • Etablissement des plans et autres pièces graphiques des différents corps d'état du projet ; • Aide à l'Etablissement des avant métrés et élaboration des cadres de devis quantitatifs estimatifs.
Ingénieur Topographe	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Géomètre Topographe	5 ans	• Participation aux rencontres ; • Recueil des fiches de données sur le projet, états des lieux etc… • Responsable levés topographiques, des études d'aménagement extérieur, d'assainissement, de voiries et réseaux divers ; • Revue des documents de références et informations disponibles, de rapports préliminaires d'évaluation ; • Recueil des fiches de données sur le projet, états des lieux etc… • Evaluation et l'analyse des données et informations recueillies ; • Etablissement des plans détaillés des VRD et assainissement ; • Elaboration du mémoire technique à caractère descriptif, explicatif et justificatif données de base ; • Evaluations des équipements, les devis quantitatifs ; • Participation à l'établissement du devis confidentiel ; • Rédaction des rapports provisoires et définitifs ; • Appui au chef de mission pour la vérification des offres des entreprises et analyse.
Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Atsou Donatien AHONSOU	Diplôme de Technicien Industriel (DTI/DPB)	14 ans	• Participation à l'élaboration des états des lieux des sites ; • Etablissement des plans et autres pièces graphiques des différents corps d'état du projet ; • Aide à l'Etablissement des avant métrés et élaboration des cadres de devis quantitatifs et estimatifs

Ingénieur électricien	Mamoutou KONE	Diplôme d'Etudes Approfondi en électricité	29 ans	• Participation aux rencontres • Responsable des études d'électricité et sécurité incendie • Recueil des fiches de données sur le projet, états des lieux etc… • Evaluation et l'analyse des données et informations recueillies ; • Etablissement des plans détaillés des lots techniques (électricité courant fort-courant faible) ; • Elaboration du mémoire technique à caractère descriptif, explicatif et justificatif données de base ; • Evaluations des équipements, les devis quantitatifs ; • Participation à l'établissement du devis confidentiel ; • Participation à la rédaction des rapports provisoires et définitifs • Appui au chef de mission pour la vérification des offres des entreprises et analyse.
Personnel d'appui				
Consultant en fluide	DIARRA Amadou	Ingénieur d'Etat en Hydraulique	15 ans	• Participation aux rencontres • Etudes des installations climatisation/ ventilation, plomberie ; • Etudes d'alimentation et d'évacuation des eaux vannes • Evaluation et l'analyse des données et informations recueillies ; • Etablissement des plans détaillés (climatisation/ ventilation Plomberie) ; • Elaboration du mémoire technique à caractère descriptif, explicatif et justificatif données de base ; • Evaluations des équipements, les devis quantitatifs ; • Participation à l'établissement du devis confidentiel ; • Participation à la rédaction des rapports provisoires et définitifs ; • Appui au chef de mission pour la vérification des offres des entreprises et analyse.
Environnementaliste	Marcel SANGARE	Ingénieur d'Etat en Ecologie et Environnement	19 ans	• Analyse profonde du rapport d'étude d'impact environnemental transmis par le MO pour s'assurer de sa conformité aux normes et règlements en vigueur ; • Elaborer au besoin et à la demande du MO un rapport d'étude d'impact environnemental amélioré.
Reprographie/Logistique	Secrétariats/Chauffeurs	Sans objet	Sans objet	• Organisation des missions, aide à la coordination des activités des équipes. • Traitement des dossiers administratifs et financiers (factures, entretiens véhicules, paiements des salaires, fournitures de bureaux, matériels informatiques…),

				• Diffusion des documents administratifs au siège et/ou du siège vers le chef de mission et surveillants zones sur terrain et les autres partenaires, les archivages, le traitement de toutes les informations et les besoins communiqués au siège, • Assistance à l'équipe pour les rédactions des rapports et autres documents et les reproductions.

PHASE DE SUIVI ET DE CONTROLE DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

Position	Nom et Prénoms	Qualification	Nombre d'années d'expériences	Tâches
Personnel clé				
Architecte, Chef de mission	Mamadou Amadou SIDIBE	Ingénieur de conception en architecture	20 ans	• Direction et coordination de l'ensemble des équipes chargées du contrôle des travaux ; • Contrôle de la bonne mise en œuvre des activités et des tâches des membres de l'équipe, • Animation des rencontres avec les différents partenaires ; • Vérification et l'approbation des documents complémentaires ou variantes éventuelles dressées par les entrepreneurs ; • Contrôle de conformité des réalisations avec les documents contractuels ; • Examen des réclamations des entrepreneurs et des recommandations quant aux mesures à prendre par le Maitre d'Ouvrage pour régler les litiges éventuels. • Rédaction des ordres de service et de toutes notes écrites à adresser aux entrepreneurs, • Vérification et validation des plans de récolement ; • Validation des rapports ; • La mise en place de l'organisation logistique permettant l'accomplissement satisfaisant de la mission sous tous administratifs et techniques Remise du bilan définitif et rapport des travaux.
Ingénieurs structure et contrôle	Makan DIALLO	Ingénieur de conception en Génie civil	22 ans	• Assister le Chef de mission ; • Rédaction des rapports ; • Suivi des travaux ;

				• Mise en place des moyens de contrôle des quantités ; • Mise en place des moyens du contrôle de qualité ; • La conduite des travaux : o Suivi des activités ; o Gestion administrative des projets, pilotage et coordination des travaux. • Le contrôle des quantités : o Validation des décomptes et attachements contradictoires ; o Suivi des modifications apportées au projet o Suivi des approvisionnements et des stocks ; o Réceptions partielles. • Le contrôle de la qualité des travaux : o Provenance des matériaux et qualité des matériaux mis en œuvre sur site ; o Essais programmés ; o Suivi des conditions et des moyens de mise en œuvre ainsi que de la qualification de la main d'œuvre ; o Inspections de contrôle. • Réception provisoire o Opérations préalables à la réception -essais et réceptions techniques ; o Formulations des réserves éventuelles ; o Supervision de la levée des réserves ; o Procès-verbal de réception provisoire ; o Remise des rapports de clôture des chantiers ; • Réception définitive o Enregistrement des réclamations des utilisateurs ; o Relevé des réserves éventuelles ; o Suivi de la levée des réserves ; o Procès-verbal de réception définitive ;
Chef laboratoire	EBA Koffi Martin	Licence Professionnelle en Génie Civil	10 ans	• Vérification des prélèvements - essais - identification des carrières - • Examens des matériaux - rapports
Technicien supérieur en génie civil	Fidèle TOKPASSI	Licence Professionnelle en Génie Civil	13 ans	• La conduite des travaux : o Suivi et contrôle des installations de chantiers ; o Suivi et enregistrement des activités ; o Participation à la gestion technique et tenue du journal de chantier. • Le contrôle des quantités : o Attachements contradictoires ;

				○ Suivi des modifications apportées au projet ; ○ Suivi des approvisionnements et des stocks ; ○ Participation à la préparation et suivis des décomptes ; ○ Réceptions partielles. • Le contrôle de la qualité des travaux : ○ Provenance des matériaux et qualité des matériaux mis en œuvre sur site ; ○ Suivi des essais ; ○ Suivi des conditions et des moyens de mise en œuvre ainsi que de la qualification de la main d'œuvre ; ○ Essais in situ ; ○ Inspections de contrôle. • Réception provisoire ○ Participations aux réceptions des travaux ; ○ Formulations des réserves éventuelles ; ○ Suivi de la levée des réserves ; • Recueil des données pour établissement des rapports périodiques et de clôture des chantiers ;
Ingénieur Topographe	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Géomètre Topographe	5 ans	• Vérifications des plans d'implantation et documents d'exécution soumis à validation ; • Contrôle des implantations ; • Participation à l'élaboration des rapports et rattachements des côtes de niveaux ; • Etablissement des pièces graphiques et les rapports
Environnementaliste	Marcel SANGARE	Ingénieur d'Etat en Ecologie et Environnement	19 ans	Mettre en place un programme de surveillance et de suivi environnemental avant, pendant et après la réalisation des travaux et concernera : • des mesures de contrôle et d'application des mesures d'atténuation des impacts négatifs du projet ou d'optimisation des impacts positifs durant les phases d'aménagement et d'exploitation et • des actions de sensibilisation/formation.
Personnel d'appui				
Ingénieur électricien	Mamoutou KONE	Diplôme d'Etudes Approfondi en électricité	29 ans	• Vérification des documents complémentaires ou variantes éventuelles dressées par les entrepreneurs ; • Participation aux réunions techniques et de coordination des travaux ; • Suivi des travaux et Contrôle de conformité des réalisations avec les documents contractuels ; • Vérifications et Approbation des dossiers d'exécution ;

				• Participation dans la rédaction des rapports périodiques ;
				• La conduite des travaux :
				  o Suivi des activités ;
				  o Participation à la coordination des travaux.
				• Le contrôle des quantités :
				  o Validation des décomptes et attachements contradictoires ;
				  o Suivi des modifications apportées au projet ;
				  o Vérification des approvisionnements et des stocks ;
				  o Réceptions partielles.
				• Le contrôle de la qualité des travaux :
				• Provenance des matériaux et qualité des matériaux mis en œuvre sur site ;
				  o Approbation des échantillons et prototypes ;
				  o Essais – programmation, coordination et suivi
				  o Suivi des conditions et des moyens de mise en œuvre ainsi que de la qualification de la main d'œuvre ;
				  o Inspections de contrôle.
				• Réception provisoire
				  o Opérations préalables à la réception -essais et réceptions techniques ;
				  o Formulations des réserves éventuelles ;
				  o Supervision de la levée des réserves ;
				  o Procès-verbal de réception provisoire ;
				  o Remise des rapports de clôture des chantiers ;
				• Réception définitive
				  o Enregistrement des réclamations des utilisateurs ;
				  o Relevé des réserves éventuelles ;
				  o Suivi de la levée des réserves ;
				  o Procès-verbal de réception définitive ;
				Remise du bilan définitif et rapport des travaux.

Consultant en fluide	DIARRA Amadou	Ingénieur d'Etat en Hydraulique	15 ans	Confère : tâches Ingénieur électricien
Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Atsou Donatien AHONSOU	Diplôme de Technicien Industriel (DTI/DPB)	14 ans	• Participation à l'élaboration des rapports ; • Etablissement des plans et autres pièces graphiques des différents corps d'état du projet ;
Reprographie/Logistique	Secrétariats/Chauffeurs	Sans objet	Sans objet	• Organisation des missions, aide à la coordination des activités des équipes. • Traitement des dossiers administratifs et financiers (factures, entretiens véhicules, paiements des salaires, fournitures de bureaux, matériels informatiques…),

				• Diffusion des documents administratifs au siège et/ou du siège vers le chef de mission et surveillants zones sur terrain et les autres partenaires, les archivages, le traitement de toutes les informations et les besoins communiqués au siège, • Assistance à l'équipe pour les rédactions des rapports et autres documents et les reproductions.

Le Mandataire

Groupement HQS - ARCHIMAS 09 BP 92 Cotonou -BENIN Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

VI- MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) POUR LE PERSONNEL CLE PROPOSE

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Mamadou Amadou SIDIBE

Architecte, Chef de mission

(Diplôme-Carte d'identité-Agrément-Attestation d'appartenance à l'ordre des architectes-Attestation de bonne fin(confère références ARCHIMAS))

1. **Poste** : ARCHITECTE-CHEF DE MISSION

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : Mamadou Amadou SIDIBE

4. Date de naissance : Né le 21 février 1976 à Bamako ; **Nationalité** : Malienne

5. Formation :

- 1982-1988 Certificat d'Etude s primaires (CEP) à l'école de Cathédrale
- 1988 – 1991 Diplômes d'Etudes Fondamentales (DEF) à l'école de la Cathédrale
- 1995-1996 Baccalauréat Malien en série Science Exact au Lycée Askia Mohamed(LAM)
- 1996 – 2001 Ingénieur d'état en architecture en Algérie à l'Ecole Polytechnique d'Architecture et d'Urbanisme d'Alger (EPAU).

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Ordre des Architectes du Mali (OAM)

7. Autres formations : Néant

8. Pays où l'employé a travaillé : Mali

9. Langues :

	Parler	**Écrire**	**Lire**
Français	Bien	Bien	Bien
Anglais	Assez bien	Assez bien	Assez bien
Bambara	Assez bien	Bien	Assez bien

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	**EMPLOYEUR**	**POSTE**
De 2006 à nos jours	Agence d'Architecture, d'Urbanisme Et d'Expertises "ARCHIMAS" Niaréla Sud Ext. Responsable : Mamadou A. SIDIBE Tél. 20 21 25 69 Mob. 66 71 22 46/76 89 65 89	Architecte Directeur-Coordinateur
2006	Bureau d'études "CCTIS"– BAMAKO Responsable : Adama KEITA Tél : 79124194	Architecte Consultant
2006	Bureau d'études "TORON"– BAMAKO Responsable : Badara DIARRA Tél : 76141698	Architecte Consultant
De 2001 à 2011	Bureau d'études "LA SOUDANAISE" Sogoniko CITE UNICEF – BAMAKO Responsable : Gaoussou TRAORE Tél : 20 20 99 57 Mob.76 39 16 96/66 75 23 92	Architecte Coordinateur Chef de Projets

11. Détails des tâches	12. Expérience de l'employé qui illustre au mieux sa compétence
- Etudes Architecturales	**Nom du projet ou de la mission :** Lauréat du concours d'architecture et d'urbanisme pour la conception d'une cité modèle de logements à N'TABAKORO.
	Année : 2021
	Lieu : Dravéla Bamako
	Client : OFFICE MALIEN DE L'HABITAT (OMH),
	Coût du projet : Lot 1 : 23.7 hectares / 805 804 823 FCFA TTC Lot 2 : 22.1 hectares / 686 088 011 FCFA TTC Lot 5 : 36.1 hectares / 1 103 730 461 FCFA TTC Prix de lauréat du concours: Prix de lauréat du concours: 5 000 000 F CFA
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : • Études architecturales • Conception d'images
- Etudes techniques APS APD provisoire et définitif DAO - Planification des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Travaux de rénovation de plusieurs bâtiments au sein de l'Etablissement Liberté.
	Année : Février 2021
	Lieu : Medina Coura
	Client : Association des Parents d'élèves de l'Etablissement LIBERTE
	Principales caractéristiques du projet : Etudes techniques APS et APD, Elaboration des dossiers d'Appel d'offre
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : • Études architecturales et techniques APD, DAO. • Etudes topographiques • Etudes hydrologiques • Etat des lieux • Études géophysiques,
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes architecturales, techniques, Contrôle et surveillance des travaux de construction du siège de l'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF).
	Année : Décembre 2020
	Lieu : Badalabougou / Bamako
	Client : L'observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF).
	Principales caractéristiques du projet : Etudes techniques APS et APD, Contrôle et suivi des travaux Elaboration des dossiers d'Appel d'offre
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : • Études architecturales et techniques APD, DAO. • Etudes topographiques • Etudes hydrologiques • Etat des lieux • Études géophysiques,
- Etudes techniques APD provisoire et définitif DAO - Planification des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes architecturales, techniques et le Contrôle et la surveillance de travaux pour la réalisation du siège de l'Autorité pour la Promotion de la Recherche pétrolière au Mali (AUREP) : Phase : Etudes architecturales, techniques
	Année : 2020
	Lieu : Médina Coura Bamako
	Client : MINISTERE DES MINES ET DU PETROLE

	Principales caractéristiques du projet : Phase études architecturales et techniques Coût des travaux : 5 000 000 000 F CFA
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : • Études architecturales et techniques APD, DAO. • Etudes topographiques • Etudes hydrologiques • Etat des lieux • Études géophysiques,
- Etudes techniques APD provisoire et définitif DAO - Contrôle des travaux - Planification des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes Avant – Projet Détaillé (APD), l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre (DAO) et Contrôle et la surveillance des travaux de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans le District de Bamako et dans la Région de Koutiala.
	Année : 2020
	Lieu : Bamako et Cercle de Koutiala
	Client : CLINTON HEATH ACCESS INITIATIVE-MALI (CHAI-MALI)
	Principales caractéristiques du projet : District de Bamako • CSCom d'ASACODJIP • CSCom d'ASACOKA Cercle de Koutiala • CSCom de Peguena • CSCom de N'Tossoni ; • CSCom de Fonfana ; • CSCom de Sanguéla ; • CSCom d'Oula ; • CSCom de Konina ; • CSCom de Sincina ; • CSCom de Bobola Zangasso ; • CSCom de Bongosso ; • CSCom de Baramba ; • CSCom de Médina Coura ; • CSCom de Miéna ; • CSCom de Konséguéla ; Coût des travaux : 709 298 393 F CFA
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : • Études architecturales et techniques APD, DAO. • Etudes topographiques • Etudes hydrologiques • Etat des lieux • Études géophysiques, Contrôle et la supervision
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes architecturales, techniques, le Contrôle et la surveillance des travaux de réhabilitation de l'Amphithéâtre du centre d'Instruction Boubacar Sada SY de Koulikoro (CIBSSK).
	Année : Mai 2020
	Lieu : Koulikoro
	Client : REPUBLIQUE FEDERALE D'ALLEMAGNE
	Principales caractéristiques du projet : Phase études architecturales et techniques Cout des travaux : 11 043 692 FCFA TTC
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées :

	• Études architecturales et techniques APS, APD et DAO.
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes architecturales et supervision architecturale de la première phase des travaux du projet de construction du siège de l'Ordre des Ingénieurs Conseils du Mali.
	Année : Mars 2020
	Lieu : Hamdallaye ACI 2000
	Client : Ordre des Ingénieurs Conseils du Mali (OICM)
	Principales caractéristiques du projet : Phase études architecturales et techniques Cout des travaux : 10 030 000 FCFA TTC
	Poste occupé : Architecte - études et contrôle
	Activités réalisées : Études architecturales et techniques APS, APD
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom de la mission :** Etudes et Contrôle du projet de construction et d'équipement d'infrastructures dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou, (voir la liste ci-dessous).
	Lieu : BAMAKO
	Nom du Client : PDIRAAM S/C MINISTERE DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
	Année : 2020
	Description du projet : • 06 nouveaux périmètres pastoraux • 6 systèmes d'exhaure ; • 14 ateliers d'embouche, • 14 aires d'abattage, • 15 parcs de vaccination, • 10 postes vétérinaires, • 4 marchés à bétail multifonctionnels, • 6 centres de collecte de lait, • Une (01) boucherie moderne, • De balisage de 360 kms de pistes Pastorales, • De réalisation de 15 Km de route, • 10 puits citernes, 23 puits directs, • Réhabilitation de 10 mares • De 05 périmètres pastoraux • Coût des travaux : 11 000 000 000 FCFA
	Poste occupé : Architecte
	Activités réalisées : • Études architecturales et techniques APS, APD, DAO. • Etudes topographiques • Etudes hydrologiques • Etudes pastorales et aménagements des espaces pastoraux • Études géophysiques, • Études d'impact environnemental, • Contrôle et la supervision
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom de la mission :** Etudes techniques et le suivi architectural, des travaux de construction du centre de paiement de la caisse malienne de sécurité sociale de la commune I (Djelibougou) du district de Bamako
	Lieu : BAMAKO
	Nom du Client : Caisse Malienne de Sécurité Sociale(CMSS)
	Année : 2019 -2020
	Description du projet : • **RDC:** une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier;

	• **ETAGE:** une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier; • **ANNEXES:** une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom de la mission :** Etude et suivi des travaux de revêtement en Alucobond des façades de l'immeuble du siège de l'AMRTP
	Lieu : BAMAKO
	Nom du Client : Autorité Malienne de Régulation de la Télécommunication, de l'Information, de la Communication, et des Postes (AMRTP)
	Année : 2019 -2020
	Description du projet : - Bâtiment R+7 : 35 bureaux, 6 salles de réunion de 50 places, Sous-sol : magasin, archivage, salle de réunion, musée de la télécommunication.
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom de la mission :** Etudes techniques et le suivi architectural, des travaux de construction du centre de paiement de la caisse malienne de sécurité sociale des communes VI et IV, (Faladiè et Sébénikoro) du district de Bamako
	Lieu : Bamako
	Nom du Client : Caisse Malienne de Sécurité Sociale (CMSS)
	Année : 2018 -2020
	Description du projet : • **RDC:** une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier; • **ETAGE:** une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier; **ANNEXES:** une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O	**Nom du Projet** : Etudes architecturales, Techniques, le contrôle et la surveillance des travaux relatifs àla mise à niveau du centre de Sante de Référence de BLA dans la région de Ségou.
	Lieu : Bla Région de Ségou
	Nom du Client : Ministère de la Santé
	Année : 2017-2018
	• **Principale caractéristique du projet :** • Bureau des entrées • Bloc Administration • Bloc consultation • Bloc Technique 1 • Radiographie

	• Echographie • Bloc Technique 2 • Stomatologie • Ophtalmologie • Bloc Opératoire • Bloc Maternité/PMI • Bloc hospitalisation (2blocs : chirurgie et médecine) • Bloc Médecine • Bloc accompagnants • Chaine froid • Bloc documentation • Morgue • Bloc magasins • Bloc de latrines • Bloc Annexes • Deux logements astreints • Unité de récupération nutritionnelle Cantine**.**
	Poste occupé : Architecte Chef de mission
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S	**Nom du Projet** : Etudes architecturales d'avant-projet sommaire de la construction du nou siège du Conseil Economique Social et Culturel (CESC)
	Année : 2018
	Lieu : Bamako
	Nom du client : Conseil Economique Social et Culturel (CESC)
	Principale caractéristique du projet : Bâtiment composé de bureaux
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques (APS)
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S	**Nom du Projet :** Etudes architecturales de l'Avant-projet Sommaire (APS) du projet de construction de la direction Générale de la Cellule de Planification et de Statistique du Secteur des Mines et Energie (CPS/SME)
	Année : 2018
	Lieu : Bamako
	Nom du client : Ministère des Mines et de l'Energie
	Principale caractéristique du projet : BLOC PRINCIPAL REZ DE CHAUSSEE : Hall entrée – escaliers ; Galerie ; Dégagement ; Cafeteria ; Deux blocs sanitaires ; Vingt (20) Bureaux ; Secrétariat- attentes ETAGE 1 : Hall –Circulation ; Hall escaliers – Secrétariat - attentes DG ; Un bureau Directeur Général (DG) avec toilette ; Un bureau Directeur Général Adjoint avec toilette ; Salle de reprographie ; Salle de réunion ; Archives ; blocs sanitaires BLOCS SECONDAIRES Cellule d'Appui à la Déconcentration et à la Décentralisation (CADD) REZ DE CHAUSSEE : Hall entrée – escaliers ; Galerie ; Dégagement ; blocs sanitaires ; Cinq (05) Bureaux ETAGE 1 : Hall –Circulation ; Hall escaliers – Secrétariat - attentes ; Un bureau Chef de service avec toilette

	Salle de reprographie; Salle de réunion ; Archives ; blocs sanitaires - Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) REZ DE CHAUSSEE : Hall entrée – escaliers ; Galerie; Dégagement ; blocs sanitaires ; Cinq (05) Bureaux ETAGE 1 : Hall –Circulation ; Hall escaliers – Secrétariat - attentes ; Un bureau Chef de service avec toilette ; Salle de reprographie ; Salle de réunion ; Archives ; blocs sanitaires DEPENDANCES : Guérite ; Parkings ; Aménagement Extérieur VRD.
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques (APS)
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Suivi - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet :** Etudes Architecturales et suivi du projet de construction d'un pôle scientifique, de nouvelles salles de classes et d'une salle polyvalente au sein de l'établissement LIBERTE (Lycée Français) de BAMAKO.
	Année : 2017 (Lauréat du concours français) – 2020
	Lieu : Bamako
	Client : Association des parents d'Elèves de l'Etablissement liberté (APEEL)
	Principales caractéristiques du projet : - Structure 1 : Pôle Science ; Salles de classes ; Laboratoire + rangement ; Stock sécurisé ; Sanitaire - Structure 2 : Salle Polyvalente & Salles de Classe • Salles Polyvalente : Salle multifonctionnelle; Salle plurifonctionnelle ; Sanitaires; Local technique; Rangement • Salles de classes : Salles de classes banalisées; Sanitaires; Rangement - Structure 3 : Rangements, vestiaires et sanitaires du plateau de sport - Structure 4 : Couverture du plateau de sport, pose d'un sol synthétique
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O	**Nom de la mission :** Etudes architecturales de la construction du siège à usage de bureaux avec une villa de logement de fonction pour le Directeur Général de l'Institut du Sahel (INSAH).
	Année : Décembre 2017 - 2020
	Lieu : Bamako
	Client : L'Institut du Sahel (INSAH).
	Principales caractéristiques du projet : • Château, local groupe et transfo, magasins, guérite, Loge, gardien, • Bâtiment principal : (R+2) Salle polyvalente, Bureaux, Cafétéria, Restaurant, Magasins, Bureau DER, DGA, Toilettes, Drainage **Surface** : 9 291.86 m²
	Poste occupé : Architecte (Chef de mission)
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
Phase 1 : Etudes architecturale et technique • APS • APD • DAO	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes architecturales et techniques des travaux d'extension de la chaine de froid au Centre National d'Immunisation (CNI)
	Année : 2016
	Lieu: Bamako
	Client: Direction Nationale de la Santé/ CEPRIS
	Principales caractéristiques du projet : - Chambres froides - Bureau
	Poste occupé: Architecte – Chef de mission Etudes

	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
Phase 1 : Etudes techniques - APS	**Nom du projet ou de la mission:** Projet de construction d'un immeuble R+3 de bureaux et de salle de conférence dans la cour de la DNPSES
	Année : 2016
	Lieu: Bamako
	Client: Ministère de la Solidarité et de l'Action Humanitaire
	Principales caractéristiques du projet : - R+3 - Salle de conférence - Salon VIP
	Poste occupé: Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Etudes techniques APS
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'un magasin, d'un centre de collecte de lait et des annexes pour le stockage et la commercialisation d'aliments pour bétails et de produits vétérinaires.
	Année : 2016
	Lieu : Bamako
	Client : UEMOA
	Principales caractéristiques du projet : - Un magasin de stockage d'aliments bétails de 10m X 20m (200m2), - Un bâtiment de collecte de lait comprenant : - Une salle de réception de lait de 100m^2 - Un bureau de 20m^2 - Une chambre froide de 64m^2 - Une salle de formation de trente (30) personnes - Un dépôt de médicaments vétérinaires - Aménagement de la cour.
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Etudes techniques - Contrôle des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'infrastructures à Ségou (Maisons des artisans à Bla et San - Unité de transformation d'échalotes à N'Djékorobougou – Niono)
	Année : 2015-2016
	Lieu : Ségou
	Client : AGETIER-MALI
	Principales caractéristiques du projet : • Construction de la maison des artisans de Bla et San ayant chacune : - Bloc Administration – formation….125 m2 - 7 ateliers …...170 m2 - 20 stands de vente/expositions…….150 m2 - Forage - Château d'eau – Blocs de toilettes - Loge gardien - Parkings - Clôture • Réhabilitation d'une unité de transformation d'échalote à N'Djékorobougou - Bâtiment principal – bureaux, vestiaires, zone usinage et stockage produits finis ……..…130 m2 - Bâtiment réception matières premières...72 m2 - Aire de séchage extérieure couverte – hangar de trie - Forage - Château d'eau – Blocs de toilettes - Loge gardien – Clôture
	Poste occupé : Architecte

	Activités réalisées : - Conception architecturale – études techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres. - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et contrôle du projet de construction d'une boucherie dans le cercle de Kolondiéba
	Année : 2015-2017
	Lieu : Kolondièba-Région de Sikasso
	Principales caractéristiques du projet : - Un magasin ; - Des box (14) pour l'aire de vente; - Une Terrasse ; - Des dégagements; - Installations d'alimentation en eau et en électricité; - Des équipements (frigo, balances etc...)
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Conception architecturale – études techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et contrôle du projet de construction d'une boucherie modernes dans le cercle Yanfolila
	Année : 2015-2017
	Lieu : Yanfolila -Région de Sikasso
	Principales caractéristiques du projet : - Un magasin ; - Des box (9) pour l'aire de vente – (10 points de ventes); - Une Terrasse ; - Installations d'alimentation en eau et en électricité; - Des équipements (frigo, balances etc...)
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Conception architecturale – études techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'aire d'abattage à Kolondiéba dans la région de Sikasso
	Année: 2015 – 2017
	Lieu: Sikasso
	Client : AGETIER-MALI
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'une aire d'abattage à Kolondiéba - Hangar – aire d'abattage 30m2 - Parc d'attente - Aire de nettoyage - Loge gardien - clôture - Forage - Château d'eau – blocs de toilettes - Fosses à carcasses - Fosse à fumier - Regard de collecte de sang
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Conception architecturale – études techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction de marché de petits ruminants à Yanfolila dans la région de Sikasso

➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Année:** 2015-2017
	Lieu: Yanfolila Sikasso
	Client: AGETIER-MALI
	Principales caractéristiques du projet : - 6 Hangars - Deux (02) magasins de tourteaux : - Trois (03) chambres de passage ; - Une loge gardien ; - Des abreuvoirs; - Une clôture; - Installations d'alimentation en eau et en électricité et ; - Assainissement des eaux vannes et usées. - Forage - Château d'eau – blocs de toilettes - Clôture - 2 Fosses à fumiers
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Etudes techniques - Contrôle des travaux
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction de magasins de noix d'anacarde à Kolondiéba et Yanfolila dans la région de Sikasso
	Année : 2015-2016
	Lieu : Kolondiéba **et** Yanfolila - Sikasso
	Client : AGETIER-MALI
	Principales caractéristiques du projet : • Kolondiéba : o Deux (02) magasins de 300 sacs de 90kg (en moyenne) ; o Un bureau ; o Une loge gardien ; o Un hangar ; o Un bloc de latrine ; o Installations d'alimentation en eau et en électricité. • Yanfolila : o Un (01) magasin de 300 sacs de 90 kg (en moyenne) : o Un bureau ; o Une loge gardien ; o Un hangar ; o Un bloc de latrine ; o Installations d'alimentation en eau et en électricité.
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Conception architecturale – études techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
Phase 1 : Etudes architecturales APS APD DAO	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction de bâtiments à usage de magasins pour le conseil régional de Ségou (région de Ségou)
	Année : 2016
	Client : BEHYGEC
	Lieu : Village de Konou, Bokywèrè, Moussa Wèrè, Région de Ségou
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
Phase 1 : Etudes ➢ A.P.S ➢ A.P.D ➢ D.A.O	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réhabilitation et/ou construction d'infrastructures à Douentza
	Année : 2015- 2016
	Client : AGETIER
	Lieu : Douentza-Mopti (Mali)

Phase2 : Contrôle et suivi des travaux	**Principales caractéristiques du projet :** • Lot 01 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire de N'gourma; • Lot 02 : Réhabilitation des bureaux du poste Forestier de Bore • Lot 03 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Météorologie et construction de la clôture des bureaux des • Douanes de Douentza; • Lot 04 : Réhabilitation et construction du logement et bureaux de l'Académie à Douentza; • Lot 05 : Réhabilitation et construction des bureaux et logement du Service de la Protection des Végétaux à Douentza; • Lot 06 : Réhabilitation du logement de l'Adjoint au Préfet de Douentza (bâtiment et mur de clôture); • Lot 07 : Réhabilitation des bureaux du Service Local de la Jeunesse de Douentza; • Lot 08 : Construction des bureaux du service de la Statistique (SLPSIAP) à Douentza ; • Lot 09 : Construction de la Maison d'Arrêt de Douentza ; • Lot 10 : Réhabilitation des bureaux de la Sous-préfecture et du poste vétérinaire de Boni; • Lot 11 : Réhabilitation des bureaux du poste Vétérinaire et du poste Forestier de Hombori; • Lot 12 : Réhabilitation des bureaux de la Sous-préfecture et le poste vétérinaire de Mondoro; Coût des travaux : 684 440 386 FCFA
	Poste occupé: Architecte - Chef de mission Etudes
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Constitution du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
- Etudes des travaux APS, APD, DAO - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Elaboration du dossier d'appel d'offres	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'un bâtiment devant abriter la direction des services administratifs et financiers du conseil économique social et culturelle
	Année: 2015
	Client: Conseil Economique Social et Culturel (CESC) du Mali
	Lieu: Koulouba
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal R+1 composé des bureaux
	Poste: Architecte/Chef de mission
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques - Elaboration du dossier d'appel d'offres - Contrôle et suivi des travaux
- Etudes des travaux APS, APD, DAO	**Nom du projet ou de la mission:** Projet de construction de la maison des chasseurs du mali à Tabou dans la commune rurale de Siby
	Année: 2015
	Client: Association des chasseurs du Mali
	Lieu: Tabou
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal RDC - Annexes - Aménagements de la cour - Clôture
	Poste: Architecte/Chef de mission
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
Phase 1 : - Etudes architecturales et techniques (APS, APD, DAO)	**Nom du projet ou de la mission:** Etude et contrôle des travaux de construction du super-camp de Kidal d'une surface de 20 ha au profit de la MINUSMA
	Année: 2015

	Client: MINUSMA
	Lieu: Kidal
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal - Annexes - Cafétéria et cantine - Terrain de sport - Bâtiments des agences bancaires - Logements - Postes de garde - Aires d'entraînement
	Poste: Architecte/Chef de mission
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
- Etudes d'adaptation des plans au site - Elaboration des détails des plans Architecturaux - Suivi architectural	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'une usine de bio fertilisant à Ségou
	Année: 2014-2015
	Client: ELEPHANT VERT
	Lieu: Ségou-Mali
	Principales caractéristiques du projet : Complexe Usine composée des bureaux, d'un laboratoire, des locaux sociaux, des hangars de stockage, de tour de granulation…
	Poste occupé: Architecte local de suivi des travaux
	Activités réalisées : - Etudes d'adaptation des plans au site - Suivi architectural des travaux
- Etudes Architecturales APS-APD	**Nom du projet ou de la mission:** Projet de construction d'un bâtiment à usage de bureaux et laboratoire d'analyse ANADEB
	Année: 2014
	Client: ANADEB
	Lieu: Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal R+1
	Poste: Architecte/chef de projet
	Activités réalisées : - Conception - Etudes Architecturales
- Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Participation à la production des rapports hebdomadaires et mensuels - Participation à l'organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Contrôle et suivi des travaux de réalisation de 128 latrines dans la région de Kidal pour le compte de l'Unicef Mali
	Année : 2014
	Lieu : Bamako
	Client : UNICEF MALI
	Principales caractéristiques du projet : - Les latrines
	Poste occupé : Architecte - Chef de mission
	Activités réalisées : - Contrôle des travaux
- Etudes des travaux APS, APD	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'un Bâtiment R+1 à usage mixte de Bureaux et Atelier de maintenance à Sotuba en commune I du District de Bamako pour le compte de CT2
	Année: 2013
	Lieu: Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal R+1 - Annexes

	- Aménagements de la cour - Clôture
	Poste: Directeur/ Coordinateur du Projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
- Elaboration des plans APS APD	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réalisation d'unités de séchage de peaux dans les cercles de la région de Mopti au compte de BEHYGEC/EMGC
	Année: Décembre-2012
	Lieu: (Mopti, Bandiagara, Sévare, Somandougou).-Mali
	Principales caractéristiques du projet : - Unité de séchage de l'abattoir régional de Mopti-Sévare ; - Unité de séchage de Fatoma ; - Unité de séchage de Somandougou. - Unité de séchage Koro ; - Unité de séchage Bankass ; - Unité de séchage Bandiagara ; Djenné - Coût des travaux : **39 340 228 FCFA**
	Poste: Architecte
	Activités réalisées : - Etude architecturales APS,APD
- Elaboration des plans APS APD	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réalisation de boucheries dans les cercles de la région de Mopti au compte de BEHYGEC/EMGC
	Année: Décembre-2012
	Lieu: (Bandiagara, Bellasougounimossikore, Kona, Korienze, Sakawele, Djenné, Sévare) Mopti,-Mali
	Principales caractéristiques du projet : - Boucherie de « Wayenkore » Komoguel 1 Mopti, - Boucherie de Sakawele- Ganga Mopti, - Boucherie de Belassougouni – Mossikore Mopti, - Boucherie de Korienze, - Boucherie de Bandiagara. - Boucherie de Sévare, - Boucherie de Konna, - Boucherie de Bankass, - Boucherie de Koro, - Boucherie de Djenné - Coût des **travaux : 143 742 580 FCFA**
	Poste: Architecte
	Activités réalisées : - Etude architecturales APS,APD
- Etudes techniques financières ,APS,APD - constitution du dossier d'Appel d'Offres (DAO)	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réalisation de 26 magasins de conservation dans la région de Ségou au compte de BEHYGEC/ EMGC
	Année: Novembre-2012
	Lieu: Koury, N'debougou, N'Djékorobougou, Somandougou–Mali
	Principales caractéristiques du projet : - 26 Magasins de conservation
	Poste : Architecte
	Activités réalisées : - Etude architecturales APS,APD
- Etudes architecturales - Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction du siège du Comité de Régulation des Télécommunications (CRT) au compte du ministère de la Communication et de la Nouvelle Technologie
	Année: 2012
	Client: Comité de Régulation des Télécommunications (CRT)

- Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Lieu :** Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Siège CRT, Bâtiment R+7 avec Sous-sol
	Poste : Chef de Projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des travaux
- Etats des lieux - Etudes architecturales - Suivi des chantiers - Production des rapports hebdomadaires et mensuels	**Nom du projet ou de la mission :** Réhabilitation du CSCOM de Banconi
	Année : 2012
	Client: Bureau DECLIC
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation de deux anciens bâtiments et la construction d'un nouveau bloc R+1 pour l'administration et la pharmacie et un autre bloc pour la maternité.
	Poste: Architecte
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes architecturales - Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom des projets ou des missions :** 1. Projet de construction d'un magasin de stockage à Gao pour la Direction du Projet PAM/Mali 2. Projet de construction d'un magasin de stockage à Kayes/ PAM 3. Projet d'achèvement d'un bâtiment devant abriter la direction du projet PAM à Tombouctou ; **4.** Projet de construction des bureaux au compte du projet PAM (Bamako et Koulikoro);
	Année : 2010
	Lieu : Bamako/Région de Kayes /Gao/Koulikoro
	Principales caractéristiques du projet : Projets composés des bureaux et des magasins de stockage pour les céréales
	Poste occupé: Architecte - Coordinateur de Projets
	Activités réalisées: - Etudes architecturales - Suivi des chantiers
- Etudes architecturales - Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission:** Réalisation de trois salles de classes à Yirimadio au compte de la mairie de la commune VI du District de Bamako
	Année: 2010
	Lieu: Bamako
	Principales caractéristiques du projet: - Etudes et Suivi des travaux de construction de trois salles de classes
	Poste occupé: Directeur/Coordinateur du Projet
	Activités réalisées: - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes architecturales - Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches	**Nom du projet ou de la mission:** Construction de la Direction Régionale de la Santé de Mopti
	Année : 2010
	Client : Ministère de la Santé/CEPRIS
	Lieu : Mopti

- Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Principales caractéristiques du projet :** Le projet comprend les bureaux de la direction, le logement du directeur, la cantine et les annexes. Le bâtiment principal comprend: un noyau central sur R+1 composé des bureaux de forme pentagone avec un patio central et les deux ailes de part et d'autre qui comprennent la salle de conférence et les salles pour les groupes de travaux. Le logement du directeur est de type F5 avec des annexes
	Poste occupé Architecte /Coordinateur du Projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes architecturales - Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** 1. Projet de construction d'un Centre Commercial au compte de Monsieur Fodé Amadou FOFANA en Guinée Conakry 2. Projet d'extension de l'Hôtel BATE à Kankan au compte de Monsieur Fodé Amadou FOFANA en Guinée Conakry
	Année : 2009
	Lieu : Guinée Conakry
	Poste occupé : Architecte/Coordinateur du Projet
	Principales caractéristiques du projet : Centre Commercial Projet d'extension de l'Hôtel BATE
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Elaboration des plans - Etudes d'opportunité et de prospection - Etudes techniques et surveillance AEP	**Nom du projet ou de la mission :** **1.** Elaboration des plans d'urbanisme sectoriel(PUS) de la commune VI du district de Bamako au compte du Ministère de l'habitat et de l'urbanisme ; **2.** Etudes techniques et surveillance des travaux d'adduction et distribution d'eau sommaire de Sibirybougou en commune IV du district de Bamako au compte de la maison du partenariat Angers Loire-Métropole ; **3.** Elaboration du schéma directeur d'urbanisme (SDU) des communes rurales de Dialakorodji, Safo et Sangarebougou au compte du Ministère de l'habitat et l'urbanisme ; **4.** Elaboration des plans d'urbanisme sectoriel (PUS) de la commune V du district de Bamako au compte du Ministère de l'habitat et l'urbanisme ;
	Année : 2009
	Lieu : Bamako, Kati,
	Poste occupé : Architecte/Chef de projet
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments Principaux - Annexes - Aménagements
	Activités réalisées : - Elaboration des plans - Etudes d'opportunité et de prospection - Etudes techniques
- Elaboration des plans - Elaboration de schéma directeur d'urbanisme - Etude technique et exécution - Audit techniques	**Nom du projet ou de la mission :** **1.** Etudes techniques et exécution des travaux de construction de logements sociaux en brique H au Burkina Faso au compte du groupe EVER; **2.** Etudes d'opportunité et de prospection immobilière des bureaux pour la délégation de la commission Européenne à Bamako ; **3.** Etudes techniques et surveillance des travaux de construction de l'Agence principale de la Banque Atlantique à Ségou de R+1 à usage commercial au compte du Groupe SIMAGA. **4.** Audit technique des travaux d'aménagement des mares d'Anouzegrène et d'Inbakara dans la Région de Gao au compte de la Coopération Technique Belge(CTB) ; **5.** Audit technique des travaux d'aménagement de la Décharge Contrôlée de Sikasso dans la région de Sikasso au compte Coopération Technique Belge (CTB).

	Année : 2008
	Lieu : Région de Koulikoro, Région de Sikasso, Région de Gao, Burkina Faso
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments Principaux - Logements sociaux en Brique H - Annexes Aménagements
	- **Poste occupé :** Chef de projet
	Activités réalisées : - Elaboration des plans - Elaboration de schéma directeur d'urbanisme - Etudes techniques et exécution - Audit technique
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Construction du siège du vérificateur général à l'ACI 2000
	Année : 2008
	Client : Bureau du vérificateur General
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment Principal composé des bureaux et une Salle de conférence Coût des projets…
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** 1- Réhabilitation et extension du Mémorial Modibo KEITA; 2- Etudes techniques et suivies des travaux de construction d'un bâtiment R+1au compte du Commissariat au Développement Institutionnel(CDI).
	Année : 2007
	Lieu : Bamako, Région de Gao
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments Principaux - Magasins - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des chantiers
- Etudes architecturales - Suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et suivi des travaux de construction de la maison d'initiatives locale.
	Année : 2006
	Lieu : Bamako commune II
	Principales caractéristiques du projet : - Bureaux - Clôture - Aménagement de la cour - Clôture
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes architecturales - Suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et suivi des travaux de construction d'un centre d'autopromotion des femmes au compte du Ministère de la promotion de la femme de l'enfant et de la famille.
	Année : 2006
	Lieu : Bankass, Youwarou, Tenenkou, Diré, Bourem, Bla, Koro, Bandiagara et Tominian.

	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments RDC - Bureaux - Ateliers - Aménagement de la cour - Clôture
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des chantiers
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes techniques et suivi des travaux de construction de 17 marchés à volaille dans les différentes régions du Mali au compte du Projet de Développement Avicole au Mali (PDAM)
	Année : 2006
	Lieu: Bankass, Youwarou, Tenenkou, Diré, Bourem, Bla, Koro, Bandiagara et Tominian.
	Principales caractéristiques du projet : - 17 marchés à volaille - Magasins - Clôtures
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des chantiers
- Elaboration des plans - Elaboration du schéma directeur - Etudes techniques et surveillance - Etudes d'opportunité	**Nom du projet ou de la mission :** **1-** Elaboration du schéma directeur d'urbanisme (SDU) de la commune Kalabancoro au compte du Ministère de l'Habitat et l'Urbanisme ; **2-** Etudes techniques et suivi des travaux de construction de cinq bâtiments de logement économiques sur l'ilot CR du programme immobilier Sébénicoro 2000 pour le compte de la Société PALOSA.
	Année : 2006
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments Principaux - Plans - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Elaboration des plans - Elaboration du schéma directeur - Etudes techniques et surveillance - Etudes d'opportunité
- Etudes de morcellement	**Nom du projet ou de la mission :** 1- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Yirimadio» de la SEMA-SA ; 2- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Yirimadio II» de la SEMA-SA ; 3- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Yirimadio III» de la SEMA-SA ; 4- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Yirimadio I» de la SEMA-SA ; 5- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Sébénicoro III» de la SEMA-SA ; 6- Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Bolé» de la SEMA-SA ; **7-** Etudes de morcellement et de viabilisation de la parcelle «Samé» de la SEMA-SA ;
	Année : 2005
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet :

	- Bâtiments Principaux - Plans - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes de morcellement
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et Suivi des travaux de construction du bâtiment abritant le national de documentation en propriété intellectuelle à Bamako ACI 2000 Hamdallaye au compte de l'OAPI (Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle);
	Année : 2005
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment Principal - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes techniques et suivi des travaux supplémentaires de construction des bureaux au compte du conseil Economique Social et Culturel
	Année : 2005
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment composé des bureaux **Coût du projet**: 350 000 000F CFA
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et suivi des travaux de réhabilitation des Bureaux de l'ambassade de Belgique
	Année : 2005
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Bureaux - Aménagement de la devanture
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes et suivi des travaux de construction de la Direction régionale de la protection civil de Kayes
	Année : 2004
	Lieu: Région de Kayes
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments R+1 - Annexes - Clôture
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier

- Elaboration des plans - Schéma directeur - Etudes techniques et surveillance	**Nom du projet ou de la mission :** 1- Révision du schéma directeur d'urbanisme de la ville de Bamako et environs. Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme. 2- Schéma directeur d'urbanisme de la ville de Tonka. Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme. 3- Schéma directeur d'urbanisme de la ville de Youwarou. Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme.
	Année : 2004 -2006
	Lieu : Bamako, Région de Mopti, Région de Tombouctou,
	Principales caractéristiques du projet : - Réaménagements - Plans - Annexes - Rénovations - Bâtiments Principaux
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Elaboration des plans - Schéma directeur - Etudes techniques et surveillance
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes techniques et du suivi des travaux de rénovation et d'extension de la direction générale du PMU Mali
	Année : 2004 – 2009
	Lieu : Bamako
	Principales caractéristiques du projet : - Réaménagements - Plans - Rénovations
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** 1. Etudes techniques et suivi des travaux de construction de la perception de la commune II du district de Bamako 2. Etudes techniques et suivi des travaux de construction et réhabilitation des infrastructures scolaires dans la région de Kayes 3. Etudes techniques et suivis des travaux de construction de la direction régionale de la jeunesse du sport des arts et de la culture dans la région de Gao
	Année : 2004
	Lieu : Bamako, Région de Kayes, Région de Gao
	Principales caractéristiques du projet : Composés des bureaux Des salles de classe Salle de conférence
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes et Suivi des travaux	**Nom du projet ou de la mission :** 1.. Etudes techniques et suivi des travaux de réhabilitation de bâtiments administratifs y compris le bureau des ministres.

- Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	Ministère de l'administration territoriale et des collectivités locales. 1. Etudes d'un programme immobilier pour la mutuelle des sapeurs-pompiers de l'ASECNA 2. Etudes pour l'opération immobilière de BATIM- Mali concernant la réalisation de 993 logements sociaux sur 35 ha à Yirimadio ACI 3. Etudes pour l'opération immobilière du groupement « BOULOMDA » concernant la réalisation de 157 logements économiques sur 5ha à Yirimadio. Groupement « BOULOMDA »
	Année : 2003
	Lieu : Bamako, Région de Mopti, Région de Tombouctou, Région de Gao, Région de Kidal
	Principales caractéristiques du projet : - Logements - Bâtiments principaux - Rénovations - Plans - Magasins - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi du chantier
- Etudes APD, DAO	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes techniques des travaux de construction des clôtures de sept (07) cimetières et la mosquée Alpha Sékou à Tombouctou
	Année : 2003
	Lieu : Tombouctou
	Principales caractéristiques du projet : - Clôture
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
- Etudes APS, APD, DAO	**Nom du projet ou de la mission :** Etudes techniques pour la réalisation de magasins de stockage et de bureaux pour le projet PAM MALI
	Année : 2003
	Lieu: Gao, Kidal et Mopti
	Principales caractéristiques du projet : - Magasins de stockage - Bureaux
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales et techniques
- Etudes et Suivi des travaux - Planification des travaux - Organisation et gestion des différentes tâches - Production des rapports hebdomadaires et mensuels - Organisation des réunions de chantier	**Nom du projet ou de la mission :** 1- Etudes et surveillances des travaux de construction des monuments des chasseurs et du buffle. Ministère de la culture 2- Etudes et surveillances des travaux de construction du monument de l'Obélisque à Bamako. Ministère de la culture 3- Etudes et surveillances des travaux de construction de (08) monuments aux martyrs dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou, Mopti, Tombouctou et Kidal. Ministère de la culture
	Année : 2002
	Lieu : Bamako, Région de Kayes, Région de Koulikoro, Région, Région de Sikasso, Région de Ségou, Région de Mopti, Région de Tombouctou, Région de Kidal
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments principaux - Rénovations

	- Plans - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des chantiers
- Etudes techniques et supervision	**Nom du projet ou de la mission :** 1- Etudes et supervision des travaux de construction des bâtiments administratifs dans les régions de Ségou, et Sikasso. AGETIER Mali 2- Rénovation des bureaux régionaux du PDAM (Kayes, Koulikoro, Ségou, Mopti, et extension du bâtiment du directeur du PDAM à Bamako. 3- Etudes et supervision des travaux de construction des infrastructures scolaires dans la région de Kayes AGETIPE MALI
	Année : 2001
	Lieu : Bamako, Région de Kayes, Région de Koulikoro, Région de Sikasso, Région de Ségou, Région de Mopti
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiments principaux - Rénovations - Plans - Annexes
	Poste occupé : Chef de projet
	Activités réalisées : - Etudes architecturales - Suivi des chantiers

Mamadou Amadou SIDIBE_____ Date : 08/02/2021

Ou

ARCHIMAS_____ Date : 08/02/2021

MINISTERE DE L'EDUCATION
DIRECTION NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL DE LA COMMISSION NATIONALE DES EQUIVALENCES (SGCNE)

B.P. : 71 - BAMAKO - Rép. du MALI
Tél. : (223) 22 87 20

N°----------/DNES-SGCNE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple-Un But-Une Foi

Bamako, le 31 DEC 2001

LE DIRECTEUR NATIONAL
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
PRESIDENT DE LA COMMISSION
NATIONALE DES EQUIVALENCES

A Monsieur le Directeur National
de la Planification
- BAMAKO -

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour le dossier de Monsieur Mamadou Amadou SIDIDE, étudiant rentrant d'ALGERIE et objet de votre transmission n°0778/MEF-DNP du 21 Décembre 2001.

Titulaire du Baccalauréat Malien, série Sciences Exactes, session de Juin 1996, l'intéressé a effectué une formation de cinq ans (de 1996 à 2001) à l'Ecole Polytechnique d'Architecture et d'Urbanisme d'Alger en Algérie où il a obtenu l'Attestation provisoire d'Architecte, délivrée le 23 Juin 2001.

Le profil de formation de Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE est comparable à celui d'un titulaire du Diplôme d'Ingénieur de Conception dans les Etats Membres du CAMES, cursus Bac + 5 ans, sa spécialité étant indiquée ci-dessus.

P. J. : 03
AMPLIATION :
DNFPP-D2-1

DISTRICT DE BAMAKO
4ème Adjoint AU MAIRE
Mairie de la Commune II

LE DIRECTEUR NATIONAL

Sékou Boukadary TRAORE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE D'ETAT CIVIL
MAIRIE DE LA COMMUNE II

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été présenté
Bamako, le 20 DEC 2001
LE MAIRE

21/12/2001
2402

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
KATI-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دبلوم مهندس معماري

DIPLÔME D'ARCHITECTE

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بمقتضى المرسوم رقم 72-190 بتاريخ 3 أكتوبر 1972 المتضمن تنظيم الدروس للحصول على دبلوم مهندس معماري، والقرارات التطبيقية

وبمقتضى محضر الجلسة الجامعية بتاريخ جوان 2001

يمنح الطالب سيديبي مامادو أمادو

المولود في 21 فيفري 1976 في بماكو مالي

دبلوم مهندس معماري

وحرر بالجزائر في 2001/07/15 رقم 9325

Il est décerné à

Mr: SIDIBE MAMADOU AMADOU

né le 21 - 02 - 1976

à BAMAKO MALI

LE DIPLÔME D'ARCHITECTE

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

إمضاء: عمار صخري

إمضاء مدير المدرسة المتعددة التقنيات للهندسة المعمارية بالحراش

المدير

مدرسة الهندسة المعمارية والعمران

المدير: م. شيروك

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme a l'Originale qui nous a été Présenté
Bamako, le ____ 20__
Le Maire

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présenté
AB-CALAVI, le 25 OCT
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance - Le Greffier en Chef

Houssouf ABDO...
Officier de ...

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 22 MAI 2021
LE MAIRE

DISTRICT CENTRE S.A.
MAIRIE DE LA COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de Première Instance
AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CENTRE NATIONAL DE PROMOTION
DES INVESTISSEMENTS

GUICHET UNIQUE

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple-Un But-Une Foi

ENREGISTREMENT N°05 ----- 006 /ARCH/CNPI-GU

LEGALISATION DE LA SIGNATURE DE MI Mamadou Amadou Sidibe
APPOSEE CI-CONTRE
BAMAKO LE 27/12/2013
LE MAIRE

MONSIEUR MAMADOU AMADOU SIDIBE

Nationalité: Malienne
Fils de Amadou et de Kadidia TRAORE
Né le 21 février 1976 à Bamako.
Spécialité: Architecte
Adresse: Bagadadji, rue 504, porte 550, Bamako

est enregistré auprès du Guichet Unique. Suivant les dispositions de l'article 8 du Décret n°96-030/P-RM du 25 janvier 1996 fixant les formalités administratives de création d'entreprises, cet enregistrement qui tient lieu de certificat d'agrément, confère à **Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE** l'autorisation d'exercer en qualité d'Architecte.

Cependant, **Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE** est tenu de respecter les dispositions des textes législatifs et réglementaires régissant l'exploitation des entreprises dans le secteur d'activité concerné.

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme à l'Originale qui nous a été présentée
Bamako, le 17-03-2020
LE MAIRE

Bamako, le 24 NOV. 2005

Le Directeur général adjoint

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de l'Etat Civil

AMPLIATIONS:
MPIPME..... 1
MHU..... 1
CNPI..... 2
DNTP..... 1
DNUH..... 3
Intéressé..... 1
Archives..... 1

Namory TRAORE

ORDRE DES ARCHITECTES DU MALI

Badalabougou SEMA I Rue 88 Porte 134 BP.E :2239 Bamako Tél. / 20 23 98 30 /66 38 75 75

République du Mali - Site web : www.ordredesarchitectesdumali.net/ Email : *malioam00@gmail.com*

ATTESTATION O.A.M

N°0230/SG/OAM/2021

Je soussigné, **Monsieur Amadou Beidy THERA**, Secrétaire Général du Conseil de l'Ordre des Architectes du Mali atteste que **Monsieur Mamadou Amadou SIDIBE** du cabinet **ARCHI-MAS,** . Architecte Agréé, enregistré sous le numéro **126/05/OAM,** est inscrit au tableau de l'Ordre des Architectes du Mali et est à jour de ses cotisations.

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Durée de Validité 09 Aout au 09 Novembre 2021

Fait à Bamako, le 09 Aout 2021

Le Secrétaire Général du Conseil de l'Ordre

ORDRE DES ARCHITECTES DU MALI – Le Secrétaire Général

Amadou Beidy THERA

Architecte Agréé

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance - AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Makan DIALLO

Ingénieurs structure et contrôle

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : INGENIEUR STRUCTURE ET CONTROLE

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : Makan DIALLO

4. Date de naissance : Né **Vers** 1968 à Bamako ; **Nationalité :** Malienne

5. Formation

1998 : Diplôme d'ingénieur GC Bâtiments Travaux Public, à Ecole Normale d'Ingénieur

1991 : Baccalauréat Série Science Exacte au Lycée Prospère KAMARA

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Membre de l'Ordre des Ingénieurs Conseils du mali (O.I.C.M)

7. Autres formations : Néant

8. Pays où l'employé a travaillé : Mali

9. Langues :

	Parler	**Écrire**	**Lire**
Français	Bien	Bien	Bien
Anglais	Assez bien	Assez bien	Assez bien
Bambara	Bien	Assez bien	Assez bien
Sénoufo	Bien	Passable	Passable

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	**EMPLOYEUR**	**POSTE**
2012 _ 2020	Agence d'Architecture, d'Urbanisme Et d'Expertises "ARCHI MAS" Niaréla Sud Ext. Responsable : Mamadou A.SIDIBE Tél. 20 21 25 69 Mob. 66 71 22 46/76 89 65 89	Consultant
Septembre 2004	SOMASSAFF	Directeur Général
Janvier – Mai 2003	Entreprise GE (Générales Entreprises)	Consultant permanent
Janvier – Juillet 2002	la Soudanaise	Directeur Technique au Bureau d'Architecture

11. Détail des tâches exécutées	**12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence**
Phase 1 : Etudes ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** ➢ **Contrôle des travaux**	**Nom de la mission** : Etudes architecturales, techniques, contrôle et surveillance des travaux de construction du siège de l'observatoire national de l'emploi et de la formation (ONEF).
	Année : 2020 à 2021
	Lieu : Badalabougou/Bamako
	NOM DU CLIENT : L'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF).
	Principales caractéristiques du projet : Bâtiment R+5 avec Mezzanine et sous-sol composé de bureau
	Poste occupé : Ingénieur génie civil

	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** ➢ **Contrôle des travaux**	**Nom du Projet** : Etudes Avant – Projet Détaillé (APD), l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre (DAO) et Contrôle et la surveillance des travaux de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans le District de Bamako et dans le cercle de Koutiala
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : District de Bamako et Cercle de Koutiala
	Nom du client : CLINTON HEATH ACCESS INITIATIVE
	Principales caractéristiques du projet : Rénovation et Réhabilitation de 13 CSCOM à Koutiala et 2 CSCOM à Bamako
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** **Contrôle des travaux**	**Nom du Projet** : Etudes et Contrôle du projet de construction et d'équipement d'infrastructures dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : Kayes, Koulikoro et Ségou – Mali
	Nom du client : PDIRAAM S/C Ministère de L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
	Principales caractéristiques du projet : 06 nouveaux périmètres pastoraux, 6 systèmes d'exhaure ; 14 ateliers d'embouche, 14 aires d'abattage, 15 parcs de vaccination, 10 postes vétérinaires, 4 marchés à bétail multifonctionnels, 6 centres de collecte de lait, Une (01) boucherie moderne, De balisage de 360 kms de pistes Pastorales, De réalisation de 15 Km de route, 10 puits citernes, 23 puits directs, Réhabilitation de 10 mares De 05 périmètres pastoraux
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** ➢ **Contrôle des travaux**	**Nom du Projet** : Projet de construction d'un bâtiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureaux pour de compte de la Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS) de Faladiè Commune VI de Bamako
	Année : 2018
	Lieu : Bamako
	Nom du client : Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS)
	Principales caractéristiques du projet : **RDC:** une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier; **ETAGE:** une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier; **ANNEXES:** une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales de la construire du siège à usage de bureaux avec une villa de logement de fonction de son Directeur Général de L'Institut du Sahel (INSAH)
	Année : 2017-2018
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Direction Nationale du Génie Rural
	Principales caractéristiques du projet :

	Château, local groupe et transfo, magasins, guérite, Loge, gardien, Bâtiment principal : (R+2) Salle polyvalente, Bureaux, Cafétéria, Restaurant, Magasins, Bureau DER, DGA, Toilettes, Drainage
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales, Techniques, le contrôle et la surveillance des travaux relatifs à la mise à niveau du centre de santé se référence de Bla
	Année : 2017-2019
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique
	Principales caractéristiques du projet : Bureau des entrées. Bloc Administration ; Bloc consultations ; Bloc Technique 1 ; Radiographie ; Echographie ; Bloc Technique 2 ; Stomatologie ; Ophtalmologie ; Bloc Opératoire ; Bloc Maternité/PMI ; Bloc hospitalisation (2blocs : chirurgie et médecine) ; Bloc Médecine ; Bloc accompagnants ; Chaine froid ; Bloc documentation ; Morgue ; Bloc magasins ; Bloc de latrines ; Bloc Annexes ; Deux logements astreints ; Unité de récupération nutritionnelle ; Cantine
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** ➢ **Contrôle des travaux**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études Architecturales, le Contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des travailleurs Sociaux (INFTS)
	Année : 2017-2017
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Institut National de Formation des Travailleurs Sociaux (INFTS)
	Principales caractéristiques du projet : Construction de bureaux, salles de lecture, toilettes.
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques des travaux de réhabilitation et/ou construction de certaines infrastructures dans le cercle de DOUENTZA
	Année : 2014-2015
	Lieu : Cercle de DOUENTZA -Mali
	Client : AGETIER Mali
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation de bureaux et construction de la maison d'arrêt
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des experts
Phase 1 : Etudes architecturales et techniques ➢ **A.P.S**	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques et suivi du projet réhabilitation du CSCOM de BANCONI (ASACOBA)
	Année : 2012-2014

➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **Phase2 : Suivi** ➢ **Contrôle des travaux**	**Lieu** : Bamako -Mali
	Client : BUREAU DECLIC
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation de deux anciens bâtiments et la construction d'un nouveau bloc R+1 pour l'administration et la pharmacie et un autre bloc pour la maternité
	Poste occupé : Ingénieur génie civil
	Activités réalisées : Calculs de structures, coordination des tâches et des experts

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute fausse déclaration volontaire puisse entraîner ma disqualification de la présente procédure de demande de propositions ou la résiliation du contrat que j'obtiendrais.

Makan Diallo_____Date: 08/02/2021

Ou

ARCHIMAS

_____Date: 08/02/2021

E N I

410, Avenue Van Vollenhoven, B.P.: 242, Tél. : (223) 22.27.36, Fax . (223) 21.50.38

ECOLE NATIONALE D'INGENIEURS
DE BAMAKO
MALI

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
---O---
UNIVERSITE DU MALI
---O---
ECOLE NATIONALE D'INGENIEURS

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

Copie Certifiée Conforme
Originale qui nous a été Présentée
Bamako, ... 20...
Centre Secondaire d'Etat Civil de Yirimadio
Officier d'Etat Civil

ATTESTATION DE DIPLOME

Le Directeur Général de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs soussigné

MAIRIE DE LA COMMUNE VI
Centre Secondaire d'Etat Civil de Yirimadio
Le Chef de Centre

Vu la délibération du Jury d'examen d'août 1998

Atteste que :

Monsieur ***Makan DIALLO***
né le 03 juillet 1968 à Kassama (Cercle de Kéniéba)
a été définitivement déclaré admis au :

Diplôme D'Ingénieur en GENIE CIVIL avec la Mention - BIEN
Option : Bâtiments et Travaux Publics
Session de : Juillet 1998

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Bamako, le 24 / 08 / 1998

LE DIRECTEUR GENERAL
DE L'ECOLE NATIONALE D'INGENIEURS

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2011
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Cette Attestation n'est délivrée qu'une seule fois.
Il est recommandé de faire établir des photocopies de cette attestation et les faire certifier conformes à l'original par les autorités compétentes.

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABOUDOULAYE
Officier de Justice

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 22-10-2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
MAIRIE DE NIAREL
COMMUNE II

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Makan DIALLO Ingénieur Génie Civil a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de réhabilitation et/ou construction de certaines infrastructures dans le cercle de DOUENZA.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **684 440 386 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Agence d'Architecture, d'Urbanisme et d'Expertise
Niaréla Sud Est rue 518 Porte 21
Tél: 66 71 22 46 / BP: 301 Bamako

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 15 10 2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance
Le Greffier en Chef-ALAVI

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Makan DIALLO Ingénieur Génie Civil a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction du siège à usage de bureau avec une villa de logement du Directeur pour le compte de l'Institut du Sahel (INSAH).

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **3 500 000 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Ext
Tel: 66 71 22 46 / BP 301 Bamako
Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le ..... 20..
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE DE NIARELA
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de Première Instance d'AB-CALAVI-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Makan DIALLO Ingénieur Génie Civil a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction du siège de l'Observataire National de l'Emploi et de la Formation

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **1 688 276 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 14 10 2021
LE MAIRE

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Extrême: 518 Porte: 21
Agence d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise
Tél: 66 77 ...

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Le Rép. du Benin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Makan DIALLO Ingénieur Génie Civil a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de relatifs à la mise à niveau du centre de santé de référence de Bla.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : 3 500 000 000 **FCFA**

Bamako, le 15 Juillet 2019

Le Directeur :

ARCHI-MAS
Niaréla Sud Extrême 518 Porte 21
Tél: 20 21 25 69 / BP 301
Agence d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 14 - 10 - 2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE DE NIARELA
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Tribunal de 1ère Instance
Le Greffier en Chef - IAVI

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Makan DIALLO Ingénieur Génie Civil a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction d'un batiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureau au compte de la Caisse Malienne de Sécurité Sociale (CMSS) à Faladiè commune VI du District de BAMAKO.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **98 472 981 FCFA**

Bamako, le 21 Aôut 2018

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Ext
Tél: 66 71 22 46 / 20
Agence d'Architecture d'Urbanisme

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le... 20..21
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2018
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Ins
Le Greffier en Chef-CALAVI

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Marcel SANGARE

Environnementaliste

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. Poste	INGENIEUR ENVIRONNEMENTALISTE
2. Nom du candidat **3. Nom de l'employé**	- ARCHIMAS - Marcel SANGARE
4. Date de Naissance **5. Nationalité**	- 01/01/1974 à Bamako – Mali - Malienne
6. Formation **7.** Nombres d'années d'expériences	**Juin 2002** - Obtention du Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Ecologie et Environnement. Université Abderrahmane MIRA de Bejaïa, Algérie - 19 ans
8. Affiliation à des associations professionnelles **9. Autres formations**	Membre de l'Association des amis de la terre France / Membre de Greenpeace Afrique / Membre du Mouvement humaniste International **2003-2004** Formation en écologie et développement durable chez les Amis de la terre), France. **1997-1999** Formation en informatique à Tizi-ouzou-Algérie Maîtrise de logiciels WORD, EXCEL, POWER POINT Traitement de textes et calculs Excellent
Expériences professionnelles :	

Période	**Nom de l'Employeur / et votre fonction/poste. Coordonnées et noms cités en référence**	**Pays**	**Résumé des activités réalisées en rapport avec la mission** ***(voir détails ci-dessous)***
De 2003 à nos jours	Consultant indépendant	MALI	Etudes techniques (APS APD DAO), Contrôle et surveillance des travaux de construction de bâtiments, de pistes, …

Aptitude pour la mission :

11 Détails des tâches :	**12Expériences de l'employé qui illustre au mieux sa compétence**
- Suivi des mesures à caractère environnemental - Suivi de la non-conformité - Validation des procédures de l'Entreprise - Rédaction des rapports mensuels	**Nom de la mission** : Etudes architecturales, techniques, contrôle et surveillance des travaux de construction du siège de l'observatoire national de l'emploi et de la formation (ONEF).
	Année : 2020 à 2021
	Lieu : Badalabougou/Bamako
	NOM DU CLIENT : L'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF).
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment R+5 avec Mezzanine et sous-sol composé de bureau
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Contrôle et surveillance des travaux
	Nom du Projet :

- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	Etudes Avant – Projet Détaillé (APD), l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre (DAO) et Contrôle et la surveillance des travaux de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans le District de Bamako et dans le cercle de Koutiala
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : District de Bamako et Cercle de Koutiala
	Nom du client : CLINTON HEATH ACCESS INITIATIVE
	Principales caractéristiques du projet : - Rénovation et Réhabilitation de 13 CSCOM à Koutiala et 2 CSCOM à Bamako
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Suivi des mesures à caractère environnemental - Suivi de la non-conformité - Validation des procédures de l'Entreprise - Suivi de réinstallation des personnes touchées - Rédaction des rapports mensuels	**Nom du Projet** : Etudes et Contrôle du projet de construction et d'équipement d'infrastructures dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : Kayes, Koulikoro et Ségou – Mali
	Nom du client : PDIRAAM S/C Ministère de L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
	Principales caractéristiques du projet : - 06 nouveaux périmètres pastoraux, 6 systèmes d'exhaure ; 14 ateliers d'embouche, 14 aires d'abattage, 15 parcs de vaccination, 10 postes vétérinaires, 4 marchés à bétail multifonctionnels, 6 centres de collecte de lait, Une (01) boucherie moderne, De balisage de 360 kms de pistes Pastorales, De réalisation de 15 Km de route, 10 puits citernes, 23 puits directs, Réhabilitation de 10 mares De 05 périmètres pastoraux
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Contrôle et suivi
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	**Nom du Projet** : Projet de construction d'un bâtiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureaux pour de compte de la Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS) de Faladiè Commune VI de Bamako
	Année : 2018
	Lieu : Bamako
	Nom du client : Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS)
	Principales caractéristiques du projet : **RDC:** une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier; **ETAGE:** une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier; - **ANNEXES:** une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales de la construire du siège à usage de bureaux avec une villa de logement de fonction de son Directeur Général de L'Institut du Sahel (INSAH)
	Année : 2017-2018
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Direction Nationale du Génie Rural

	Principales caractéristiques du projet : - Château, local groupe et transfo, magasins, guérite, Loge, gardien, Bâtiment principal : (R+2) Salle polyvalente, Bureaux, Cafétéria, Restaurant, Magasins, Bureau DER, DGA, Toilettes, Drainage
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales, Techniques, le contrôle et la surveillance des travaux relatifs à la mise à niveau du centre de santé se référence de Bla
	Année : 2017-2019
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique
	Principales caractéristiques du projet : - Bureau des entrées. Bloc Administration ; Bloc consultations ; Bloc Technique 1 ; Radiographie ; Echographie ; Bloc Technique 2 ; Stomatologie ; Ophtalmologie ; Bloc Opératoire ; Bloc Maternité/PMI ; Bloc hospitalisation (2blocs : chirurgie et médecine) ; Bloc Médecine ; Bloc accompagnants ; Chaine froid ; Bloc documentation ; Morgue ; Bloc magasins ; Bloc de latrines ; Bloc Annexes ; Deux logements astreints ; Unité de récupération nutritionnelle ; Cantine
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études Architecturales, le Contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des travailleurs Sociaux (INFTS)
	Année : 2017-2017
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Institut National de Formation des Travailleurs Sociaux (INFTS)
	Principales caractéristiques du projet : - Construction de bureaux, salles de lecture, toilettes.
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance - La rédaction du rapport	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques des travaux de réhabilitation et/ou construction de certaines infrastructures dans le cercle de DOUENTZA
	Année : 2014-2015
	Lieu : Cercle de DOUENTZA -Mali
	Client : AGETIER Mali
	Principales caractéristiques du projet : - Réhabilitation de bureaux et construction de la maison d'arrêt
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement - L'analyse des impacts potentiels du projet - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques et suivi du projet réhabilitation du CSCOM de BANCONI (ASACOBA)
	Année : 2012-2014
	Lieu : Bamako -Mali
	Client : BUREAU DECLIC

- La rédaction du rapport	**Principales caractéristiques du projet :** - Réhabilitation de deux anciens bâtiments et la construction d'un nouveau bloc R+1 pour l'administration et la pharmacie et un autre bloc pour la maternité **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement. - L'analyse des impacts potentiels du projet. - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance. - La rédaction du rapport.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'amélioration de l'accès aux services d'éducation de qualité (PASEQ) dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou et Mopti. **Année : 2014** **Lieu :** Régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso, Ségou et Mopti. **Client:** Consortium Plan Mali, Aga Khan, Save the Children et World Vision. **Principales caractéristiques du projet :** Accès à l'éducation. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement. - L'analyse des impacts potentiels du projet. - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance. - La rédaction du rapport.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'aménagement de bas-fonds à Tombougou, Sirimansoni et Bodo dans la commune rurale de Koula. **Année : 2014** **Lieu :** Cercle de Koulikoro. **Client :** Coopération Allemande/IPRODB. **Principales caractéristiques du projet :** - Sécurité alimentaire et lutte contre la pauvreté. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Prélèvement et analyse des eaux usées; - Enquêtes auprès des populations environnantes; - Prélèvement et analyse du sol.	**Nom du projet ou de la mission** : Investigations de terrain relatives aux impacts environnementaux des eaux usées industrielles sur les populations riveraines dans la commune rurale de N'Gabacoro Droit. **Année : 2014** **Lieu :** Cercle de Kati **Client :** Abdoulaye DEME **Principales caractéristiques du projet :** - Evaluation du degré de pollution des eaux rejetées dans la nature. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Réalisation des plantations d'alignement d'arbres sur les différents tronçons; - Planification et exécution des séances d'information et de sensibilisation dans les villages traversés; - Conseils à l'entreprise pour la bonne application des mesures prévues par l'EIES; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet sectoriel des transports (PST2) Lot1. Tronçons concernés : Bancoumana-Somonosso sur 5 km et Faladje-Daban-Sirakoro Niaré sur 30 km. **Année : 2014** **Lieu :** Cercle de Koulikoro **Client :** AGETIER MALI **Principales caractéristiques du projet :** - ROUTE **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etudes et suivi environnementales
- Revue des textes législatifs et réglementaires;	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'exploitation d'une carrière de dolérite à Magnambougou dans la commune rurale de Dio.

- Organisation de la consultation publique; - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation; - Rédaction des rapports.	**Année : 2014** **Lieu :**Cercle de Kati (Région de Koulikoro). **Client :** CMM S.A (Ciments et Matériaux du Mali S.A). **Principales caractéristiques du projet :** Diversification et valorisation des ressources minières du Mali. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et réglementaires; - Organisation de la consultation publique; - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'installation d'une unité de broyage et d'ensachage de ciment à Diago dans la commune rurale de Diago – Bâtiment avec énergie de secours (GE) **Année : 2013** **Lieu :** Cercle de Kati (Région de Koulikoro). **Client :** CMM S.A (Ciments et Matériaux du Mali S.A). **Principales caractéristiques du projet :** Dynamisation de l'activité cimentière au Mali. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etudes et suivi environnementales
- Réalisation des plantations d'alignement d'arbres sur les différents tronçons; - Planification et exécution des séances d'information et de sensibilisation dans les villages traversés; - Conseils à l'entreprise pour la bonne application des mesures prévues par l'EIES; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission** : Suivi des travaux d'entretien des pistes rurales (volets plantations d'alignements d'arbres, sensibilisation sur les IST/ VIH-SIDA) : - Sanankoroba-Touréla-Dangassa; - Bancoumana-Karan-Sokourani; - Banamba-Boron-Mourdiah. **Année : 2013** **Lieu :** Cercles de Kati, de Kangaba, de Banamba (Région de Koulikoro). **Client :** AGETIER. **Principales caractéristiques du projet :** Désenclavement des localités, sécurité routière et lutte contre la pauvreté. **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- La description de l'état de l'environnement. - L'analyse des impacts potentiels du projet. - L'élaboration du plan de suivi et de surveillance. - La rédaction du rapport.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'aménagement d'une plaine à Finkolo et d'un bas-fond à Nampala dans la commune de Finkolo Ganadougou. **Année : 2013** **Lieu :**Cercle de Sikasso (Région de Sikasso) **Client :** IPROSI (Irrigation de proximité dans la région de Sikasso) Coopération Allemande **Principales caractéristiques du projet :** Développement de l'agriculture, sécurité alimentaire et lutte contre la pauvreté Développement de l'agriculture, sécurité alimentaire et lutte contre la pauvreté **Poste occupé :**Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et réglementaires; - Organisation de la consultation publique; - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'exploitation d'une carrière de calcaire à Diallan. **Année : 2013** **Lieu :**Cercle de Diéma (Région de Kayes) **Client :** EBAPRO (Entreprise Bamakoise de Production) **Principales caractéristiques du projet :**Valorisation des ressources minières. **Poste occupé :**Environnementaliste - Etude d'Impacts Environnemental et Social

- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'aménagement en route bitumée de la section Tominian-Bénéna-Frontière du Burkina Faso (longue de 36 km).- Cercle de Tominian (Région de Ségou). **Année : 2013** **Lieu : Cercle de Tominian (Région de Ségou).** **Client :** **Principales caractéristiques du projet :** - route **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'exploitation d'or par dragage sur le Sankarani dans la zone de Maninkoura-Koulikoro. **Année : 2012** **Lieu : Koulikoro** **Client :** Holdor Mali Sarl **Principales caractéristiques du projet :** -Bâtiment principal -Annexe **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projetde la réhabilitation de la voie d'accès à la base vie MCA-Mali sur 8 km – Ségou. **Année : 2012** **Lieu : Région de** Ségou **Client :** MCA-Mali (Millennium Challenge Account-Mali). **Principales caractéristiques du projet :** - Route **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projetdes travaux complémentaires du drain de Massabougou dans les périmètres irrigués d'Alatona-Ségou. **Année : 2012** Lieu : Région de Ségou **Client :** MCA-Mali (Millennium Challenge Account-Mali). **Principales caractéristiques du projet :** Développement de l'agriculture et sécurité alimentaire **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :** - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'aménagement de deux bas-fonds à Tarkasso et à Molasso dans le Cercle de Sikasso. **Année : 2012** **Lieu : région de Sikasso** **Client :** **Principales caractéristiques du projet :** -Bas fonds **Poste occupé :** Expert Environnementaliste **Activités réalisées :**

	- Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de réhabilitation d'un bâtiment R+1 pour l'Agence commercial d'Orange Mali à Ségou.
	Année : 2012
	Lieu : Région de Ségou
	Client : Orange Mali
	Principales caractéristiques du projet : -Bâtiment principal avec énergie de secours (GE) -Annexe
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de construction d'une Agence Commerciale Orange Mali à Hippodrome- Commune II, District de Bamako.
	Année : 2012
	Lieu : Bamako
	Client : Orange Mali
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment principal avec énergie de secours (GE) -Annexes
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'Aménagement de deux aires de repos sur la Route Nationale n°7 (Bamako – Bougouni – Sikasso) - Région de Sikasso, République du Mali.
	Année: 2011
	Lieu : Bamako et Région de Sikasso
	Client : Ageroute
	Principales caractéristiques du projet : Deux aires de repos
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réhabilitation de la piste Konna-Korientzé et de la bretelle de Sendegué- Région de Mopti, République du Mali.
	Année: 2011
	Lieu : Région de Mopti
	Client : Agetier
	Principales caractéristiques du projet : - ROUTE
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation de la RN1 entre Mamou et Kouroussa-Haute Guinée, République de Guinée
	Année : 2011
	Lieu : République de Guinée
	Client : Etat Guinéen
	Principales caractéristiques du projet : **- Routes**

	Poste occupé : Actualisation Etude d'Impacts Environnemental et Social Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction de 5 ponts sur la RN1 entre Manéah et Mamou-Basse et Moyenne Guinée, République de Guinée.
	Année : 2011
	Lieu : République de Guinée
	Client : Etat Guinéen
	Principales caractéristiques du projet : **- ponts**
	Poste occupé : Actualisation Etude d'Impacts Environnemental et Social Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaire - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de réhabilitation de la RN2 entre Kissidougou et Guéckédou (PK 35)-Guinée Forestière, République de Guinée.
	Année : 2011
	Lieu : République de Guinée
	Client : Etat Guinéen
	Principales caractéristiques du projet : **- Routes**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de construction d'un pont sur le fleuve Cogon (RN3)- Basse Guinée, République de Guinée.
	Année: 2011
	Lieu : République de Guinée
	Client : Etat Guinéen
	Principales caractéristiques du projet : **- Pont**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de réhabilitation de la RN4 entre Coyah et Farmoréah-Basse Guinée, République de Guinée
	Année : 2011
	Lieu : République de Guinée
	Client : Etat Guinéen
	Principales caractéristiques du projet : **- Route**
	Poste occupé Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de construction/ réhabilitation de la route Niafunké-Tonka-Bourèm-Tombouctou et Bourèm-Diré- Tombouctou
	Année: 2011

- Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Lieu : Région de** Tombouctou
	Client : UE (Union Européenne
	Principales caractéristiques du projet : **- route**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** d'exploitation d'une carrière de calcaire à Toukoto- Région de Kayes, république du Mali.
	Année : 2011
	Lieu : Région de Kayes
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des ressources minérales de la région
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet Réalisation de l'état de l'environnement sur le périmètre du Bloc 7 du Graben de Gao, travaux de levés sismiques pour la recherche pétrolière- Région de Gao, République du Mali.
	Année: 2010
	Lieu : Région de Gao
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : **- route**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** Réalisation de l'état de l'environnement sur le périmètre du Bloc 11 du Graben de Gao, travaux de levés sismiques pour la recherche pétrolière- Région de Gao, République du Mali.
	Année : 2010
	Lieu : Région de Gao
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - route
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de construction de la route Bourem-Kidal-Régions de Gao et Kidal, République du Mali.
	Année: 2010
	Lieu : Régions de Gao et Kidal
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - route
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Revue des textes législatifs et Réglementaires

	- Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projetde construction d'un bâtiment technique MSC 4 pour Orange Mali à Sogoniko zone commerciale- Commune VI, District de Bamako (Mali).
	Année : 2010
	Lieu : Bamako
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment avec énergie de secours (GE) - Annexes
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de construction d'un bâtiment R+3 à usage commercial dans la zone commercial de Sogoniko-Commune VI, District de Bamako (Mali).
	Année : 2010
	Lieu : Bamako
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - Bâtiment avec énergie de secours (GE)
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de route Gounkoto-Loulo- Cercle de Kéniéba, Région de Kayes
	Année: 2009
	Lieu : Région de Kayes
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : **- Route**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : - Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation Rédaction des rapports
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** d'un atelier de préparation des échantillons de minerais à sotuba-District de Bamako, République du Mali
	Année : 2009
	Lieu : Bamako
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - Atelier de préparation des échantillons de minerais
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
	Nom du projet ou de la mission :

- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	Projet d'aménagement de la berge du palais de la Culture Amadou Hampaté Bâ- District de Bamako, République du Mali
	Année: 2009
	Lieu : Bamako
	Client : Etat Malien
	Principales caractéristiques du projet : - Berge
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports - Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de réalisation d'une unité de régénération et valorisation énergétique des huiles usagées à Fana-Région de Koulikoro, république du Mali.
	Année : 2009
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client : GTIM Mali
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet d'exploitation d'une carrière de calcaire et de réalisation d'une usine de production de chaux à Djikoye- Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2009
	Lieu : Région de Kayes
	Client : Africa Resources Sarl
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des ressources minérales de la région
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet d'exploitation de marbre et calcaire par carrière à legouraga et à Diakon-Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2009
	Lieu : Région de Kayes
	Client : MADEM Sarl
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des ressources minérales de la région
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de construction d'une unité de fabrication de panneaux bois à particules de paille de riz à Manambougou-Région de Koulikoro, République du Mali.
	Année : 2009
	Lieu : Région de Koulikoro

- Rédaction des rapports	**Client :** SADA SY S.A
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités économiques
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'implantation d'une unité de production de semi-remorques à Tabakoro- Région de Koulikoro, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client : Mali Industries S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement du secteur privé
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation/Rédaction des rapports - Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES/Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de bitumage de la route du poisson, tronçon Bandiagara-Ouo- Région de Mopti, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Région de Mopti
	Principales caractéristiques du projet : **Route**
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** d'exploitation de la mine d'or à Kofoulatié Nord dans la commune rurale de Kaniogo (Cercle de Kangaba)- Région de Koulikoro, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client : ACCORD S.A
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des petites mines au Mali
	Activités réalisées : - Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de construction d'une huilerie cotonnière à Ouéléssebougou- Région Koulikoro, République du Mali - Bâtiment avec énergie de secours (GE)
	Année : 2008
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client : S.P.H.T Sarl
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités économiques
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
	Nom du projet ou de la mission :

- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	Projet d'exploration des gisements de bauxite à Faléa-Sitadina de la campagne de sondage de la société Mali Mineral Resources. SA- Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Région de Kayes
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Client : Mali Mineral Resources S.A
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des ressources minérales de la région
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de mesures de gestion des déchets solides et liquides et les règles de sécurité/incendie du projet de construction d'un atelier de production et de commercialisation de dentelles en coton à l'hippodrome- District de Bamako, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Bamako
	Client : Sounouba Sarl
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités économiques
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de construction d'une unité de fabrique de palettes fumigées en bois à Moribabougou- Région de Koulikoro, République du Mali.
	Année : 2008
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client : Société Gamby
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** d'exploitation industrielle d'une carrière de Dolérite à Falani dans la commune rurale de Mountougoula- Région
	Année : 2005
	Lieu : Région de Koulikoro
	Client :
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'extension de la carrière principale de la mine d'or de Yatéla- Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2007
	Lieu : Région de Kayes
	Client : SEMOS S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social

- Identification des outils de suivi/Evaluation; - Proposition des indicateurs de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission :** **Projet** de construction d'un magasin d'explosifs à la mine d'or de Sadiola-Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2007
	Lieu : Région de Kayes
	Client : SEMOS S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, membre du comité de suivi
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Identification des outils de suivi/Evaluation; - Proposition des indicateurs de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de déplacement du camp MOOLMAN à la mine d'or de Sadiola-Région de Kayes, République du Mali.
	Année : 2007
	Lieu : Région de Kayes
	Client : SEMOS S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, membre du comité de suivi
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Exploitation des documents de référence; - Rédaction du rapport de mission.	**Nom du projet ou de la mission :** Projet Supervision du projet de réouverture de la mine d'or de Syama-Région de Sikasso, République du Mali
	Année : 2007
	Lieu : Région de Sikasso
	Client : Etude d'impacts environnemental et social
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, membre de l'équipe de supervision
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission** : Projet de construction de six (06) quais fluviaux à Diafarabé, Diondiori, Téninkou, Konna, San et Dioro- Régions de Ségou et Mopti, République du Mali.
	Année : 2007
	Lieu : Régions de Ségou et Mopti
	Client : Banque Mondiale
	Principales caractéristiques du projet : Développement du transport fluvial et lutte contre la pauvreté
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, chef de mission
	Activités réalisées : Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction d'un centre de transfert de déchets solides en commune II-District de Bamako, République du Mali
	Année : 2007
	Lieu : Bamako
	Client : Ville d'Angers, France
	Principales caractéristiques du projet : Assainissement de la Commune II du District de Bamako
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées :

	Etude d'Impacts Environnemental et Social
- Identification des outils de suivi/Evaluation; - Proposition des indicateurs de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction de la ligne électrique de 63KV entre Ségou-Markala-Niono- Région de Ségou, Mali.
	Année : 2007
	Lieu : Région de Ségou
	Client : EDM S.A
	Principales caractéristiques du projet : Extension du réseau électrique
	Poste occupé : Expert Environnementaliste
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation du projet
- Identification des outils de suivi/Evaluation; - Proposition des indicateurs de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de ligne électrique haute tension entre Médine et la mine d'or de Sadiola-Région de Kayes.
	Année : 2006
	Lieu : Région de Kayes
	Client : SEMOS S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, membre du comité du suivi
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation du projet
- Identification des outils de suivi/Evaluation; - Proposition des indicateurs de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports.	**Nom du projet ou de la mission :** projet d'extension du dépôt de stérile nord à la mine d'or de Sadiola.
	Année : 2006
	Lieu : Région de Kayes
	Client : SEMOS S.A
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste, membre du comité du suivi
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation du projet
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** projet d'exploitation aurifère par drague sur le fleuve Bagoe
	Année : 2006
	Lieu : Région de Kayes
	Client : Société de recherche d'or sur le Bagoe.
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités minières
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'impact environnemental
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES	**Nom du projet ou de la mission :** projet de construction d'une unité de teinture à Diatoula Extension dans la commune de Kalanbacoro.
	Année : 2006
	Lieu : Région de Koulikoro

- Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Client :** Ami Guindo Couture
	Principales caractéristiques du projet : Développement des activités économiques
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste
	Activités réalisées : Etude d'impacts environnemental et social
- Revue des textes législatifs et réglementaires en matière de protection de l'environnement. - Rédaction du manuel.	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de Réalisation d'un manuel environnemental pour les sociétés Mali Mineral Resources SA et Mali Goldfields SA.
	Année : 2006
	Lieu : District de Bamako, Mali
	Client : Mali Mineral Resources S.A
	Principales caractéristiques du projet : Promotion des ressources minérales de la région
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste
	Activités réalisées : Réalisation d'un manuel environnemental
- Revue des textes législatifs et Réglementaires - Organisation de la consultation publique - Elaboration du PGES - Estimation des coûts des mesures d'atténuation - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** projet d'exploitation de trois petits gisements stellites (Dabalé1, Dabalé2 et Nagady) dans la zone d'orpaillage du permis d'Abaladougou Kénieba (Cercle de Kangaba).
	Année : 2005
	Lieu : District de Bamako, Mali
	Client : PAGE MALI
	Principales caractéristiques du projet : Développement des petites mines au Mali
	Poste occupé : Ingénieur environnementaliste
	Activités réalisées : Réalisation d'un manuel environnemental
- Enquêtes sur le terrain - Rédaction de rapport	**Nom du projet ou de la mission :** Pilotage du programme d'assistance aux études sur les changements climatiques au Mali.
	Année : 2005
	Lieu : District de Bamako, Mali
	Client : STP
	Principales caractéristiques du projet : Protection de l'environnement
	Poste occupé : Chef d'équipe de terrain, Ministère de l'Environnement et de l'Assainissement (MEA)
	Activités réalisées : Pilotage du programme d'assistance
- Revue documentaire; - Investigations sur le terrain; - Rédaction de rapport.	**Nom du projet ou de la mission :** Etude écologique du projet « Sahel vert » pour la lutte contre la désertification dans la zone sahélienne du Mali.
	Année : 2004
	Lieu : District de Bamako, Mali
	Client : Association Djoliba Environnement
	Principales caractéristiques du projet : Protection de l'environnement

	Poste occupé : Chef d'équipe de terrain, Ministère de l'Environnement et de l'Assainissement (MEA)
	Activités réalisées : Etude écologique du projet
- Appui au chef de mission dans l'identification des outils de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Suivi/Evaluation des organisations socioéconomiques des vignerons.
	Année : 2003
	Lieu : Montreuil, France
	Client : Ami de la terre, France
	Principales caractéristiques du projet : Protection de l'environnement
	Poste occupé : Assistant de terrain, les Amis de la Terre France
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation
- Appui au chef de mission dans l'identification des outils de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Suivi/Evaluation du programme « une agriculture et une alimentation durable »
	Année : 2003
	Lieu : Montreuil, France
	Client : Ami de la terre, France
	Principales caractéristiques du projet : Protection de l'environnement
	Poste occupé : Assistant de terrain, les Amis de la Terre France
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation
- Appui au chef de mission dans l'identification des outils de suivi/Evaluation; - Rédaction des rapports	**Nom du projet ou de la mission :** Suivi/Evaluation du programme « Sauvons la bio de la contamination OGM »
	Année : 2003
	Lieu : Montreuil, France
	Client : Ami de la terre, France
	Principales caractéristiques du projet : Protection de l'environnement
	Poste occupé : Assistant de terrain, les Amis de la Terre France
	Activités réalisées : Suivi/Evaluation

12. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute fausse déclaration volontaire puisse entraîner ma disqualification de la présente procédure de demande de propositions ou la résiliation du contrat que j'obtiendrais.

Marcel SANGARE 21/10/2021

Ou

ARCHIMAS 21/04/2021

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

جامعة عبد الرحمان ميرة - بجاية
UNIVERSITE ABDERRAHMANE MIRA - BÉJAÏA

ATTESTATION DE DIPLÔME

شهادة نجاح

N° 0003/5/31/2002 — رقم: 0003/5/31/2002

Le Recteur de l'Université Abderrahmane MIRA de Béjaïa — إن مدير جامعة عبد الرحمان ميرة بجاية

Vu la délibération du jury en date du 09/07/2002 — بعد إطلاعه على محضر لجنة الامتحان المؤرخ في

Atteste que M. SANGARE Marcel — يشهد أن السيد(ة) سنقار مارسال

Né(e) le : 01-01-74 à Bamako Wilaya MALI — المولود(ة) في 74/01/01 بـ بماكو ولاية

A obtenu le Diplôme INGENIEUR D' ETAT — قد تحصل(ت) على شهادة مهندس دولة

Spécialité : ECOLOGIE ET ENVIRONNEMENT — التخصص ايكولوجيا و البيئة

Option : PATHOLOGIE DES ECOSYSTEMES

Fait à Béjaïa, le 16/07/2002 — حرر ببجاية في

عميد الكلية
Le Doyen

المدير
Le Recteur

Le Vice-Recteur Chargé de la Pédagogie
المكلف بالبيداغوجية
عبد الناصر دحماني

NOTA : La présente attestation n'est délivrée qu'en un seul exemplaire. Elle doit être obligatoirement restituée lors du retrait du diplôme définitif. — يسلم نظيرا واحد من هذه الشهادة، يجب إرجاعها عند إستلام الشهادة النهائية

Commune II
Pour Copie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été présenté
Bamako, le 07/05/2019
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE D'ETAT CIVIL DE NIARELA
MAIRIE COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

RÉPUBLIQUE DU MALI

UN PEUPLE UN BUT UNE FOI

CARTE NINA

NINA 1 74 09 1 03 002 015 K

Prénom(s) Marcel

Nom SANGARE

Date de naissance 01/01/1974

Lieu de naissance Bamako

Père Sangare Raoul Noumory

Mère Traore Fatouma

Profession Ingen, Archit. Et Assim.

Domicile Bamako

Sexe M

1306663759

Empreinte digitale

Le Ministre

Délivré le : 01/06/2013

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 22 MO 20
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE DE LA COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance-AB-CALAVI-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Marcel SANGARE Environementaliste a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques (Environnementale) des travaux de construction et d'équipement d'infrastructures dans les regions de Kayes, Koulikoro et Ségou.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **11 000 000 000 FCFA**

Bamako, le 04 Mai 2021

Le Directeur

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Ext rue:518 - Porte: 21
Agence d'Architecture d'Urbanisme
BP 301

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 10.21
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Marcel SANGARE Environementaliste a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques (Environnementale) des travaux de construction du siège à usage de bureau avec une villa de logement du Directeur pour le compte de l'Institut du Sahel (INSAH).

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **3 500 000 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 14-10-2021
LE MAIRE

Le Directeur :

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Inst.
Le Greffier en Chef-INTY

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Marcel SANGARE Environementaliste a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques (Environnementale) des travaux de construction du siège de l'Observataire National de l'Emploi et de la Formation

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **1 688 276 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

Le Directeur :

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le ..... 12.20..21
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
MAIRIE - COMMUNE II
DE NIARELA

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Marcel SANGARE Environementaliste a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques (Environnementale) des travaux de relatifs à la mise à niveau du centre de santé de référence de Bla.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : 3 500 000 000 FCFA

Bamako, le 15 Juillet 2019

Le Directeur

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le.....
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Marcel SANGARE Environementaliste Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques (Environnementale) des travaux de construction d'un batiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureau au compte de la Caisse Malienne de Sécurité Sociale (CMSS) à Faladiè commune VI du District de BAMAKO.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **98 472 981 FCFA**

Bamako, le 21 Aôut 2018

Le Directeur

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le.....2021
LE MAIRE

ARCHI-MAS Niaréla Sud Ext Tél: 66 71 22 46 / BP Agence d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présenté
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance-Le Greffier en Chef-CALAVI

Youssouf ABD
Officier d

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

EBA Koffi Martin

Chef Laboratoire

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : Chef laboratoire

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : EBA Koffi Martin

4. Date de naissance : 11 Novembre 1983 ; Nationalité : Gabonnais

5. Formation :

Institution	Diplôme(s) obtenu(s)
Ecole Supérieure des Travaux Publics Mines et Géologies de l'Université des Sciences et Technologies du Bénin, **2008**	**Licence Professionnelle**
Ecole Supérieure de Génie Civil Véréchaguine AK, **2006**	**Brevet de Technicien Supérieur (BTS)**
Lycée Technique Coulibaly, **2002-2004**	- **Baccalauréat Technique (BAC série F4)** - **Baccalauréat Professionnel Diplôme de Technicien/Dessinateur Projeteur en Bâtiment (DT/DPB)** - **CAP Aide Dessinateur et Métreur en Bâtiment (CAP/ADMB)**

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Néant

7. Autres formations : Néant

8. Pays où l'employé a travaillé : Bénin

9. Langues :

	Parlées	Ecrites	Lues
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	EMPLOYEUR	POSTE
Novembre 2018 - Février 2021	CECO-BTP Ingénieurs Conseils	Chef Laboratoire et assistant de l'ingénieur géotechnicien
Mars. 2015 – Novembre 2018	Groupement GAUFF-CINTECH-SEAT Consult	Assistant de l'Ingénieur Géotechnique
Septeembre 2014 - Février 2015	Institut de Planification et d'Etudes Routières de la Compagnie de Construction et de Communication de Chine (CCCC)	Assistant de l'Ingénieur Géotechnicien et responsable des réceptions
Septembre 2013 - Avril 2014	SAT Ingénieur-Conseil, Ingénieur Conseil de la DDEC	Contrôleur permanent
Avril 2014 - Juillet 2014	Direction des Infrastructures, de l'Equipement et de la Maintenance (DIEM) du Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle de la Reconversion et l'Insertion des Jeunes (DIEM/MESFTPRIJ)	Contrôleur permanent
Juin 2014 - Juillet 2014	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
Février 2014 - Juin 2014	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique

Aout 2012 - Juill. 2013	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
15 au 18 Mai 2013 et 07 au 20 Juillet 2013	Bureau d'Etudes COWI A/S en collaboration avec le Centre de Recyclage et de Perfectionnement (CRP) de la Direction Générale des Travaux Publics (DGTP) du Ministère des Travaux Publics et Transports (MTPT)	Contrôleur géotechnique
Novembre 2011 - Juillet 2012	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
Novembre 2011 - Janvier 2012	Groupement d'Entreprises (MT/CCE)	Chef chantier
Juillet 2011 - Novembre 2011	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
Mars 2010 - Décembre 2010	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
Janvier 2011 - Décembre 2011	Bureau d'Etudes COWI A/S en collaboration avec le Centre de Recyclage et de Perfectionnement (CRP) de la Direction Générale des Travaux Publics (DGTP) du Ministère des Travaux Publics et Transports (MTPT)	Contrôleur géotechnique
Juin 2010 - Aout 2010	Bureau d'Etudes COWI A/S en collaboration avec le Centre de Recyclage et de Perfectionnement (CRP) de la Direction Générale des Travaux Publics (DGTP) du Ministère des Travaux Publics et Transports (MTPT)	Contrôleur géotechnique
Novembre 2009 - Février 2010	Mairie de Lokossa Direction des Services Techniques	Stagiaire
Juin 2009 – Novembre 2009	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Stagiaire
Septembre 2008 – Janvier 2009	Société d'Etudes de Conseils et d'Assistance SETCA IGENIEURS-CONSEILS	Stagiaire
Juin 2009 - Juillet 2009	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)	Contrôleur géotechnique
Novembre 2008 - Avril 2009	Bureau d'Etudes HOPE INGENIEURS CONSEILS	Stagiaire
Mars 2007 - Avril 2007	Agence Nationale du Domaine et du Foncier avec le Bureau d'études Espace 2020	Agent
Août 2006 – Oct. 2006	Entreprise EQUIBAT-BENIN	Stagiaire
Juillet 2005 - Sept. 2005	Cabinet d'Etudes CANAL-EAU	Stagiaire
Aout 2002 - Septembre 2002	Cabinet d'Architecture de l'Agence PIA	Stagiaire

11. Détails des tâches :	**12. Expériences de l'employé qui illustre au mieux sa compétence**
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures	**Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation et d'aménagement de voiries primaires, secondaires et tertiaires dans les villes de : Cotonou c, Parakou, Abomey et Natitingou (Projet Asphaltage Lot 7A PARAKOU) pour le compte du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable**

- Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**(8570 ml de voiries dont 6870 ml de voiries secondaires et 1700 ml de voiries tertiaires)**
	Année : Novembre 2018 - Février 2021
	Lieu : Parakou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Aménagement de 8570 ml de rues dont 6870 ml de voiries secondaires et 1700 ml de voiries tertiaires
	Poste occupé : Chef Laboratoire et assistant de l'ingénieur géotechnicien
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de réhabilitation de la route Comé – Lokossa - Dogbo + Bretelle Zounhouè - Athiémé Frontière Togo (71km)**
	Année : Mars 2015 – Novembre 2018
	Lieu : Mono-Couffo (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : - Réhabilitation de 71 km de route
	Poste occupé : Assistant de l'Ingénieur Géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet d'aménagement et réhabilitation de la Route Nationale Inter-Etats n°2 (RNIE 2) AKASSATO-BOHICON du lot 3 tronçon Allada-Bohicon long de 72km**
	Année : Septembre 2014 - Février 2015
	Lieu : Allada-Bohicon (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Aménagement de 72 km de route
	Poste occupé : Assistant de l'Ingénieur Géotechnicien et responsable des réceptions
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'un immeuble de type R+4 devant abriter des salles de classe au Cours de Soutien Scolaire (CSS Akpakpa)**
	Année : Septembre 2013 - Avril. 2014
	Lieu : Akpakpa-Cotonou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'un immeuble de type R+4
	Poste occupé : Contrôleur permanent
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'un module de quatre (04) classes au Lycée Technique Agropastoral de Kpataba dans la commune de SAVALOU**
	Année : Avril 2014 - Juill. 2014
	Lieu : Savalou-Kpataba (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'un module de quatre (04) classes
	Poste occupé : Contrôleur permanent
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet d'extension des pylônes de MOOV avec le promoteur SAGEMCOM dans les régions suivantes : Adakplamè (Plateau), Aïbatin (Cotonou), Bétoumey (Azové), Djégué (Ouessè: Collines), Djidja (Zou), Glo-Djigbé, Kalalé (Alibori : Kandi), Mougnon (Zou), Pobè (Plateau), Saoré (Alibori : Bembèrèkè), Savi (Ouidah), Sinendé (Alibori : Bembèrèkè), Sirarou (Parakou), Zoungbonou (Mono), Zogbo.**
	Année : Juin 2014 - Juillet 2014
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet :

	Extension de pylônes
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de Construction de la Nouvelle Tour de Contrôle de l'Aéroport International Cardinal Bernadin GANTIN de Cadjèhoun**
	Année : Février 2014 - Juin 2014
	Lieu : Cotonou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction de la Nouvelle Tour de Contrôle de l'Aéroport International Cardinal Bernadin GANTIN de Cadjèhoun
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet d'Extension du Hall Arrivée Passagers de l'Aéroport International Cardinal Bernadin GANTIN de Cadjèhoun**
	Année : Aout 2012 - Juillet 2013
	Lieu : Cotonou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Extension du Hall Arrivée Passagers de l'Aéroport International Cardinal Bernadin GANTIN de Cadjèhoun
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de Construction d'un Poste de Scanning et d'un Commissariat de Police à la frontière d'Hillacondji pour le Projet de Vérification des Importations (PVI) avec le promoteur Bénin Contrôle**
	Année : Novembre 2011 - Juillet 2012
	Lieu : Frontière Hillacondji (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'un Poste de Scanning et d'un Commissariat de Police
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Elaboration des dossiers d'exécution en collaboration avec le Conducteur des travaux ; - Coordination des interventions des chefs d'équipes ; - Participation aux réunions de chantier.	**Nom du projet ou de la mission : Projet de construction d'un poste de scanning au Port Autonome de Cotonou pour le Projet de Vérification des Importations (PVI) avec le Promoteur Bénin Contrôle (réalisation de 3 guérites)**
	Année : Novembre 2011 - Juillet 2012
	Lieu : Cotonou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'un poste de scanning au Port Autonome de Cotonou
	Poste occupé : Chef chantier
	Activités réalisées : Supervision et suivi de l'exécution des travaux
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de construction et de réhabilitation des infrastructures modernes dans la ville de Natitingou dans le cadre des festivités du 1er Aout 2011.**
	Année : Juillet 2011 - Nov. 2011
	Lieu : Natitingou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Construction et réhabilitation des infrastructures modernes dans la ville de Natitingou
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques

- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet de Logements Economiques du Gouvernement (PLEG) pour la construction des logements économiques avec les promoteurs immobiliers T. IMMO (Transparence Immobilière : 60 logements construits) et ROC TP (434 logements construits) à Ouèdo commune d'Abomey-Calavi**
	Année : Mars - Déc. 2010
	Lieu : Abomey-Calavi (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Constructions de 494 logements à Ouèdo commune d'Abomey-Calavi
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance de l'exécution des travaux suivant les cahiers des charges et des procédures - Tenue de réunion de chantier - Rédaction des procès-verbaux (PV) de réunion de chantier	**Nom du projet ou de la mission : Projet d'extension des antennes émettrices de l'ORTB dans les régions suivantes : Idigni, Nikki, Boukoumbé, Tanguiéta, Madékali, Bembèrèkè, Matéri, Kétou et Pobè)**
	Année : Juin 2009 - Juillet 2009
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Extension des antennes émettrices de l'ORTB
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Quelques notions de base reçues sur le logiciel Auto CAD - La descente de charges d'un bâtiment R+4 avec sous-sol puis étude quantitative dudit bâtiment - Quantificatif de quelques ouvrages sanitaires à construire pour le projet de construction du Centre de Traitement de l'Ulcère de Burulis (CDTUB) à Pobè	**Nom du projet ou de la mission :** - **Travaux de construction d'une villa de type R+1 au quartier Jak (Cotonou)** - **Travaux de construction d'une villa de type R+1 sur le site du Super Marché EREVAN avec l'Entreprise Edil Group** - **Travaux de construction de l'hôtel Casa Del Papa à Ouidah**
	Année : Novembre 2008 - Avril 2009
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : - Construction d'une villa de type R+1 au quartier Jak (Cotonou) - Construction d'une villa de type R+1 sur le site du Super Marché EREVAN avec l'Entreprise Edil Group - Carrelage de quatre (04) bungalows à l'hôtel Casa Del Papa à Ouidah
	Poste occupé : Stagiaire
	Activités réalisées : Suivi de l'exécution des travaux
- Enregistrement de l'identité du propriétaire et des acquéreurs ou présumés acquéreurs - Description des immeubles (bâtis ou non bâtis) - Croquis du plan de masse de chaque immeuble	**Nom du projet ou de la mission : Mission d'identification et d'évaluation foncière et immobilière du périmètre aéroportuaire de Glo-Djigbé**
	Année : Mars 2007- Avril. 2007
	Lieu : Glo-Djigbé Abomey-Calavi
	Principales caractéristiques du projet : Identification et d'évaluation foncière et immobilière du périmètre aéroportuaire de Glo-Djigbé
	Poste occupé : Agent
	Activités réalisées : Identification et d'évaluation foncière et immobilière
- Contrôle et surveillance à pied d'œuvre des travaux - Gestion quotidienne de chantier, - Tenue de cahier de rapport journalier, gestion financière	**Nom du projet ou de la mission :** - **Phase théorique et pratique de la formation des Petites et Moyennes Entreprises (PME) pour la réalisation des travaux d'entretien/aménagement des infrastructures de transport rural par l'approche participative avec la méthode Haute Intensité de Main d'OEuvre (HIMO)** - **Aménagement de 4550 ml de piste Barikini-Guiguisso dans la commune de Bassilla**
	Année : 15 au 18 Mai 2013 et 07 au 20 Juillet 2013
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet :

	- Travaux d'entretien/aménagement des infrastructures de transport rural par l'approche participative avec la méthode Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) - Aménagement de 4550 ml de piste
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle des différents matériaux de construction (ciment, sable, gravier et eau) - Suivi rigoureux du respect des différents dosages des matériaux entrant dans le béton - Prélèvement d'éprouvettes de béton pour l'essai de compression - Essai de densité en place (densitomètre à membrane) - Surveillance des essais relatifs à la mise en œuvre des planches de sol ciment - Vérification et planification des taches de contrôle effectuées par les conducteurs des travaux (Terrassement - Assainissement-Chaussée)	**Nom du projet ou de la mission : Projet d'aménagement et de bitumage de 16,500km de voie sur l'axe Ouidah-Tori**
	Année : Janvier 2011 - Décembre 2011
	Lieu : Ouidah-Tori (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Aménagement et de bitumage de 16,500km de voie
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Contrôle et surveillance des travaux réalisés par les sous-traitants - Contrôle quantitatif des travaux de génie civil - Vérification et planification des taches de contrôle effectuées par les conducteurs des travaux (Terrassement - Assainissement)	**Nom du projet ou de la mission : Réhabilitation et bitumage de 7Km de voie dans le cadre des préparatifs de la célébration à Porto-Novo du cinquantenaire de l'indépendance du Bénin**
	Année : Juin 2010 - Août 2010
	Lieu : Porto-Novo (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation et bitumage de 7Km de voie
	Poste occupé : Contrôleur géotechnique
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux géotechniques
- Suivi du processus de fabrication du fabrication des briques	**Nom du projet ou de la mission : Construction de l'Hôtel de Ville de Lokossa**
	Année : Novembre 2009 - Février 2010
	Lieu : Mono-Lokossa (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Fabrication des briques en terre stabilisées
	Poste occupé : Stagiaire
	Activités réalisées : Suivi du processus de fabrication du fabrication des briques
▪ Suivi des essais de laboratoire tels que : ▪ Analyse granulométrique sur le sable et le gravier ▪ Limite d'Atterberg, Essai Proctor-CBR, Los Angeles ▪ Affaissement au cône d'Abrams et prélèvement d'éprouvettes de béton	**Nom du projet ou de la mission : Stage professionnel au Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)**
	Année : Juin 2009 – Novembre 2009
	Lieu : Abomey-Calavi (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Réalisation des essais de laboratoire et in-situ
	Poste occupé :
	Activités réalisées : Suivi de la réalisation des essais de laboratoire et in-situ

▪ Formulation de béton par la méthode Dreux Gorisse - Suivi des essais in-situ tels que : ▪ Pénétration dynamique et statique ▪ Essai pressiométrique ▪ Densité en place sur les différentes couches de matériau mises en place - Suivi et contrôle des travaux ▪ Reconnaissance des matériaux de construction de construction ▪ Respect des différents dosages des matériaux composants le béton ▪ Mise en oeuvre des matériaux pour la confection du béton ▪ Prélèvement d'éprouvettes de béton pour l'essai de compression du béton -	
- Suivi des travaux de réalisation des semelles de fondation, de poteaux, de poutres etc…	**Nom du projet ou de la mission : Travaux de construction d'un Immeuble de type R+8 avec sous-sol devant abriter le siège de l'Africaine des Assurances.** **Année :** Septembre 2008 – Janvier 2009 **Lieu** : Cotonou (République du Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** Construction d'un Immeuble de type R+8 **Poste occupé :** Stagiaire **Activités réalisées :** Suivi et contrôle des travaux
- Suivi des travaux de réalisation des semelles de fondation, de poteaux, de poutres etc…	**Nom du projet ou de la mission : Travaux de construction de la Maison des Fédérations à l'Unafrica de Cotonou (bâtiment R+5 reposant sur des poteaux, le rez de chaussée servant de garage)** **Année :** Aout – Oct. 2006 **Lieu** : Cotonou (République du Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** Construction d'un bâtiment de type R+5 **Poste occupé :** Stagiaire **Activités réalisées :** Suivi et contrôle des travaux
- Suivi de l'exécution des travaux de réalisation de château d'eau… - Suivi des travaux en atelier de ferraillage, de coffrage et poste de bétonnage	**Nom du projet ou de la mission : Travaux de réalisation de château d'eau, d'abris groupe, de bâche à eau et des bornes fontaines à Houin commune de Lokossa** **Année :** Juillet 2005 - Sept. 2005 **Lieu** : Mono-Lokossa **Principales caractéristiques du projet :** Réalisation de château d'eau, de bâche à eau et des bornes fontaines **Poste occupé :** Stagiaire **Activités réalisées :** Suivi de l'exécution des travaux

Maitrise de la conception, de l'aménagement, de la lecture des plans et du métré	**Nom du projet ou de la mission : Conception et aménagement des plans au critérium et à la plume ; étude de prix des ouvrages et élaboration des différents devis.**
	Année : Aout 2002 - Septembre 2002
	Lieu : Cotonou (République du Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Conception et aménagement des plans au critérium et à la plume
	Poste occupé : Stagiaire
	Activités réalisées : Suivi de l'exécution des travaux

12 Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme ARCHIMAS afin de proposer ma candidature pour la mission.

EBA Koffi Martin _____ Date : 27/10/2021
Jour/mois/année

Ou

ARCHIMAS : _____ Date : 27/10/2021
Jour/mois/année

REPUBLIQUE DU BENIN

FRATERNITE - JUSTICE – TRAVAIL

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU BENIN

UNIVERSITE DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU BENIN

Membre de plusieurs Universités Africaines, Européennes et Américaines

RECTORAT
04 BP Bis - Domaine Universitaire de Kpondéhou
01 BP 2332 Cotonou
Tél.: (229) 33 60 11 / 12
Télécopie : (229) 33 60 13

SECRETARIAT GENERAL
Domaine Universitaire de Kpondéhou
01 BP 2332 Cotonou
Tél.: (229) 33 60 11 / 12
Télécopie : (229) 33 60 13

CAMPUS ETOILE
Carré N° 938 Dagbédji Etoile Rouge
01 BP 2332 Cotonou
Tél: (229) 32 45 19
Télécopie: (229) 32 39 74

CAMPUS PORTO-NOVO
Lot 236 Foun-foun
01 BP: 557 Porto-Novo
Tél.: (229) 22 60 10 / 12
Fax: (229) 22 60 13

CAMPUS ABIDJAN
Boulevard Angoulvant
01 BP: 1482 Abidjan 01
Tél.: (225) 20 22 69 20
: (225) 20 22 69 26
Fax: (225) 20 22 69 19
Email : ist_ci@yahoo.fr

ATTESTATION DE SUCCES

N°151106/267/SG/DE/15

Le Président du Conseil de l'Université des Sciences et Technologies du Bénin atteste par la présente que **Monsieur EBA Koffi Martin** né le **11 Novembre 1983** à Libreville (Gabon) a subi avec succès l'examen de fin de formation pour l'obtention de la Licence Professionnelle Mention **Génie Civil** spécialité Bâtiments et Travaux Publics suivant Décision **N°080816/DLS/587/PUSTB/DAF/SP du 16 Août 2008.**

L'intéressé a soutenu publiquement son mémoire le **17 Novembre 2011** avec la mention Assez Bien.

En foi de quoi la présente **Attestation** lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 06 Novembre 2015

P. le Président et P.O.
Le Secrétaire Général

Le Secrétaire Général

Dieudonné AGBANNEKPO

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin – Tribunal de 1ère Instance d'Abomey-Calavi – Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

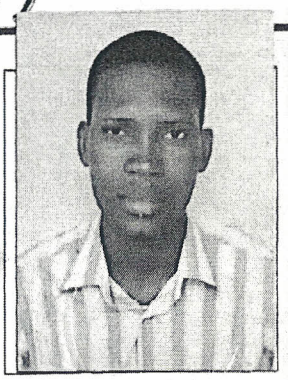
GRANDES ECOLES
- ESCOM
- ESMAE
- ESTPMG
- ESTI
- ESIA
- CFAA

FACULTES
- Faculté de Droit
- Faculté des Sciences Economiques
- Faculté des Lettres, Arts et Sciences Sociales
- Faculté des Sciences Fondamentales et Appliquées
- Faculté des Sciences de Gestion

Scanned by CamScanner

République du Bénin
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Cabinet du Ministre
DIRECTION DES EXAMENS ET CONCOURS

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR (BTS)



N°. 0974/06../MESRS/CAB/DC/SGM/DEC/SP

ATTESTATION DE SUCCES

-=-=-=-=-

Le Directeur de l'Office du Baccalauréat et du Brevet de Technicien Supérieur soussigné, atteste que

M. EBA Koffi Martin

Né (e) le 12/11/83 à LIBREVILLE (GABON)

Nationalité BENINOISE

Numéro d'inscription 2692 Centre de CEG ZOGBO

a subi avec succès les épreuves de l'examen de

Brevet de Technicien Supérieur

Filière GENIE CIVIL

Session unique de Juillet 2006 Mention Passable

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Cotonou, le 17 Janvier 2007

Signature de l'Impétrant

Le Directeur des Examens et Concours

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2007
LE GREFFIER EN CHEF

Direction des Examens et Concours
Le Directeur
MESFP

Martin Koffi EBA

Alexandre LADIPO

Hauteur ABDOULAYE A.
Officier de Justice

NOTA - Il n'est délivré qu'une seule attestation de succès. Le candidat, en cas de besoin, pourra en faire une copie qu'il fera certifier conforme à l'original par un Officier d'Etat Civil.

- La présente attestation sera obligatoirement rendue au moment de la remise du diplôme.

Scanned by CamScanner

REPUBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE
NATIONAL I.D. CARD

Nom / Surname
EBA

Prenom / Given names
KOFFI MARTIN

Sexe / Sex	Nationalité / Nationality	Taille / Height	Teint / Complexion	Date de naissance / Date of birth
M	BEN	1m80	NOIR	11/11/1983

Cheveux / Hair
NOIRS

Adresse / Adress
OKEDAMA PARAKOU
M/OKEWA

Yeux / Eyes
MARRON

Signes particuliers / Specials marks
1CIC DE BLES JOUE GCHE

Tel N° / Phone N°
97 47 85 86

Acte de naissance N° / Birth certificate No
1595/GABON

du / on
12/11/1983

N° du Doc / Doc No
500520440

Expiration / Expiry
05/04/2024

Délivrée à / Place of issue
PREFECTURE DE PARAKOU

Signature du titulaire

C<BENEBA<<KOFFI<MARTIN<<<<<<<<<<<<<<<

5005204406BEN8311117M2404059<<<<<<<<2

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Tribunal de Première Instance du Bénin - Le Greffier en Chef - ABOMEY-CALAVI

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

REPUBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE

Fraternité - Justice - Travail

Le Préfet

Djibril MAMA CISSE

AGENCE PIA

PROGRAMMATION INGENIERIE btp ARCHITECTURE
LANIFICATION NFOGRAPHIE MENAGEMENT

ATTESTATION DE FIN DE STAGE

****

Nous soussignés, **Boniface YEHOUETOME**, Directeur Général de l'AGENCE PIA, Bureau d'études et conseils, 03 BP 4291 Cotonou – Bénin. Tél. (229) 21 32 37 15, attestons que le nommé **Martin Koffi EBA**, Elève Dessinateur Projeteur Bâtiment, a effectué un stage de perfectionnement dans notre Agence durant la période du 18 août au 14 septembre 2001.

En foi de quoi, nous lui délivrons la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 03 octobre 2006

Le Directeur Général,

Boniface YEHOUETOME

Pour Photocopie Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de ... AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

ATTESTATION DE TRAVAIL

Nous soussignés ; **Groupement de Consultants GAUFF/CINTECH/SEALT ;** chargé de contrôle et surveillance des travaux de réhabilitation de la route Comè-Lokossa- Dogbo plus la bretelle de Zounhoué-Athiémé, attestons par la présente que :

Nom: EBA

Prénoms : Koffi Martin

Grade : Licence en Génie Civil

a travaillé sur le site des travaux du 16 Mars 2015 au 08 Novembre 2018 en tant Consultant-Technicien Contrôleur des travaux Géotechniques pour le compte de la Mission de Contrôle.

Son travail a été à la satisfaction du client et de la Mission de Contrôle.

Cette attestation est délivrée à l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Lokossa, 08 Novembre 2018.

Georges Adjagba CHABI,

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

GROUPEMENT GAUFF / CINTECH / SEAT Consult CHEF DE MISSION

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

CHEF DE MISSION

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

EQUIBAT BENIN

ASSAINISSEMENT B.T.P
IMPORT - EXPORT - DIVERS

Sarl au Capital de 20.000.000 F CFA

ATTESTATION DE FIN DE STAGE

Je soussigné, Monsieur **CHADARE D. Rémy** Directeur Général de l'Entreprise **EQUIBAT-BENIN** 03BP 2749 Cotonou, Tél. (229) 95-95-14-88 atteste que le nommé ..EBA... Kaffi... Martin..... Technicien Supérieur en Genie- civil, a effectué un stage pratique dans mon Entreprise durant la période du **21 Août au 21 Octobre 2006**

En foi de quoi je lui délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait Cotonou, le 24 Octobre 2006

Le Directeur Général

Rémy D. CHADARE

Pour Photocopie Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de ... AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

HABITATS – OUVRAGES – PISTES - ENVIRONNEMENT

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné **Serge-Hugues HOUNKPATIN** Directeur Général Du Bureau d'Etudes Habitats Ouvrages Pistes Environnement (**HOPE**) **Ingénieurs Conseils**, atteste que ***Monsieur EBA Martin Koffi*** a été employé en qualité de Technicien Supérieur chargé du contrôle de travaux dans mes services, de novembre 2008 à avril 2009.

Monsieur EBA Martin Koffi a fait preuve d'une assiduité, d'une disponibilité et d'un dévouement acceptables au travail.

En foi de quoi je me permets de lui délivrer la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 28 mars 2011

LE DIRECTEUR GENERAL

Serge Hugues HOUNKPATIN

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance
Le Greffier en Chef-CALAVI

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

LABORATOIRE D'ESSAIS ET DE RECHERCHES EN GENIE CIVIL

Etudes et contrôles géotechniques

RC N° RB/COTO/NOU/2004 B 0206 IFU N° 3200910691613

N° 072/11/LERGC/DG/SD/EH

ATTESTATION DE BONNE FIN D'EXECUTION

Je soussigné, **Crépin ZEVOUNOU**, Directeur Général du Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie-Civil (**LERGC**), atteste que Monsieur **EBA Martin Koffi** a assuré pour le compte du LERGC et à titre contractuel le contrôle de qualité des matériaux et de la mise en œuvre de bétons dans le cadre des projets ci-après :

- Extension des antennes émettrices de l'ORTB : Contrôle de la qualité des matériaux mis en œuvre et du béton confectionné pour les massifs des pylônes pour le compte de la Société des Télécommunications Africaines (STA) dans les régions de Idigny, Nikki, Boucoumbé, Tanguiéta, Madécali, Materi, Bembereke, Ketou et Pobé avec l'Entreprise GBENO BTP de Juin 2008 à Juillet 2009 ;
- Construction de 434 logements économiques à Ouédo : contrôle de qualité et de mise en œuvre de la qualité des matériaux sur le site de construction de 434 logements économiques à Ouédo avec le promoteur immobilier ROC-TP de Mars à Août 2010 ;
- Construction de 60 logements économiques à Ouédo : Contrôle de qualité et de mise en œuvre de la qualité des matériaux avec le promoteur immobilier TIMMO SA de Septembre à Décembre 2010.

Il a exécuté avec compétence, efficacité et diligence les tâches qui lui ont été confiées dans ce cadre et a fait preuve de bonne qualité professionnelle et a mérité notre confiance.

En foi de quoi, je lui délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 15 avril 2011

Le Directeur Général

Crépin ZEVOUNOU

Pour Photocopie Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de Première Instance d'Abomey-Calavi-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE
Officier de Justice

LABORATOIRE D'ESSAIS ET DE RECHERCHES EN GENIE CIVIL

Etudes et contrôles géotechniques

RC N° RB COTONOU 2004 B 0206 IFU N° 3200900691613

N°0073/11/LERGC/DG/SD/EH

ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné **Crépin ZEVOUNOU**, **Directeur Général du Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC SA)** atteste que Monsieur **EBA Martin Koffi** a suivi un stage professionnel de cinq (05) **mois** de Juin 2009 à Novembre 2009 dans notre laboratoire.

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Abomey- Calavi, le 15 avril 2011

Le Directeur Général,

Dr. Ing. Crépin ZEVOUNOU

Pour Photocopie certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère - Le Greffier en Chef - CALAVI

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

7 R

S.E.T.C.A.

Société d'Etudes Techniques de Conseils et d'Assistance

INGENIEURS - CONSEILS

Etudes Techniques BTP - Contrôle Technique BTP - Formation - Evaluation des Projets - Informatique de la construction

ATTESTATION DE STAGE

----------@@@@@@@@@@@@----------

Nous soussigné **Badirou KOUFEIDJI**, Directeur du Bureau d'études **SETCA Ingénieurs-conseils** au lot 663 Parcelle H Tanto 08 BP 223 Cotonou, atteste que le nommé Monsieur **EBA Koffi Martin** a effectué un stage pratique au sein du Bureau d'études **SETCA Ingénieurs-conseils** à partir du 02 Septembre 2008 au 23 Janvier 2009. Durant ce stage il s'est montré respectueux laborieux et assidu.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 24 Janvier 2010

Le Directeur,

SETCA
Ingénieurs Conseils
06BP 772 Tél 21337041
COTONOU R BENIN

Badirou KOUFEIDJI

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de Première Instance d'Abomey-Calavi-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Fidèle TOKPASSI

Technicien Supérieur en génie civil

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : Technicien Supérieur Génie Civil

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : TOKPASSI Fidèle O'Brien

4. Date de naissance : 39 ans ; **Nationalité** : Béninoise

5. Formation :

- **2004 à 2007** : **Diplôme de Licence Professionnelle en Génie Civil** à l'Ecole Supérieure de Génie Civil VERECHAGUINE AK (ESGC VAK) de Cotonou.
- **2002 à 2004** : **Diplôme de Technicien Industriel (DTI) option Bâtiments et Travaux Publics** à l'ESGC VAK de Cotonou.

  Baccalauréat série F4 à l'ESGC VAK de Cotonou.
- **1999 à 2002** : **Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) option Construction Bâtiment** à l'Ecole des Arts et Métiers SAINT SIMON de Cotonou.
- **1997 à 1999** : **Brevet d'Etudes du 1er Cycle (BEPC)** au Collège privé la COLOMBE de Cotonou.
- **1994 à 1997** : Collège Monseigneur STEINMETZ de Bohicon
- **1988 à 1994** : **Certificat d'Etudes Primaires (CEP)** à l'Ecole Primaire Publique Houéyiho de Cotonou.

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Néant

7. Autres formations :

Participation à la formation théorique et pratique de l'entretien routier par la méthode de Haute Intensité de Main d'œuvre (HIMO) sur les routes classées.

- Phase théorie du 16 Mai au 18 Mai 2013 à Ouidah.
- Phase pratique du 24 Juin au 06 Juillet 2013 à Bassila.

8. Pays où l'employé a travaillé : Bénin

9. Langues :

Langue	Lue	Écrite	Parlée
Français	Très Bien	Très Bien	Très Bien
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen
Fon	Médiocre	Médiocre	Bon
Mina	Médiocre	Médiocre	Bon

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	EMPLOYEUR	POSTE
18 Mars 2019 à ce jour	Cabinet ARTECH	Contrôleur permanent des travaux
Du 19 Février 2018 au 11 Janvier 2019	Cabinet CHAMPS URBAINS Scp	Contrôleur permanent des travaux
Du 17 Avril 2017 au 22 Janvier 2018	Groupement de cabinets CHAMPS URBAINS Scp – RATSON	Contrôleur permanent des travaux

Du 07 Décembre 2015 au 31 Décembre 2016	RHOMDEL SERVICES Sarl	Conducteur des travaux
Du 02 Octobre 2013 au 30 Novembre 2015	Bureau d'études et de contrôle AID CONSULTANTS	Contrôleur permanent des travaux
Du 01 Septembre 2013 au 27 Décembre 2013	Groupement AAA - ACL – GERTEC	Contrôleur Permanent des travaux
Du 16 Mai 2013 au 06 Juillet 2013	Entreprise FER à BETON	Participant à la formation HIMO (Haute Intensité de Mains d'œuvre)
16 Juillet 2012 au 06 Octobre 2012	Groupement CINCAT International - CHAMPS URBAINS	Contrôleur Permanent des travaux
23 Avril 2012 au 12 Juillet 2012	Groupement AAA – ACL	Contrôleur Permanent des travaux
06 Septembre 2011 au 06 Mai 2012	Groupement CINCAT International - CHAMPS URBAINS	Contrôleur Permanent des travaux.
02 Aout 2010 au 25 Mai 2011	Entreprise FAHIN	Conducteur des travaux
18 Décembre 2009 au 21 Mai 2010	CTIPEB PLUS	Chef Chantier
12 Décembre 2008 au 12 Avril 2009	MAAT Sarl	Contrôleur Permanant des travaux
13 Décembre 2007 au 14 Juin 2008	MAPOLO Sarl	Chef Chantier
12 Octobre 2007 au10 Décembre 2007	SOGEI	Chef Chantier
03 Avril 2007 au 03 Juillet 2007	CECO-BTP	Assistant de l'ingénieur
15 Juillet 2006 au 15 Août 2006	DIC-BTP	Contrôleur Stagiaire

11. Détail des tâches exécutées	**12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence**
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Travaux de construction de 22 stades communaux de type omnisports **Année :** 2019-à ce jour **Lieu** : Commune de Comè dans le département du mono au Bénin **Principales caractéristiques du projet :** Il s'agit des travaux de : ✓ Aménagement d'une aire de jeu de football en gazon synthétique avec une piste d'athlétisme en tartan de six couloirs protégée par une grille anti-hooligan ; ✓ Construction des aires de jeux de mains à savoir les aires de Handball, de Basketball, de Volleyball, de lancé de poids et de saut en longueur ; ✓ Construction d'une tribune de 3000 places ; ✓ Construction d'un logement pour les encadreurs et l'agent d'entretien ; ✓ Construction d'un bloc administratif ; ✓ Construction de deux blocs sanitaires ;

	✓ Construction d'une clôture de 1523.03 mètres linaires pour sécuriser le domaine ; ✓ Assainissement du site avec la construction des ouvrages de drainage des eaux de pluie et le pavage des aires de circulation ; Construction d'un château d'eau avec forage d'une capacité de 25 m^3 et d'une hauteur de 09 mètres ; ✓ Eclairage du site par des lampadaires solaires autonomes photovoltaïques ;
	Poste occupé : Contrôleur permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Travaux de construction du siège de la CLINIQUE MUTUALISTE DE COTONOU
	Année : 2018-2019
	Lieu : Commune de Cotonou au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un bâtiment de type Rez-de-chaussée avec sous-sol.
	Poste occupé : Contrôleur permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôler et surveiller les travaux
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Travaux de construction du siège de l'Ass des Services Financiers (ASF) Bénin à Parakou pour le compte du Projet d'A Promotion des Services Financiers Ruraux Adaptés (PAPSFRA) sur financem FIDA.
	Année : 2017-2018
	Lieu : Commune de Parakou au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un bâtiment de type R+1avec toiture terrasse accessible devant abriter le siège de l'ASF-BENIN à Parakou. Le bâtiment est constitué de bureaux essentiellement sur une superficie au sol de 600$m^{2.}$
	Poste occupé : Contrôleur permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôler et surveiller les travaux
Coordonner et planifier les activités sur les différents sites ; porter une assistance technique aux chefs chantiers dans l'exécution de leurs tâches ; faire l'approvisionnement en matériaux des chantiers.	**Nom du projet ou de la mission :**
	Année : 2015-2016
	Lieu :
	Principales caractéristiques du projet :
	Poste occupé : Conducteur des travaux
	Activités réalisées : Contrôler et planifier les travaux
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Programme d'Acquisition de Biens et d'Equipement (PABE) sur financement de la KFW
	Année : 2013-2015
	Lieu : Savè ; Glazoué ; Bopa ; Athiémé ; Dogbo ; Azovè ; Bassila et Boukou Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction des salles de classe simples ou avec Bureaux-Magasins modernes constituées d'un système de double toiture comprenant une couverture en bacs aluminium sur charpente métallique et un faux-plafond en dalle pleine en béton armé et des blocs de latrines dans les départements du Bénin au profit du Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP)

	Poste occupé : Contrôleur permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Programme Fast-Track Initiative/ Fond commun Budgétaire
	Année : 2013
	Lieu : Oké-owo centre au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un module de 03 classes + Bureau et Magasin au profit de l'EPP Oké-owo centre dans la commune de Savè dans le département des collines.
	Poste occupé : Contrôleur Permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Participant	**Nom du projet ou de la mission** : Formation pour la méthode HIMO
	Année : 2013
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit de connaitre comment se font l'organisation et la gestion des chantiers HIMO.
	Poste occupé :
	Activités réalisées :
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission :** Programme Fast-Track Initiative/ Fond commun Budgétaire
	Année : 2012
	Lieu : Allada au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction de dortoirs et résidences à l'Ecole Normale des Instituteurs d'Allada dans le département de l'Atlantique.
	Poste occupé : Contrôleur Permanent des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements	**Nom du projet ou de la mission :** Programme Fast-Track Initiative/ Fond commun Budgétaire
	Année : 2012
	Lieu : Kayordakè et Boukoumbé centre au Bénin.
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un module de 03 classes + Bureau et Magasin au profit de l'EPP Kayordakè et de l'EM Boukoumbé centre dans le département de l'Atacora
	Poste occupé : Contrôleur Permanent des travaux
	Activités réalisées :
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur	**Nom du projet ou de la mission :** Programme Fast-Track Initiative/ Fond commun Budgétaire
	Année : 2011-2012
	Lieu : Kayordakè et Boukoumbé centre au Bénin.

mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Principales caractéristiques du projet :** Il s'agit des travaux de construction d'un module de 03 classes + Bureau et Magasin au profit de l'EPP Kayordakè et de l'EM Boukoumbé centre dans le département de l'Atacora
	Poste occupé : Contrôleur Permanent des travaux.
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Coordonner les activités sur les deux (02) sites ; porter une assistance technique aux chefs chantiers dans l'exécution de leurs tâches ; faire l'approvisionnement en matériaux des chantiers.	**Nom du projet ou de la mission :** Programme Fast-Track Initiative/ Fond commun Budgétaire
	Année : 2010-2011
	Lieu : Copargo et Tanguiéta au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un module de 03 classes + Bureau ; Magasin et latrine à 4 compartiments dans les communes de Copargo et de Tanguiéta dans l'Atacora
	Poste occupé : Conducteur des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et planification des travaux
Organiser le chantier ; suivre techniquement et permanemment les travaux sur le chantier ; coordonner et planifier les activités pour tous les corps d'état.	**Nom du projet ou de la mission :** Particulier
	Année : 2009-2010
	Lieu : Agblangandan au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit de la construction d'un bâtiment de type R+1 pour le compte d'un Tâches
	Poste occupé : Chef Chantier
	Activités réalisées :
Contrôler et surveiller l'exécution des travaux ; réceptionner les parties d'ouvrage ; veiller au respect scrupuleux des plans d'exécution du projet ; contrôler la qualité des matériaux et leur mise en œuvre ; faire l'estimation des travaux exécutés ; tenir le journal de chantier ; animer les réunions de chantier hebdomadaire et rédiger les attachements.	**Nom du projet ou de la mission** : PCRESC-EEP Gestion2008 lot n°1
	Année : 2008-2009
	Lieu : Abomey au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des travaux de construction d'un module de 03 classes + Bureau ; Magasin et latrine à 4 compartiments dans les écoles primaires publiques de Dilly-fanou et de Adanhondjigon dans la commune d'Abomey
	Poste occupé : Contrôleur Permanant des travaux
	Activités réalisées : Contrôle et surveillance des travaux
Organiser le chantier en dirigeant les équipes ; suivre techniquement et permanemment les travaux sur le chantier ; coordonner et planifier les activités pour tous les corps d'état.	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'aménagement des zones sinistrées du marché Dantokpa.
	Année : 2007-2008
	Lieu : Cotonou au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit des Travaux de construction de trois (03) bâtiments de type R+1 et des blocs de Hangars dans le marché international de Dantokpa.
	Poste occupé : Chef Chantier
	Activités réalisées : Diriger les équipes, contrôler, coordonner et planifier les travaux
Organiser le chantier en dirigeant les équipes ; suivre techniquement et permanemment les travaux sur le chantier ; coordonner et planifier les activités pour tous les corps d'état.	**Nom du projet ou de la mission** : Construction des villas présidentielles de la Cen-Sad par DIFEZI
	Année : 2007
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit de la construction des villas présidentielles de la Cen-Sad par DIFEZI.

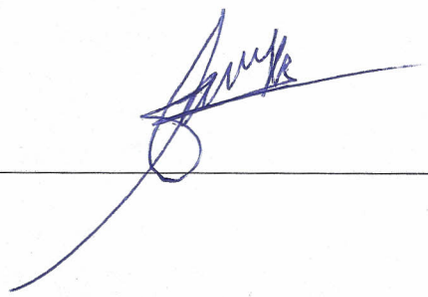
	Poste occupé : Chef chantier
	Activités réalisées : Diriger les équipes, contrôler, coordonner et planifier les travaux
Assister l'ingénieur dans les calculs de structure ; dimensionner un bâtiment de type R+3 dont le dernier niveau est en toiture légère.	**Nom du projet ou de la mission** : Stage pratique de fin de formation dans le cabinet CECO-BTP Ingénieurs Conseils.
	Année : 2007
	Lieu : Cotonou au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit du dimensionnement d'un bâtiment de type R+3 pour le compte de Bénin Pétroleum.
	Poste occupé : Assistant de l'ingénieur
	Activités réalisées :
Assister le contrôleur permanent dans l'exercice de ses fonctions.	**Nom du projet ou de la mission :** Projet de construction du nouveau siège d PADME à saint Michel de type R+11 avec sous sol abritant le parking.
	Année : 2006
	Lieu : Cotonou au Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Il s'agit de construire un bâtiment de type R+11 pour le compte du PADME.
	Poste occupé : Contrôleur Stagiaire
	Activités réalisées :

12 Attestation :

Je soussigné, certifie en toute conscience, que les renseignements ci-dessus mentionnées rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fidèle O'Brien TOKPASSI_____ Date : 01 Février 2021

Ou



ARCHIMAS _____ Date : 01 Février 2021

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

VERECHAGUINE A. K.

ECOLE SUPERIEURE DE GENIE CIVIL (ESGC-VAK)

02 BP 244 / Tél. (229) 21-30-69-17 / Fax : (229) 21-30-69-08 / www.verechaguine.com / e-mail : verechaguine@yahoo.fr

Agréée par Arrêtés N° 0135, 0136/MENRS/CAB/DC/SP du 18/10/99 et N°0127/MESRS/CAB/DC/SGM/DPP/DESUP/SP du 29/12/04

DIPLOME DE LICENCE PROFESSIONNELLE EN GENIE CIVIL

- *Vu la loi N°90-32 du 11 décembre 1990, portant constitution de la République du Bénin.*
- *Vu le décret N°2001-161 du 03 mai 2001 portant création, ouverture et fonctionnement des établissements privés.*
- *Vu l'accord de partenariat entre l'ESGC - VAK et l'IUT Lokossa – UAC.*
- *Vu les Procès - Verbaux de soutenance et des délibérations.*
- *Vu la décision N°289....../ DESGC - VAK en date du.27..Août...2007......*

LE DIPLOME DE LICENCE PROFESSIONNELLE

SPECIALITE : GENIE CIVIL

est décerné à M..........TOKPASSI............Fidèle..........O'brien.......................... Sexe :..M......

Né(e) le :.24...Avril...1981.....à.....Cotonou.........Entré(e) à l'ESGC - VAK, le04 Octobre..2004...et a terminé sa formation le..09../...08../..2007.. avec mention :...........Assez - Bien..

Pour en jouir avec les droits et les prérogatives qui y sont attachés par les lois, décrets et règlements.

Fait à Cotonou, le.28...Août....2007...................

Vu pour le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Le Recteur de l'UAC - Bénin

Professeur Cossi Norbert AWANOU

Signature du Titulaire

Enregistré à l'ESGC-VAK le N°...032...........

Le Directeur de l'ESGC-VAK

VERECHAGUINE — LE DIRECTEUR — Ecole de Génie Civil - Tél.: 21 30 69 17

Dr. Ing. Gérard L. GBAGUIDI AÏSSE

Maître - Assistant des Universités EPAC-UAC Bénin
Expert près les Tribunaux du Bénin

C/1123 VODJE FINAGNON

COTONOU

Signature du titulaire / *Holder's signature*

Taille : 1m67
Height

Couleur des yeux : MARRON
Color of eyes

Cheveux : NOIRS
Hair

Signes particuliers : CIC RAC JOUE GAUCHE
Specials marks

République du Bénin

Fraternité - Justice - Travail

Passeport
Passport

Type / *Type*: P

Code pays / *Country code*: BEN

N° du passeport / *Passport No*: B0542020

Nom / *Surname*: TOKPASSI

Prénoms / *Given names*: FIDELE O'BRIEN

Nationalité / *Nationality*: BENIN

Date de naissance / *Date of birth*: 24/04/1981

N° personnel / *Personal No*: 000538350

Sexe / *Sex*: M

Lieu de naissance / *Place of birth*: COTONOU

Date de délivrance / *Date of issue*: 11/05/2016

Bureau émetteur / *Issuing authority*: D.E.I. COTONOU

Date d'expiration / *Date of expiry*: 11/05/2022

P<BENTOKPASSI<<FIDELE<OBRIEN<<<<<<<<<<<<<<<<

B0542020<OBEN8104247M2205119000538350<<<<<84

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été présentée
AB-CALAVI, le 23 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Rép. du Bénin - Le Greffier en Chef

Youssouf ABOUDLAYE A.
Greffier de Justice

CINCAT INTERNATIONAL S.A
Compagnie pour l'Ingénierie, la Coordination et l'Assistance Technique

01 BP : 4524 Ouagadougou 01 Burkina Faso
TEL : (226) 50 34 31 24 / 50 34 27 19 FAX : (226) 50 34 31 26
E-mail : cincat @fasonet..bf

CABINET CHAMPS URBAINS Scp
Architecture Aménagement -Design Expertises et conseils
08 1 BP 7040 Tél : 21 32 79 81 E-mail :
47 Rue N° 206 Lot 217 Parcelle "K" - COTONOU-BENIN

ATTESTATION

Nous soussigné ***Nouroudine TOUKOUROU, Directeur du Cabinet d'Architecture CHAMPS URBAINS Scp et Mandataire*** du groupement CINCAT International – CHAMPS URBAINS, *attestons que dans le cadre du programme FAST – TRACK INITIATIVE/FOND COMMUN BUDGETAIRE de construction d' Infrastructures scolaires dans le BENIN sur financement : Budget National, Fonds Catalytique, AFD, DANIDA, KFW, Pays – Bas, Monsieur* ***TOKPASSI Fidèle O'Brien, Technicien Supérieur en Génie-Civil*** a assuré, , à notre entière satisfaction :

- La mission de contrôle des travaux sur le site du ***CEG Chabi Kouma*** dans la ***Commune de Kouandé*** de septembre 2011 à février 2012;
- La mission de contrôle des travaux sur le site de du CEG de Natitingou dans la ***Commune de Natitingou*** de février 2012 à mars ;
- La mission de contrôle des travaux sur le site de l'**Ecole Nationale d'Instituteur d'ALLADA** dans la ***Commune d'Allada de juillet à août.***

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présenté
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Cotonou, le 27 mai 2013

Pour le Groupement

Groupement
CINCAT INTERNATIONAL S.A
CHAMPS URBAINS Scp
Le Mandataire

Nouroudine TOUKOUROU
Mandataire

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'Abomey-Calavi-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

ACL CONSULTANT ***Ingénieurs Conseils***

Etudes – Expertises – Contrôle – Coordination en Ingénierie des Constructions – Assistance Technique

Cotonou, le 30 Juillet 2012

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné **Léandre ACCALOGOUN**, Ingénieur de Génie Civil, Chef de Mission du Groupement AAA/ACL Consultant, atteste que Monsieur TOKPASSI Fidèle O'Brien, a été employé en qualité de Contrôleur sur le chantier de construction d'un module de trois (03) classes à l'Ecole Primaire Publique Kayordakè et à l'Ecole Maternelle Boukoumbe Centre de BOUKOUMBE, durant la période allant du 23 Avril au 12Juillet 2012.

Durant cette période, il a travaillé avec assiduité et dévouement.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présenté
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

ACL Consultant Ingénieur Conseil
Le Directeur
09 B.P 461 Cotonou

Léandre ACCALOGOUN

AAA ACL GERTEC
BUREAUX D'ETUDES
GROUPEMENT
ETUDES - EXPERTISES - CONTRÔLE - ASSISTANCE TECHNIQUE

Cotonou, le 27 décembre 2013

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné **Léandre ACCALOGOUN**, Ingénieur de Génie Civil, Chef de Mission du Groupement AAA/ACL Consultant/GERTEC, atteste que Monsieur **TOKPASSI Fidèle**, a été employé en qualité de Contrôleur sur le chantier de construction d'un module de trois (03) classes plus bureau et magasin à l'école Primaire Publique Oké Centre de **SAVE**, durant la période allant du 01er septembre au 27 décembre 2013.

Durant cette période, il a travaillé avec assiduité et dévouement.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance de AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

ACL-Consultant Ingénieur Conseil
Le Directeur

Léandre ACCALOGOUN

Cotonou, le 27 décembre 2013

09 BP 461 Cotonou, Tél : 21 30 60 72 / 21 50 04 95 - 95 42 88 72 / 96 61 74 06 / 95 36 01 37 / 90 93 82 70
E-mail : acl_btp@yahoo.fr ; agafarch@leland.bj

SCP
CABINET CHAMPS URBAINS Scp
Architecture- Expertises et conseils-AMO et MOE de la qualité environnementale – Programmation architecturale – Montage d'opérations immobilières
081 BP 7040 Tél : 21 32 79 81 – N° IFU: 3200800611415
E-mail : champsurbains@yahoo.fr

RATSONS Services

BTP : CONCEPTION, ETUDES CONTROLES ET EXPERTISES- INGENIEUR CONSEILS
Tous travaux de Bâtiments, Routes et Ouvrages d'Assainissement
Cotonou- Akpakpa lot 939 – 09 BP 683 Cotonou
RCCM: RB/COT/12 A 16064 - N° IFU 1201000345001

ATTESTATION

Nous soussigné Macaire KOUTINHOUIN, **Mandataire du groupement CHAMPS RBAINS/RATSON SERVICES**, attestons que dans le cadre du Projet de construction du ège de l'Association des Services Financiers (ASF) Bénin à Parakou pour le compte du PSFRA, Monsieur **TOKPASSI Fidèle O'Brien, Technicien Supérieur en Génie-Civil** a suré à notre entière satisfaction le contrôle des travaux pendant la période du 17 avril 17 au 22 janvier 2018.

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que droit.

Cotonou, le 17 janvier 2019

Pour le Groupement

Macaire A. KOUTINHOUIN
Architecte
N° ONAUB: 69
081BP 7040 Tri-Postal
Tél/Fax: 21 32 79 81

Macaire KOUTINHOUIN
Mandataire

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance de 1ère Classe-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

AZONSI Maxime Kokouvi

Ingénieur Topographe

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : Ingénieur Topographe

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : AZONSI Maxime Kokouvi

4. Date de naissance : 15 Avril 1984 **; Nationalité** : Béninoise

5. Formation :

Institution	Diplôme(s) obtenu(s)
Ecole Supérieure des Ingénieurs Géomètres Topographes (ESIGT), **2016**	**Diplôme d'Ingénieur Géomètre Topographe**
Ecole Secondaire Supérieure de Technologie Saint Luc (ESSTL), **2004**	**Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Topographie**
Lycée Technique Coulibaly de Cotonou, **1999-2002**	- **Diplôme de Technicien Industriel Opérateur Géomètre : DTI/OG.** - **Certificat d'Aptitude Professionnel (CAP/OG)**
Collège d'Enseignement Général Martin Luther King, **1999**	**Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)**
Ecole Primaire Publique de Zogbohouè, **1995**	**Certificat d'Etude Primaire (CEP)**

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

- ✓ Association des Ingénieurs de l'Ecole Supérieure des Ingénieurs Géomètres Topographes (AIESIGT)
- ✓ Association Sportive de Sèdégbé (ASS)
- ✓ Mutuelle Médjè Mahouédo (3M)

7. Autres formations :

- Maitrise de l'outil informatique ;
- Maitrise des logiciels comme AUTOCAD, COVADIS, SURFER, ArcVEW, ArcGIS ainsi que les logiciels d'exploitation ;
- Permis de conduire catégorie B.

8. Pays où l'employé a travaillé : Bénin

9. Langues :

	Parlées	Ecrites	Lues
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	EMPLOYEUR	POSTE
Janvier 2020 à ce jour	Cabinet BETAFFE	Coordonnateur des travaux topographiques
Mai 2018 à Décembre 2019	Cabinet GID Sarl	Coordonnateur des travaux topographiques
Février 2017- Avril 2018	JUPITER BTP	Coordonnateur des travaux topographiques
Février 2017- Avril 2018	BE-ITCA	Chef de mission
Mai 2017 – Décembre 2017	Bureau d'études ACEP	Chef section topographique

Mars 2017- mai 2017	BE-ITCA	Superviseur des travaux topographiques pour l'enquête foncière
Juin 2014-2016	Cabinet Urba Tropiques	Chef Section Topographique
Janvier 2012 - Février 2013	CECO-BTP INGENIEURS CONSEILS	Chef Section Topographique
Janvier 2011 - Décembre 2011	URBA TROPIQUES	Chef Section Topographique
Janvier 2010 - Décembre 2010	HORSE Sarl	Chef Section Topographique
Mai 2007 - Avril 2009	GROUPEMENT SBF/OFMAS INTERNATIONAL	Chef Section Topographique
Octobre 2006 - Avril 2007	OMN	Chef Section Topographique
Septembre 2005 - Février 2006	OMN	Chef Section Topographique
Février 2005 - Septembre 2005	Cabinet ZITTI	Chef d'Equipe Topographique
Septembre 2004 - Décembre 2004	BISUF	Stagiaire
Juillet 2003 - Septembre 2003	NICHOLAS O'DWYER	Stagiaire
Juillet 2002 - Octobre 2002	BUTA GC	Stagiaire
Juillet 2001 - Septembre 2001	Cabinet KOKOSSOU	Stagiaire

11. Détails des tâches :	**12. Expériences de l'employé qui illustre au mieux sa compétence**
- Recherche documentaire - Collecte des données graphiques - Auditions des différentes parties - Préparation des travaux terrains - Traitement des données	**Nom du projet ou de la mission : Expertise Foncière** **Année :** 2020 **Lieu** : Bénin **Principales caractéristiques du projet :** Chargé de la Coordination des travaux topographiques **Poste occupé :** Assistant du Géomètre Expert **Activités réalisées :** Elaboration des rapports d'expertise
- Coordination des équipes Topographiques - Organisation des séances d'échanges - Formation des équipes d'enquêtes foncières - Réalisation de la base de données - Productions des différents documents graphiques	**Nom du projet ou de la mission : Délimitation Emprises routières RNIE 2** **Année :** 2018-2019 **Lieu** : Bénin **Principales caractéristiques du projet :** Délimitation des emprises routières des tronçons Bassila-Dougou, Djougou-Natitingou (185 km) **Poste occupé :** Chef de Mission **Activités réalisées :** Prévenir l'empiètement de la route Inter-Etats et disposer d'une base de données des propriétaires et implantation des balises de délimitation
- Relevé des détails, - Relevé du terrain naturel, - Relevé des ouvrages d'arts existants, - Elaboration des différents plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission : Lac Artificiel** **Année :** 2018 **Lieu** : Bénin **Principales caractéristiques du projet :** Transformation du réceptacle d'eau venant de Djidja et Abomey en un Lac Artificiel et aménagement de 3800 ml de ses voies d'accès dans la Commune d'Agbangnizoun **Poste occupé :** Coordonnateur des travaux topographiques **Activités réalisées :** Etudes Techniques

- Contrôle de la qualité des travaux - Organiser les réunions de chantier - Préparer les réceptions et rapports	**Nom du projet ou de la mission : Réalisation de Dalot 200x200**
	Année : 2019
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Contrôle technique pour la réalisation dalot 200x200 avec aménagements connexes de la plateforme sur 200m
	Poste occupé : Chef de Mission
	Activités réalisées : Contrôle techniques des travaux
- Relevé des détails, - Relevé du terrain naturel, - Relevé des ouvrages d'arts existants, - Elaboration des différents plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission : Projet PFL**
	Année : 2018-2019
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Etat des lieux et élaborations des répertoires d'état des lieux
	Poste occupé : Chef de Mission
	Activités réalisées : Elaboration d'une base de données des présumés propriétaires
- Plan côté - Levé planimétrique et altimétrique - Elaboration des différents plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission : EIES Périmètre 2 Onigbolo**
	Année : 2018
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Etudes Topographiques du nouveau périmètre de calcaire de KETTI 1600 ha (SCB-LAFARGE)
	Poste occupé : Coordonnateur des travaux
	Activités réalisées : Elaborer un plan qui renseigne sur l'exploitation future du calcaire dans ce périmètre.
- Coordonner les équipes topographiques sur le site 1 et 2 - Assurer la fiabilité des données et organiser les réceptions - Production des plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission : Projet de construction de la centrale électrique de Maria-Gléta 2**
	Année : 2018
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Construction d'une centrale électrique
	Poste occupé : Coordonnateur des travaux
	Activités réalisées : Réalisation des massifs et supports
- Formation des agents enquêteurs - Supervision des travaux - Traitement des données	**Nom du projet ou de la mission : Mission d'identification et d'évaluation foncière et immobilière du domaine aéroportuaire de GOLO-DJIGBE**
	Année : 2017
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Evaluation foncière et immobilière du domaine aéroportuaire de GOLO-DJIGBE
	Poste occupé : Superviseur des travaux
	Activités réalisées : Disposer d'une base de données des présumés propriétaires en vue du dédommagement
- Relevé des détails, - Levé planimétrique et altimétrique - Relevé des ouvrages d'arts existants, - Elaboration des différents plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission : Aménagement des voies primaires, secondaires et tertiaires dans les villes de Cotonou, Porto-Novo, Abomey-Calavi, Sèmè-Podji, Parakou, Abomey, Bohicon, Natitingou et Lokossa** **Poste : Coordonnateur des équipes topographiques**
	Année : 2017
	Lieu : Bénin
	Principales caractéristiques du projet : Contrôle et suivi des travaux d'aménagement des voies primaires, secondaires et tertiaires
	Poste occupé : Coordonnateur des équipes topographiques
	Activités réalisées : **Etudes techniques**
- Relevé des détails,	**Nom du projet ou de la mission :**

- Levé planimétrique et altimétrique - Relevé des ouvrages d'arts existants, - Elaboration des différents plans topographiques	- **Mission d'études de faisabilité technico - économiques, environnementales et sociales, de contrôle et surveillance des travaux d'aménagement et de bitumage de la voie de contournement de l'agglomération de Natitingou (15 km) ;** - **Adduction d'Eau Villageoise (AEV) dans les localités de Natitingou, Djougou** - **Mission d'Etudes Economiques, Techniques, Environnementales et Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres du Projet de Pavage de voies et d'Assainissement dans les Communes de Ouidah, Sakété, Pobè, Dassa-Zoumé et Bohicon.**
	Année : Janvier 2012 à Septembre 2012
	Lieu : Natitingou ; Ouidah, Sakété, Pobè, Dassa-Zoumé, Bohicon (Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : - Ouverture de voie sur 3,300Km ; - Conception et assainissement sur 15Km
	Poste occupé : Chef Section Topographique
	Activités réalisées : Relevé des détails et établissement des plans topographiques
- Relevé du domaine, - Piquetage du terrain naturel, - Elaboration de la vue en plan, - Elaboration des courbes de niveau,	**Nom du projet ou de la mission :** - **Travaux d'Etudes de la maison des artisans de COME** - **Lotissement de la ville de DOGBO** - **Lotissement de la ville de COME**
	Année : Janvier 2011 à Décembre 2011
	Lieu : Comé ; Dogbo (Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Développer l'artisanat ; Urbaniser les villes
	Poste occupé : Chef Section Topographique
	Activités réalisées : - Relevé des détails et établissement des plans topographiques ; - Etablissement des plans d'urbanisation
- Coordination des équipes topographiques, - Relevé des détails, - Relevé du terrain naturel, - Relevé des ouvrages d'arts existants, - Elaboration des différents plans topographiques.	**Nom du projet ou de la mission :** - **Projet de réhabilitation des pistes communales dans le Département de l'OUEME par l'approche participative avec la méthode HIMO - Commune de DANGBO :** - **Projet de réhabilitation des pistes communales dans le Département du COUFFO par l'approche participative avec la méthode HIMO-Commune de LALO :** ▪ **Pistes : LALO-HLASSAME, 7.8 km ;** ▪ **KOUTIME-TOVIKLIN, 4.9 km ;** ▪ **BANIGBE-AFFOMAI, 5.3 km** - **Projet d'Evaluation des Travaux de Finition et de Construction de la Clôture du VILLAGE D'ACCUEL TOURISTIQUE DE BOUKOUMBE ;** - **Projet de Construction de la Clôture du VILLAGE D'ACCUEL TOURISTIQUE DE SAVALOU**
	Année : Janvier 2010 à Décembre 2010
	Lieu : Dangbo, Lalo, Boukoumbé, Savalou (Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : - Piste de 7,8 km à LALO-HLASSAME ; - Piste de 7,8 km à KOUTIME-TOVIKLIN ; - Piste de 7,8 km à BANIGBE-AFFOMAI
	Poste occupé : Chef Section Topographique
	Activités réalisées : Relevé des détails et établissement des plans topographiques
- Coordination des équipes topographiques, - Réception géométrique et topographique des différents corps d'état, le contrôle et la vérification :	**Nom du projet ou de la mission : Travaux de bitumage de la Route Comè, Possotomè, Bopa, Zoungbonou 42.600 km**
	Année : Mai 2007 à Avril 2009
	Lieu : Comè, Possotomè, Bopa, Zoungbonou (Bénin)
	Principales caractéristiques du projet : Bitumage de 42,6 km de route

▪ du tracé en plan, profil en long et profil en travers de la voirie et des ouvrages d'assainissement à réaliser	**Poste occupé :** Chef Section Topographique **Activités réalisées :** Reprise des Relevés topographiques, établissement des différents plans et application du projet
- Coordination de l'équipe topographique, - Réalisation des canaux trapézoïdaux, - L'implantation de tous les ouvrages prévus dans le marché	**Nom du projet ou de la mission : Travaux d'Aménagement des villes d'Abomey et Bohicon : Construction des canaux trapézoïdaux, des passerelles et des dalots 3ème PHASE** **Année :** Octobre 2006 à Avril 2007 **Lieu** : Abomey et Bohicon (Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** Construction des canaux trapézoïdaux, des passerelles et des dalots **Poste occupé :** Chef Section Topographique **Activités réalisées :** Reprise des Relevés topographiques, établissement des différents plans et application du projet
- Coordination de l'équipe topographique, - Réalisation des canaux trapézoïdaux, - L'implantation de tous les ouvrages prévus dans le marché.	**Nom du projet ou de la mission : Travaux d'Aménagement des villes d'Abomey et Bohicon : Construction des ouvrages de drainage, des passerelles et des fossés trapézoïdaux 1ère PHASE** **Année :** Septembre 2005 à Février 2006 **Lieu** : Abomey et Bohicon (Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** Construction des ouvrages de drainage, des passerelles et des fossés trapézoïdaux **Poste occupé :** Chef Section Topographique **Activités réalisées :** Reprise des Relevés topographiques, établissement des différents plans et application du projet
- Coordination des équipes topographiques, - Relevé des parcelles, - Relevé des voies, - La toponymie, - Elaboration des plans	**Nom du projet ou de la mission :** - **Projet de Registre Foncier Urbain (RFU), PH/TF dans les villes de Natitingou et Tanguiéta Etat des Lieux de HOUEGBO** - **Etude Topographique du Projet de Renforcement du Barrage du Fleuve OKPARA dans la zone d'érosion** **Année :** Février 2005 à Septembre 2005 **Lieu** : Natitingou et Tanguiéta ; Houèto ; Houégbo ; Borgou (Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** Renforcement du Barrage du Fleuve OKPARA Lutter contre l'érosion dans la zone du barrage ; urbaniser les villes. **Poste occupé :** Chef d'Equipe Topographique **Activités réalisées :** Relevé des détails et établissement des différents plans topographiques
- Relevé des détails, - Relevé du terrain naturel, - Relevé des ouvrages d'art existant, - Elaboration des différents plans topographiques	**Nom du projet ou de la mission :** - **Travaux d'Etude Topographique de la route : Carrefour GODOMEY-AKASSATO** - **Bitumage des Routes : Carrefour GODOMEY-AKOSSOMBO** - **ETOILE ROUGE-ZONGO** - **Lotissement de WOME : Etat des lieux** - **Lotissement d'AHOGBOHOUE : Application** **Années :** - Septembre 2004 à Décembre 2004 - Juillet 2003 à Septembre 2003 - Juillet 2002 à Octobre 2002 - Juillet 2001 à Septembre 2001 **Lieu** : GODOMEY- AKASSATO ; GODOMEY-AKOSSOMBO ; ETOILE ROUGE- ; Womè (Bénin) **Principales caractéristiques du projet :** - Etude Topographique de la route : Carrefour GODOMEY- AKASSATO - Bitumage des Routes : Carrefour GODOMEY-AKOSSOMBO

	- Lotissement de WOME : Etat des lieux - Lotissement d'AHOGBOHOUE : Application
	Poste occupé : Stagiaire
	Activités réalisées : Relevé des détails et établissement des plans topographiques

12. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme ARCHIMAS afin de proposer ma candidature pour la mission.

AZONSI Maxime Kokouvi _____ Date : 27/10/2021
Jour/mois/année

Ou

ARCHIMAS : _____ Date : 27/10/2021
Jour/mois/année

REPUBLIQUE DU BENIN
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
01 BP : 348 / Tél. : (229) 21 30 06 81 / Fax : (229) 21 30 57 95 ou (229) 21 30 68 20

ESIGT

ECOLE SUPERIEURE DES INGENIEURS GEOMETRES TOPOGRAPHES

03BP 1941 Tél ;(+229) 21320864/61001341 ; esigt.benin@yahoo.fr

DIPLOME D'INGENIEUR GEOMETRE TOPOGRAPHE

GRADE DE MASTER

- vu la loi n° 2003-17 du 11 Novembre 2003 portant orientation de l'éducation nationale en République du Bénin et la loi 2005-33 du 06 Octobre 2005 qui l'a modifiée ;
- vu le décret n° 2016-419 du 20 juillet 2016 portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique ;
- vu le décret N°2008-818 du 31 décembre 2008 fixant les conditions générales de création et les régimes de fonctionnement des établissements privés de l'Enseignement supérieur qui abroge le décret n° 2001-161 du 03 Mai 2001 fixant les conditions générales de création, d'ouverture, d'extension, de transfert, de fonctionnement et de fermeture d'un établissement privé d'enseignement scolaire, universitaire, parascolaire, et para universitaire et procédures administratives ;
- vu la directive n° 03/2007/CM/UEMOA du 04 Juillet 2007 portant adoption du système Licence Master Doctorat (LMD) dans les universités et établissement d'enseignement supérieur au sein de l'UEMOA ;
- vu le décret n°2010-297 du 11 Juin 2010 portant conditions de reconnaissance des diplômes délivrés par les établissements privés d'enseignement supérieur pour lesquels l'Etat n'organise pas d'examen national ;
- vu l'arrêté ministériel N°089/MENRS/CAB/DC/DPP/SP du 19 Octobre 2001 portant autorisation d'ouverture de l'Ecole Supérieure des Ingénieurs Géomètres Topographes (ESIGT) de Cotonou
- vu l'arrêté ministériel Année 2005 N°028/MESRS/CAB/DC/SGM/DESUP/SP du 03 Avril 2006 portant homologation du programme de formation des Ingénieurs Géomètres-Topographes en Rép du Bénin ;
- vu les pièces justificatives produites par **Monsieur AZONSI Maxime Kokouvi, né vers 1984 à AGATOGBO (République du Bénin), de Numéro matricule ESIGT 098I-10 ;** en vue de son inscription en cycle d'ingénieur géomètre topographe ;
- vu les procès-verbaux du jury n°4 en date du 28 janvier 2017attestant que l'intéressé a satisfait aux contrôles des connaissances et des aptitudes prévus par les textes réglementaires ;

Le diplôme d'**INGENIEUR GEOMETRE TOPOGRAPHE**

est délivré à **Monsieur AZONSI Maxime Kokouvi** pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés

Au titre de l'année universitaire **2015 – 2016** *N° enregistrement au MESRS.* 4342-D/DGES/DEPES/SA CP

Et lui confère le **grade d'INGENIEUR / MASTER**

Session de décembre 2016

Fait à Cotonou, le 14/03/18

L'impétrant	Le Chef de l'établissement	Le Président du Conseil Scientifique de l'établissement	Pour le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et P.D Le Directeur Général de l'Enseignement Supérieur
Maxime K.AZONSI	Dr. Ir. Conchita MEVO G. KEDOWIDE	Prof. Dr. Ir. Guy Apollinaire MENSAH	Professeur Jean-Baptiste MENSAH

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'original qui nous a été présentée
A CALAVI, le 25 OCT 2018
LE GREFFIER EN CHEF

Officier de Justice

Scanné avec CamScanner

UBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE

NATIONAL I.D. CARD

NSI

Prénom / *Given names*
MAXIME KOKOUVI

Sexe / *Sex*	Nationalité / *Nationality*	Taille / *Height*	Teint / *Complexion*	Date de naissance / *Date of birth*
M	BEN	1m70	NOIR	1984

Cheveux / *Hair*
NOIRS

Yeux / *Eyes*
MARRON

Adresse / *Adress*
COME/AGATOGBO
M/AZONSI

Signes particuliers / *Specials marks*
NEANT

Tél N° / *Phone N°*
97 68 52 74

Acte de naissance N° / *Birth certificate No*
JS.600/COME

du / *on*
30/08/2002

N° du Doc / *Doc No*
300273268

Expiration / *Expiry*
27/05/2024

Délivrée à / *Place of issue*
COME

Signature du titulaire

ENAZONSI<<MAXIME<KOKOUVI<<<<<<<<<<

2732689BEN84<<<<8M2405274<<<<<<<<8

Scanné avec CamScanner

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2024
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

REPUBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE

Fraternité - Justice - Travail

Le Préfet

Komla Sèna S. ZINSOU

REPUBLIQUE DU BENIN TIMBRE FISCAL 300 FCFA

Scanné avec CamScanner

Afrique Conception et Etudes de Projets- SAS
ACEP - SAS
Siège : Lot 30 Parcelle A - Godomey - Abomey Calavi
Adresse postale : 06 BP 936 PK 3 Cotonou - Bénin , Téléphone : (229) 21 35 41 21 /65 00 20 61

Réf : 269/ACEP/AV/DT/20

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné **Moudachirou ADJIBOICHA**, Ingénieur de Conception en Génie Civil, Directeur Technique du Bureau d'Etudes ACEP SAS sis au quartier Agbocodji / Godomey, lot 30A, atteste que le nommé, **AZONSI K. Maxime,** Ingénieur Topographe, a travaillé dans le bureau ACEP SAS pour la supervision des travaux d'études en tant qu'Ingénieur Topographe dans la mission d'études des voies primaires, secondaires et tertiaires dans les villes de Cotonou , Porto-Novo, Abomey, Bohicon, Sèmè Podji, Parakou, Natitingou et Lokossa (208 km), dans la ville de Lokossa (30,14 km), de mai 2017à décembre 2017.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 14 septembre 2020

AFRIQUE CONCEPTION ET ETUDES DE PROJET
Directeur Technique

Moudachirou ADJIBOICHA
Le Directeur Technique

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance-Le Greffier en Chef-
Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CONTROLE ETUDE ET COORDINATION DES TRAVAUX
DE BATIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné Sylvain Médard ADJAGBONI, Directeur Général du Bureau d'Etudes CECO-BTP Ingénieurs Conseils atteste que **Monsieur Maxime K. AZONSI** est employé en qualité de Technicien Supérieur Géomètre Topographe dans ledit Bureau d'Etudes du 09 Janvier 2012 à ce jour.

En foi de quoi, je lui délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 05 Mars 2012

Le Directeur Général

C.E.C.O. B.T.P. INGENIEURS - CONSEILS 04 B.P. COTONOU
Le Directeur Général

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Sylvain Médard ADJAGBONI

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance - Le Greffier en Chef-Membre

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Scanned by CamScanner

GEOMATIQUE- INGENIERIE - DEVELOPPEMENT, GID SARL
Acquisition d'images satellites par avions, satellites et drones - Cartographie numérique - Photogrammétrie digitale
Télédétection - SIG- Positionnement Global (GPS) - Aménagements fonciers et VRD – Travaux topographiques de tous types
Etudes techniques en Génie Civil – Etudes hydrauliques (AEP, Assainissement, Bathymétrie)
Fournitures et Equipement divers -Etudes techniques et financières
Assistance technique – Formation

COTONOU, le 3 septembre 2019

REF : 084/GID/DG/DT/19

ATTESTATION DE FIN DE STAGE

Je soussigné Monsieur **Judicaël AZON,** Directeur Général de la Société **GID SARL,** atteste que Monsieur **Maxime Kokouvi AZONSI,** Ingénieur Géomètre Topographe a effectué son stage professionnel dans mon cabinet, pendant la période allant du 14 mai 2018 au 3 septembre 2019 en vue de s'inscrire au tableau de l'Ordre des Géomètres - Experts du Bénin.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance d'Abomey-Calavi - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE
Officier de Justice

Le Directeur,

GEOMATIQUE INGENIERIE & DEVELOPPEMENT - GID - SARL - Le Directeur - Tél: 97 75 53 99

AZON S. Judicaël

HORSE Sarl
Maîtrise d'Œuvres - Etude Ingénierie Conseil – Fournitures, Matériels de Bureau et Divers
Carte N° 072 OHE 226-4090 E AKPAKPA – COTONOU
CAPITAL SOCIAL : 1.000.000 FCFA RC N° 07 [illegible] INSAE N° 2445133213340 Compte N° [illegible] Bank of Africa CNSS 26283

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné **Peace HOUKPE WENDEOU**, Directrice Générale du Bureau d'Etudes, de Maitrise d'Ouvrage et d'Ingénieur Conseil **HORSE SARL**, atteste que Mr **AZONSI Maxime** est employé en qualité de Chef Section Topographique dans ma structure depuis le 05 Janvier 2010 au 13 Décembre 2010.

En foi de quoi, la présente Attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 07 Septembre 2010

La Directrice Générale,

HORSE SARL La Directrice 02 BP 2146

Peace S. HOUKPE-WENDEOU

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Scanned by CamScanner

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Atsou Donatien

Dessinateur/Projecteur bâtiment

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : DESSINATEUR/PROJECTEUR BATIMENT

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : AHONSOU Atsou Donatien

4. **Date de naissance** : 12 Décembre 1986 à Adohoun ; **Nationalité** : Béninoise

5. Formation :

- **2020** : Diplôme de Technicien Supérieur en Génie civil (DTS/GC)
- **2015** : Diplôme de Technicien Industriel (DTI/DPB Dessinateur Projecteur en Bâtiment)
- **2015** : Diplôme de Baccalauréat (BAC/ Série F4)
- **2007** : Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP/CB Constructeur en Bâtiment)
- **2004** : Brevet d'Etude du Premier Cycle (BEPC)
- **1996** : Certificat d'Etude Primaire (CEP)

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Néant

7. Autres formations :

- **2005-2008** : Formation en DAO (Dessin Assisté par Ordinateur/Plan Architectural) En Plan à la main et la Réalisation des Maquettes dans le Cabinet d'Architecture (MODULOR)
- **2016** : Atelier de formation sur les **Nouvelles Technologies d'utilisation des produits d'étanchéités**, organisé par la société **HBP** (High Building Protection).

8. Pays où l'employé a travaillé : Bénin

9. Langues :

	FRANCAIS	**ANGLAIS**	**MINA**	**FON**
Parlé	Bien	Passable	Bien	Passable
Lue	Bon	Passable	Bon	Passable
écrit	oui	Passable	oui	Passable

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	**EMPLOYEUR**	**POSTE**
18 Août 2008-30 Juin 2017	CABINET TATA	Assistant Architectes
17 Mars 2008-17 Juin 2008	LGC –BTP (Le Génie Constructeur –BTP)	Stagiaire

11. Détails des tâches :	**12. Expériences de l'employé qui illustre au mieux sa compétence**
- Conception et montage du dossier permis de construire - Conception et montage du dossier d'appel d'offre, DAO	**Nom du projet ou de la mission :** Projets de construction des maisons, des cliniques, des hôpitaux, des hôtels,…
	Année : 2008-2017
	Lieu : Cotonou
	Principales caractéristiques du projet : - Projets de pavillons types - Projets des villas de type R+0 voir R+2 - Projets des maisons en duplex de type R+1 voir R+2 - Projets des appartements des maisons jumelées de type R+1 à R+3 - Projets des maisons de type R+2 à R+5 - Projets des cliniques privées en R+1 à R+3 - Projets des hôtels de type R+2 à R+5

	- Projets des résidences de type R+2 à R+7 Les projets de construction des bâtiments commerciaux eu structures publiques : - Projets de réhabilitation des marchés publics - Projets de développement de l'enseignement de base, PDEB - Projet de construction du siège de l'assemblée nationale de PORTO-NOVO
	Poste occupé : Assistant Architectes
	Activités réalisées : • **Projets de pavillons types** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des villas de type R+0 voir R+2** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des maisons en duplex de type R+1 voir R+2** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des appartements des maisons jumelées de type R+1 à R+3** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des maisons de type R+2 à R+5** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des cliniques privées en R+1 à R+3** - Conception et montage du dossier d'appel d'offre, DAO • **Projets des hôtels de type R+2 à R+5** - Conception et montage du dossier de permis de construire • **Projets des résidences de type R+2 à R+7** - Conception et montage du dossier d'appel d'offre, DAO ***Les projets de construction des bâtiments commerciaux eu structures publiques :*** • **Projets de réhabilitation des marchés publics** - Conception et montage du dossier d'appel d'offre, DAO • **Projets de développement de l'enseignement de base, PDEB** - Etudes et actualisation du dossier d'exécution des travaux • **Projet de construction du siège de l'assemblée nationale de PORTO-NOVO** - Conception et montage du dossier d'appel d'offre, DAO
Réalisation des plans de maisons Réalisation du caniveau de la voie goudronnée entre Place des maties et CNHU de Cotonou	**Nom du projet ou de la mission :** « Réalisation du caniveau de la voie goudronnée entre Place des maties et CNHU de Cotonou » et « Réalisation des plans de maison »
	Année : 2008
	Lieu : Cotonou
	Principales caractéristiques du projet : - Réalisation de caniveau
	Poste occupé : Stagiaire
	Activités réalisées : Suivi et réalisation des plans de maisons

12 Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

AHONSOU Atsou Donatien _____ Date : 22/06/2020

Ou

ARCHIMAS _____ Date : 22/06/2020

République du Bénin

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

OFFICE DU BACCALAUREAT

UNIVERSITES NATIONALES DU BENIN

BACCALAUREAT

de l'Enseignement du Second Degré

ATTESTATION DE SUCCES

N° 32304/15/MESRS/OB/SIS/SAP

Les Recteurs des Universités Nationales du Bénin soussignés, attestent que

M. **AHONSOU** Atsou Donatien

Né (e) le 12/12/1986

à Adohoun *Pays* Bénin

a obtenu le Certificat d'Aptitude au grade de :

Bachelier de l'Enseignement du Second Degré

SERIE : **F4** (Génie Civil)

le jeudi 30 juillet 2015 *Centre de* Col. Cath. St Jean Bosco / Cotonou

N° de Table 418-A1-15 *avec la mention* **Passable** (2ème groupe)

Fait à Cotonou, le mercredi 30 septembre 2015

Signature de l'Impétrant

Pour les Recteurs des Universités,
Le Directeur de l'Office du Baccalauréat

OFFICE DU BACCALAUREAT Le Directeur MESRS

Dr Alphonse da SILVA

NOTA - Le titulaire de la présente Attestation devra, dans le délai de un an, réclamer à l'Office du Baccalauréat de la République du Bénin le Diplôme correspondant. Ce Diplôme ne peut être remis ou transmis qu'à l'impétrant en personne.

- La présente Attestation sera obligatoirement rendue au moment de la remise du Diplôme correspondant.
- Il n'est délivré qu'une seule Attestation d'admission. Le candidat, en cas de besoin, pourra en faire une copie qui sera certifiée conforme à l'originale par un Officier d'Etat Civil.

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance de AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAVE A.
Officier de Justice

République du Bénin

Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle, de la Reconversion et de l'Insertion des Jeunes

Cabinet du Ministre

DIRECTION DES EXAMENS ET CONCOURS

RELEVE DE NOTES

tenant lieu d'attestation provisoire valable pour douze (12) mois.
A l'Examen du

DIPLOME DE TECHNICIEN

OPTION : Sciences et Techniques Industrielles (S.T.I.)

SPÉCIALITÉ : DESSINATEUR PROJECTEUR EN BATIMENT (DPB)

SESSION : Juin 2015

N° 15/RT2/00784 / DEC / MESFTPRIJ / SIS / SDAD

NOM ET PRENOMS : AHONSOU Atsou Donatien

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 12/12/1986 à ADOHOUN

CENTRE D'EXAMEN : LYCEE TECHNIQUE COULIBALY

N° INSCRIPT° : 15B0401298

MATIERES	Coef	Note/20	Note.Coef
Epreuves Théoriques			
COMPOSITION FRANÇAISE	2	06	12
MATHEMATIQUES GÉNÉRALES	3	06	18
SCIENCES PHYSIQUES	3	06	18
ANGLAIS	2	05	10
LÉGISLATION	1	15	15
RÉSISTANCE DES MATERIAUX (R.D.M.)	4	09	36
AVANT - MÉTRÉ	3	13	39
TECHNOLOGIE	3	14	42
ÉDUCATION PHYSIQUE et SPORTIVE	1	13	13
Epreuves Pratiques			
DESSIN D'EXÉCUTION	4	11	44
MAQUETTE ou DESSIN DE CONCEPTION	6	19	114

RESULTAT ÉPR. THEORIQ.

TOTAL : 203

MOYENNE : 9.23

RESULTAT ÉPR. PRATIQUES

TOTAL : 158

MOYENNE : 15.8

RESULTAT FINAL

MOYENNE : 13.61

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

DÉCISION DU JURY	MENTION
Admis	Assez Bien

Porto-Novo, le 23/09/2015

LA DIRECTRICE DES EXAMENS ET CONCOURS,

Direction des Examens et Concours * MESFTPRIJ *
La Directrice

Catherine SARE BIO MEGNINOU

NB : Toute rature ou surcharge ou photocopie non certifiée annule la validité de ce relevé.

REPUBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE
NATIONAL I.D. CARD

Nom / *Surname*
AHONSOU

Prénom / *Given names*
ATSOU DONATIEN

Sexe / *Sex*	Nationalité / *Nationality*	Taille / *Height*	Teint / *Complexion*	Date de naissance / *Date of birth*
M	BEN	1m69	NOIR	12/12/1986

Cheveux / *Hair*: NOIRS
Adresse / *Adress*: C/1925 FIFADJI COTONOU
Yeux / *Eyes*: MARRON
Signes particuliers / *Specials marks*: NEANT
Tél N° / *Phone N°*: 97 53 69 74
Acte de naissance N° / *Birth certificate No*: 457/ATHIEME
du / *on*: 14/12/1986
N° du Doc / *Doc No*: 201504832
Expiration / *Expiry*: 06/12/2021
Délivrée à / *Place of issue*: PREF. COTONOU

Signature du titulaire

C<BENAHONSOU<<ATSOU<DONATIEN<<<<<<<<

2015048321BEN8612124M2112068<<<<<<<8

REPUBLIQUE DU BENIN

CARTE NATIONALE D'IDENTITE

Fraternité - Justice - Travail

Le Préfet

Modeste S. TOBOULA

300 FCFA

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI - Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

LE GENIE CONSTRUCTEUR - B T P

BATIMENTS - TRAVAUX PUBLICS - HYDRAULIQUE
COMMERCE GENERAL

ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné **Hervé C. AHOUANDJINOU**, Directeur Général de l'Entreprise **"LE GENIE CONSTRUCTEUR-BTP"** atteste que le nommé **Donatien Atsou AHONSOU**, élève en classe de terminale dans la **filière Génie Civil Option Dessinateur Projeteur Bâtiment,** a effectué avec succès un stage au sein de mon entreprise pendant la période allant du **17 Mars 2008 au 17 Juin 2008**

Lors de son passage, il s'est montré très sérieux, assidu et dévoué pour le travail.

En foi de quoi, la présente attestation lui a été délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 03 Juillet 2008

Le Directeur Général,

LE GENIE CONSTRUCTEUR - BTP
Le Directeur Général

Hervé C. AHOUANDJINOU

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance - Le Greffier en Chef

Voussouf ABDOULAYE
Officier de Justice

R C N° 26133 - A
INSAE : 2976299118668
BOA N° : 01424550002
République du BÉNIN

Siège Social : WOLOGUEDE - Lot 1094 Parcelle "J"
072 BP: 30 Fifadji - Cotonou
Tél. Bur. (229) 21 32 59 52 - Fax: (229) 21 38 81 14
Mobile : 90 94 02 22 / 97 60 88 63

CABINET TATA
architecture et programmation

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné, Monsieur ZOHOUN Julien Directeur du Cabinet d'Architecture et de Programmation TATA, dont le siège social est situé à ZOGBO au Carré 1898 L atteste avoir sollicité les services de Monsieur AHONSOU Atsou Donatien résidant au Carré 1925 Fifadji Cotonou, en qualité de Dessinateur en Bâtiment. L'intéressé a travaillé avec le Cabinet du 18 Août 2008 au 1er Juin 2017.

Monsieur AHONSOU Atsou Donatien nous a quitté le 1er Juin 2017 libre de tout engagement envers le Cabinet TATA.

En foi de quoi le présent certificat de travail lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Cotonou, le 04 Décembre 2017

Le Directeur du Cabinet TATA

Architecte ZOHOUN Julien

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présenté
AB-CALAVI, le 25 OCT 2020
LE GREFFIER EN CHEF

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

CABINET TATA
ARCHITECTURE ET PROGRAMMATION
07 BP. 418 COTONOU TEL: 21 38 11 94

LOT 1898 - L' ZOGBO, YENAWA — 07 B.P. 418 COTONOU — N° IFU : 3200800568718 — Tél. : (229) 21 38 11 94
Cell. : (229) 94 27 76 72 / 97 31 29 67 — E-mail : jzohoun@yahoo.fr / noebriand@yahoo.fr — www.cabinettata.com

CURRICULUM VITAE ET ATTESTATION DE :

Mamoutou KONE

Ingénieur électricien

(Diplôme-Carte d'identité-Attestation de bonne fin)

1. **Poste** : INGENIEUR EN ELECTRICITE

2. Nom du Candidat : ARCHIMAS

3. Nom de l'employé : KONE Mamoutou

4. Date de naissance : 08 janvier 1968 **Nationalité** : Malienne

5. Formation :
1987 – 1992 : Institut National de Génie Mécanique (INGM) de Bourmerdès (Algérie) ; Obtention du diplôme d'Etudes approfondies (DEA) session 1992 ; Spécialité : Energétique (Electromécanique et climatisation).

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Néant

7. Autres formations :

Dénomination	Niveau
WORD, EXCEL	Excellent
AUTOCAD	Excellent

Nature	Année	Organisme
Participation à un séminaire organisé par l'ONMOE de Bamako du 11 au 15 juillet sur le thème : création et esprit d'entreprise	1994	Office Nationale de la main d'œuvre et de l'Emploi
Stage de qualification à la COMATEX SA de Ségou pour une durée de (6) six Mois	1994	COMATEX
Participation au Séminaire sur « la Climatisation professionnelle » organisé LG-TCSONS à l'hôtel Radisson à l'ACI 2000 en Février 2011.	Fév 2011	LG-TCSONS
Séminaire LEGRAND sur les logiciels de dimensionnement des armoires et coffrets MT/BT en Septembre 2011.	Sept 2011	Etb THIAM

8. Pays où l'employé a travaillé : Mali

9. Langues :

	Parlée	Lus	Ecrite
Bambara	Bon	Médiocre	Médiocre
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Moyen	Bon	Bon

10. Expérience professionnelle :

PERIODE	EMPLOYEUR	POSTE
2011 à nos jours	EMGC/ARCHIMAS	Ingénieur électricité - Fluides
2010 à 2011	EGELEC	Ingénieur électricité - Fluides
2007 - 2010	Société Malienne d'Ingénierie et de Construction (SMIC-SARL)	Ingénieur électricité - Fluides
2005 - 2007	EFICA (Electricité - Froid Industriel Conditionnement d'Air)	Ingénieur électricité - Fluides
2003 - 2004	FAMAB-SMO	Stagiaire

Octobre 1997 à Mars 2003	Centre d'Enseignement Technique et Industriel (CETI) de Ségou	Professeur
Juin 1995-1997	COMATEX – SA	Agent technique

11. Détail des tâches exécutées	**12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence**
PHASE 1 : ETUDES ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI** ➢ **CONTROLE DES TRAVAUX**	**Nom de la mission** : Etudes architecturales, techniques, contrôle et surveillance des travaux de construction du siège de l'observatoire national de l'emploi et de la formation (ONEF).
	Année : 2020 à 2021
	Lieu : Badalabougou/Bamako
	NOM DU CLIENT : L'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF).
	Principales caractéristiques du projet : Bâtiment R+5 avec Mezzanine et sous-sol composé de bureau
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI** ➢ **CONTROLE DES TRAVAUX**	**Nom du Projet** : Etudes Avant – Projet Détaillé (APD), l'élaboration du Dossier d'Appel d'Offre (DAO) et Contrôle et la surveillance des travaux de 15 Centres de Santé Communautaire (CSCOM) dans le District de Bamako et dans le cercle de Koutiala
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : District de Bamako et Cercle de Koutiala
	Nom du client : CLINTON HEATH ACCESS INITIATIVE
	Principales caractéristiques du projet : Rénovation et Réhabilitation de 13 CSCOM à Koutiala et 2 CSCOM à Bamako
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI** **CONTROLE DES TRAVAUX**	**Nom du Projet** : Etudes et Contrôle du projet de construction et d'équipement d'infrastructures dans les régions de Kayes, Koulikoro et Ségou
	Année : 2020 à ce jour
	Lieu : Kayes, Koulikoro et Ségou – Mali
	Nom du client : PDIRAAM S/C Ministère de L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
	Principales caractéristiques du projet : 06 nouveaux périmètres pastoraux, 6 systèmes d'exhaure ; 14 ateliers d'embouche, 14 aires d'abattage, 15 parcs de vaccination, 10 postes vétérinaires, 4 marchés à bétail multifonctionnels, 6 centres de collecte de lait, Une (01) boucherie moderne, De balisage de 360 kms de pistes Pastorales, De réalisation de 15 Km de route, 10 puits citernes, 23 puits directs, Réhabilitation de 10 mares De 05 périmètres pastoraux
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI**	**Nom du Projet** : Projet de construction d'un bâtiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureaux pour de compte de la Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS) de Faladiè Commune VI de Bamako
	Année : 2018
	Lieu : Bamako
	Nom du client : Caisse Malienne Sécurité Sociale (CMSS)
	Principales caractéristiques du projet :

➢ **CONTROLE DES TRAVAUX**	**RDC:** une salle d'accueil – orientation : un bureau pour le chef de Centre avec toilette; deux (02) bureaux; une caisse (guichet) ; Deux (02) toilettes avec SAS; Une terrasse; un dégagement; une cage d'escalier; **ETAGE:** une salle de réunion; un bureau avec toilette; deux (02) bureaux; une salle d'archives; Deux (02) toilettes avec SAS; deux (02) balcons; un dégagement; une cage d'escalier; **ANNEXES:** une guérite; une toilette extérieure; la clôture; l'aménagement de la cour
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales de la construire du siège à usage de bureaux avec une villa de logement de fonction de son Directeur Général de L'Institut du Sahel (INSAH)
	Année : 2017-2018
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Direction Nationale du Génie Rural
	Principales caractéristiques du projet : Château, local groupe et transfo, magasins, guérite, Loge, gardien, Bâtiment principal : (R+2) Salle polyvalente, Bureaux, Cafétéria, Restaurant, Magasins, Bureau DER, DGA, Toilettes, Drainage
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études architecturales, Techniques, le contrôle et la surveillance des travaux relatifs à la mise à niveau du centre de santé se référence de Bla
	Année : 2017-2019
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique
	Principales caractéristiques du projet : Bureau des entrées. Bloc Administration ; Bloc consultations ; Bloc Technique 1 ; Radiographie ; Echographie ; Bloc Technique 2 ; Stomatologie ; Ophtalmologie ; Bloc Opératoire ; Bloc Maternité/PMI ; Bloc hospitalisation (2blocs : chirurgie et médecine) ; Bloc Médecine ; Bloc accompagnants ; Chaine froid ; Bloc documentation ; Morgue ; Bloc magasins ; Bloc de latrines ; Bloc Annexes ; Deux logements astreints ; Unité de récupération nutritionnelle ; Cantine
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI** ➢ **CONTROLE DES TRAVAUX**	**Nom du projet ou de la mission** : Projet d'études Architecturales, le Contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une bibliothèque pour le compte de l'Institut National de Formation des travailleurs Sociaux (INFTS)
	Année : 2017-2017
	Lieu : Bamako (Mali)
	Client : Institut National de Formation des Travailleurs Sociaux (INFTS)
	Principales caractéristiques du projet : Construction de bureaux, salles de lecture, toilettes.
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques des travaux de réhabilitation et/ou construction de certaines infrastructures dans le cercle de DOUENTZA

➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O**	**Année : 2014-2015**
	Lieu : Cercle de DOUENTZA -Mali
	Client : AGETIER Mali
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation de bureaux et construction de la maison d'arrêt
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité
PHASE 1 : ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ➢ **A.P.S** ➢ **A.P.D** ➢ **D.A.O** **PHASE2 : SUIVI** ➢ **CONTROLE DES TRAVAUX**	**Nom de la mission :** Etudes architecturales et techniques et suivi du projet réhabilitation du CSCOM de BANCONI (ASACOBA)
	Année : 2012-2014
	Lieu : Bamako -Mali
	Client : BUREAU DECLIC
	Principales caractéristiques du projet : Réhabilitation de deux anciens bâtiments et la construction d'un nouveau bloc R+1 pour l'administration et la pharmacie et un autre bloc pour la maternité
	Poste occupé : Ingénieur en électricité
	Activités réalisées : Dimensionnement des installations électriques, Supervision des travaux d'électricité

12 Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute fausse déclaration volontaire puisse entraîner ma disqualification de la présente procédure de demande de propositions ou la résiliation du contrat que j'obtiendrais.

KONE Mamoutou _____ Date : 22/06/2020

Ou

ARCHIMAS_____ Date : 22/06/2020

GT

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Direction Nationale de l'Enseignement
Supérieur
Service des Equivalences
Tél. (223) 22.87.20
Télex : 2602 MJ

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

Bamako, le 19

N° 3369 / DNES/SGCNE

Le Directeur National
de l'Enseignement Supérieur
Président de la Commission Nationale
des Equivalences

A Monsieur le Directeur National .....
de la Planification - BAMAKO -
.....

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour le dossier de Mr Mamoutou Mamadou KONE, étudiant rentrant d'Algérie et objet de votre transmission n°1018/MEFPLAN-DNP du 16/11/1993.

Titulaire du Baccalauréat malien (2° Partie) série Sciences Biologiques Terminales (session de Juin 1987), l'intéressé a effectué ses études supérieures à l'Université d'Alger de 1987 à 1992 où il a obtenu le diplôme d'Ingénieur, spécialité Energétique délivré en Juillet 1993.

Le profil de formation de Mr KONE est comparable à celui d'un titulaire du DIplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A.) de l'Institut Supérieur de Formation et de Recherche Appliquée (ISFRA).

P.J. : 04

BAMAKO, le 02 DEC. 1993
LE DIRECTEUR NATIONAL

MOUHAMEDOU DICKO

M D.N.P
A 2/12/93
S 3546

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'AB-CALAVI
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

الجمهورية الجزائرية
الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دبلوم مهندس

DIPLÔME D'INGÉNIEUR

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بمقتضى المرسوم رقم 71-219 بتاريخ 25 غشت 1971 المتضمن تنظيم الدروس للحصول على دبلوم مهندس ، والقرارات التطبيقية

وبمقتضى محضر الجلسة الجامعية بتاريخ جويلية 1992

يمنح الطالب : ماموتو ممادو كوني

المولود في 08 - 01 - 1968 في كوتيالة - مالي

دبلوم مهندس

تخصص الطاقوية

وحرر بالجزائر تحت ختم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

في 24 / 7 / 1993 برقم 01

كاتب الدولة للتعليم العالي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

إمضاء : شريف الطيب

المدير العام

إمضاء مدير جامعة

ف. حسين

Il est décerné à

Mr KONE

MAMOUTOU MAMADOU

né le 08-01-1968

à Koutiala - MALI

LE DIPLÔME D'INGÉNIEUR

SPÉCIALITÉ Energétique

Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Pour Photocopie Certifiée Conforme à l'Original qui nous a été Présenté

AB-CALAVI, le 25 OCT 2021

LE GREFFIER EN CHEF

Voussouf ABDOULAYE A.

Rép. du Bénin - Tribunal de Ière Instance d'AB-CALAVI

N° DE DÉLIVRANCE : 02311 BR-RD

Fait le 22-10-2021 à Bamako

Village de District de Bamako

Fraction de Commune V

NATIONALITE MALIENNE

NOM Kone

PRÉNOMS Mamoutou

Fils de F. Mamadou

et de Araba Sissoko

Né le 08-01-1968

à Koutiala

PROFESSION Ing. Etat Energetique

Domicile Kalaban Coura Ext sud

R 645 pte 96 c/ Jacline Dakouo

Taille 1m 75

Teint Noir

Cheveux Grisonnants

Signes particuliers Voir Photo

Signature de l'Autorité administrative et cachet

Le Cdt de Brigade

Empreinte index gauche

Ouassa Ouattara

CARTE N° 5540053

Scanné avec CamScanner

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 22 10 2021
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'
Le Greffier en Chef-IAN

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Mamoutou KONE Ingénieur Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction et d'équipement d'infrastructures dans les regions de Kayes, Koulikoro et Ségou.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **11 000 000 000 FCFA**

Bamako, le 04 Mai 2021

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Ext rue 518 porte 21
Tel: 66 71 22 48 / BP 301
Agence d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 11 - 10 20 21
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE - COMMUNE II
BENIARELA

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance
Le Greffier en Chef - AB-CALAVI

Youssouf ABDOULAYE
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Mamoutou KONE Ingénieur Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction du siège à usage de bureau avec une villa de logement du Directeur pour le compte de l'Institut du Sahel (INSAH).

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **3 500 000 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

Le Directeur :

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 10 20 21
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE DE NIARELA
COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance d'Abomey-Calavi-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Mamoutou KONE Ingénieur Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction du siège de l'Observataire National de l'Emploi et de la Formation

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **1 688 276 000 FCFA**

Bamako, le 14 Octobre 2018

Le Directeur :

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Extérieur 518 Porte 21
Agence d'Architecture d'Urbanisme et d'Expertise
Tél 66 71 22 46 / BP Bko Mali

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 16 10 2018
LE MAIRE

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE - DE NIARELA

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin - Tribunal de 1ère Instance
Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Mamoutou KONE Ingénieur Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de relatifs à la mise à niveau du centre de santé de référence de Bla.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : 3 500 000 000 **FCFA**

Bamako, le 15 Juillet 2019

Le Directeur :

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 20.21
LE MAIRE

ARCHI - MAS
Niaréla Sud Est rue 50
Tél: 66 71 22 46
Agence d'Architecture d'Urbanisme

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE
OFFICIER D'ETAT CIVIL
DE NIARELA
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Instance de CALAVI-Le Greffier en Chef

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise

AGENCE D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET D'EXPERTISE
Niaréla Rue 518, Porte 21, Bko/ BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr – aarchimas@gmail.com

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

Je soussignée, Mr Mamadou Amadou SIDIBE, Directeur Générale du Cabinet d'architecture ARCHI-MAS, atteste que Mr Mamoutou KONE Ingénieur Electricien a exécuté a notre entière satisfaction, les prestations relatives aux études techniques des travaux de construction d'un batiment de type R+1 avec toiture accessible à usage de bureau au compte de la Caisse Malienne de Sécurité Sociale (CMSS) à Faladiè commune VI du District de BAMAKO.

En foie de quoi la présente attestation lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Coût des travaux : **98 472 981 FCFA**

Bamako, le 21 Aôut 2018

COMMUNE II
Pour Copie Certifiée Conforme
à l'Originale qui nous été Présenté
Bamako le 14 No 20 21
LE MAIRE

Le Directeur

Mamadou Amadou SIDIBE
Architecte agréé

DISTRICT DE BAMAKO
CENTRE SECONDAIRE DE NIARELA
OFFICIER D'ETAT CIVIL
MAIRIE - COMMUNE II

Pour Photocopie Certifiée Conforme
à l'Original qui nous a été Présentée
AB-CALAVI, le 25 OCT 2021
LE GREFFIER EN CHEF

Rép. du Bénin-Tribunal de 1ère Inst. - Le Greffier en Chef - IA

Youssouf ABDOULAYE A.
Officier de Justice

VII- CALENDRIER DU PERSONNEL

VII.1- Calendrier personnel des études

VII.2- Calendrier personnel de suivi

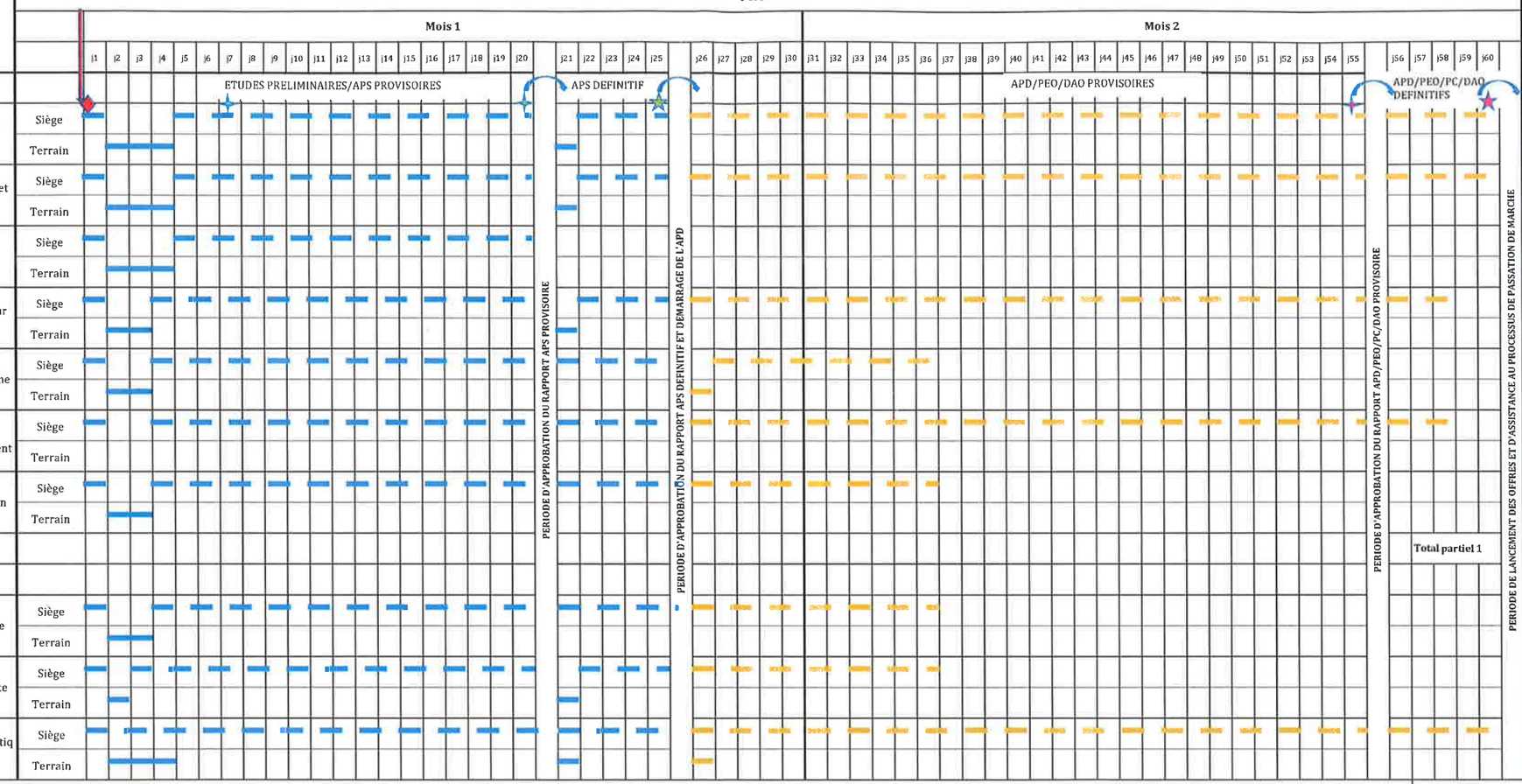
VII.1- Calendrier personnel des études

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE ARCHITECTURALE D'UN BATIMENT A USAGE POLYVALENT DE TYPE R+2 AU PROFIT DU CoE-EIE

PHASE ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES

7.1 CALENDRIER DU PERSONNEL

N°	Prenom et Nom	Poste		Total personnel/mois		
				Siège	Terrain	Total
Personnel clé						
1	Mamadou Amadou SIDIBE	Architecte, Chef de mission	Siège	1,37		1,50
			Terrain		0,13	
2	Makan DIALLO	Ingénieur structure et contrôle	Siège	1,37		1,50
			Terrain		0,13	
3	EBA Koffi Martin	Chef laboratoire	Siège	0,40		0,50
			Terrain		0,10	
4	Fidèle TOKPASSI	Technicien supérieur en génie civil	Siège	0,90		1,00
			Terrain		0,10	
5	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Topographe	Siège	0,40		0,50
			Terrain		0,10	
6	Atsou Donatien AHONSOU	Dessinateur/ projecteur en bâtiment	Siège	1,00		1,00
			Terrain		0,00	
7	Mamoutou KONE	Ingénieur électricien	Siège	0,93		1,00
			Terrain		0,07	
				Total partiel 1	6,37	0,63	7,00
Personnel d'appui						
1	DIARRA Amadou	Consultant en fluide	Siège	0,93		1,00
			Terrain		0,07	
2	Marcel SANGARE	Environnementaliste	Siège	0,23		0,30
			Terrain		0,07	
3	Secrétariats/Chauffeurs	Reprographie/Logistique	Siège	0,53		0,70
			Terrain		0,17	
				Total partiel 2	1,69	0,31	2,00
				Total global	8,06	0,94	9,00



LEGENDE

- Ordre de service de démarrage des prestations du consultant
- Activités continues - temps plein
- Activités pontuelles - temps partiel
- Remise du rapport d'études préliminaires
- Remise du rapports provisoires APS
- Remise du rapports définitifs APS
- Période d'approbation de rapports APS / DAO/ PEO
- Remise du rapports provisoires APD / DAO/ PEO
- Remise du rapports définitifs APD / DAO/ PEO/PC

Cotonou, le 27 Octobre 2021

Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

Cabinet HQS - ARCHIMAS
09 BP 50 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

VII.2- Calendrier personnel de suivi

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE ARCHITECTURALE D'UN BATIMENT A USAGE POLYVALENT DE TYPE R+2 AU PROFIT DU CoE-EIE

PHASE SUPERVISION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION

7.2 CALENDRIER DU PERSONNEL

N°	Prenom et Nom	Poste	Localisation	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	1 Année +5 jours	Total personnel (Homme/Mois) Siège	Terrain	Total
				5j 10j 15j 20j 25j 30j	35j 40j 45j 50j 55j 60j	65j 70j 75j 80j 85j 90j	95j 100j 105j 110j 115j 120j	125j 130j 135j 140j 145j 150j	155j 160j 165j 170j 175j 180j	185j 190j 195j 200j 205j 210j	215j 220j 225j 230j 235j 240j	245j 250j	255j 260j 265j 270j			
					Rapport Mensuel N°1	Rapport Mensuel N°2	Rapport Mensuel N°3	Rapport Mensuel N°4	Rapport Mensuel N°5	Rapport Mensuel N°6	Rapport Mensuel N°7	Rapport Mensuel N°8	Levées de réserves Rapports			
Personnel clé																
1	Mamadou Amadou SIDIBE	Architecte, Chef de mission	Siège											0,6		1
			Terrain												0,4	
2	Makan DIALLO	Ingénieur structure et contrôle	Siège											0,5		2
			Terrain												1,5	
3	EBA Koffi Martin	Chef laboratoire	Siège											0,1		0,5
			Terrain												0,4	
4	Fidèle TOKPASSI	Technicien supérieur en génie civil	Siège											0,1		9
			Terrain												8,9	
5	AZONSI Maxime Kokouvi	Ingénieur Topographe	Siège											0,1		0,5
			Terrain												0,4	
6	Marcel SANGARE	Environnementaliste	Siège											0,1		0,5
			Terrain												0,4	
													Total partiel 1	1,5	12,0	13,5
Personnel d'appui																
1	Mamoutou KONE	Ingénieur électricien	Siège											0,1		0,5
			Terrain												0,4	
2	DIARRA Amadou	Consultant en fluide	Siège											0,1		0,5
			Terrain												0,4	
3	Atsou Donatien AHONSOU	Dessinateur projecteur bâtiment	Siège											0,5		0,5
			Terrain												0,0	
4	Secrétariats/Chauffeurs	Reprographie/Logistique	Siège											0,5		1,0
			Terrain												0,5	
													Total partiel 2	1,2	1,3	2,5
													Total global	2,7	13,3	16,0

PREMIERE ANNEE D'EXPLOITATION

LEGENDE

- Ordre de service de démarrage des prestations du consultant
- Activités continues - temps plein
- Activités pontuelles - temps partiel
- Réception povisoire
- Réception définitive
- Période d'exploitation de 1 an

Cotonou, le 27 Octobre 2021

Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

Groupement HQS - ARCHIMAS
09 BP 90 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

VIII- CALENDRIER DES ACTIVITES

VIII.1- Calendrier des activités d'études

VIII.2- Calendrier des activités de suivi

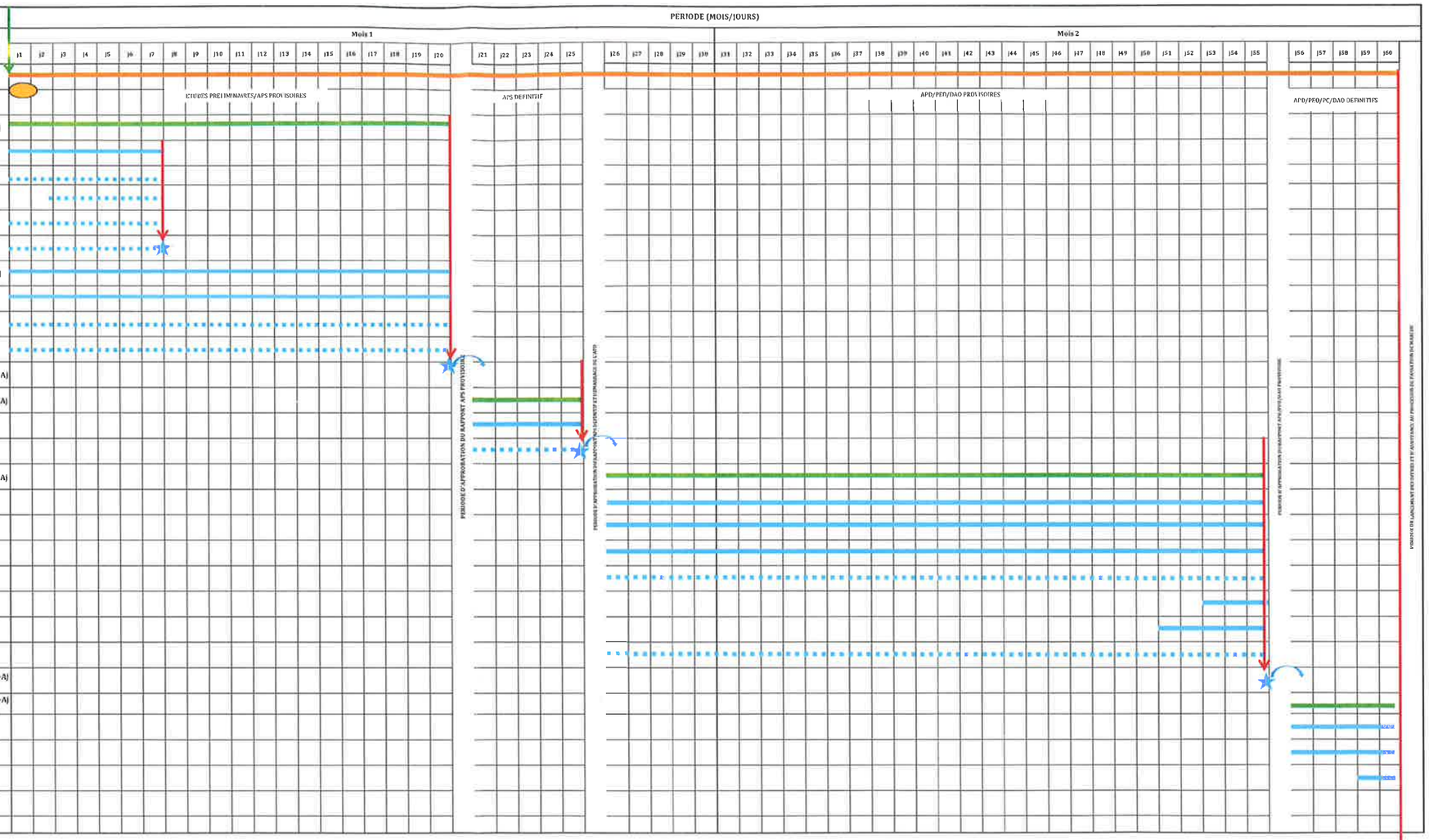
VIII.1- Calendrier des activités d'études

ETUDES TECHNIQUES, SUIVI ET CONTRÔLE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DU SIEGE DE L'AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES ET DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC (ARMDS) SISE A HAMDALLAYE ACI 2000.

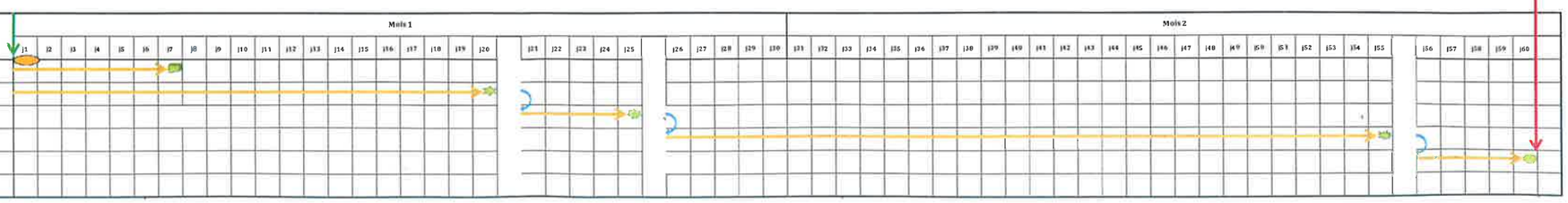
PHASE ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ET ASSISTANCE

8.1 CALENDRIER DES ACTIVITES

N°	ACTIVITES	Délai	
		Durée partielle	Délai global
VI.	ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES ET ASSISTANCE	2 mois (60 jours)	
0	ORDRE DE DEMARRAGE DES PRESTATIONS	To	
1	ETUDES PRELIMINAIRES-ETUDES AVANT PROJET SOMMAIRE (APS) PROVISOIRE	20jours	To+20j
1.1	Phase préparatoire-Etudes de terrain-Rapport	7jours	
1.1.1	Organisations des aspects administratifs, recueil du rapport d'étude d'impact environnemental, recueil des données et fiches de projets, rencontres et coordination	2 jours	
1.1.2	Organisations, reconnaissances des sites, prospections, états des lieux, études physiques	3 jours	
1.1.3	Analyse du programme de construction avec l'architecte- Etablissement des dossiers préliminaires et principes techniques de conception retenue	7 jours	
1.1.4	Rapport préliminaire	2 jours	
1.2	Etudes APS proprement dites	20Jours	To+20j
1.2.1	Elaboration des esquisses, des vues en plan, coupes, perspectives avec les propositions techniques	20 jours	
1.2.2	Estimations sommaires	10 jours	
1.2.3	Rapport APS provisoire	5 jours	
1.2.4	Restitution au Maître d'Ouvrage /MOD	Aj	To+20j+Aj
2	ETUDES AVANT PROJET SOMMAIRE (APS) DEFINITIF	5Jours	To+25j+Aj
2.1	Révisions et prise en compte des observations et recommandations de la restitution de la version provisoire	5 jours	
2.2	Remise de la version définitive des études APS	1 jours	
3	ETUDES AVANT PROJET DETAILLE (APD)/PROJET D'EXECUTION DES OUVRAGES (PEO)/DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO) PROVISOIRE	30 jours	To+55j+Aj
3.1	Etudes et analyses techniques approfondies et détaillées	30jours	
3.2	Elaboration des pièces écrites - Rapports définitifs	30jours	
3.3	Elaboration des pièces graphiques	30jours	
3.4	Etablissement des devis quantitatifs et estimatifs	20jours	
3.5	Constitution du dossier Projet d'exécution des ouvrages (PEO) provisoire	3jours	
3.6	Constitution du dossier d'appel d'offres (DAO) provisoire	5jours	
3.7	Rapports	15jours	
3.8	Restitution au Maître d'Ouvrage /MOD	Bj	To+55j+Aj +Bj
4	APD DEFINITIF - DOSSIER D'APPEL D'OFFRES DEFINITIF - FOURNITURE DES PIECES TECHNIQUES DU DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE	5Jours	To+60j+Aj +Bj
4.1	Remise de la version définitive des études APD/PEO	5 jours	
4.2	Remise de la version définitive du DAO	5 jours	
4.3	Constitution des pièces techniques du Dossier de permis de construire	2jours	
5	ASSISTANCE AU PROCESSUS DE PASSATION DE MARCHE	Jours à definir	



Rapports à remettre / Activités
1. Rapport études préliminaires
2. Rapports études APS-Version provisoire
3. Rapports études APS-Version définitive
4. Rapports études APD / PEO/DAO - Version provisoire
5. Rapports études APD / PEO/DAO - Version définitive et Permis de Construire (PC)
Selon demande et période à définir - Assistance au processus de passation de marché



LEGENDE

- Ordre de service de démarrage des prestations du consultant
- Activités continues - temps plein
- Activités pontuelles - temps partiel
- Remise de rapports préliminaires
- Remise de rapport études APS-Version provisoire
- Remise de rapport études APS-Version définitive
- Remise de rapport études APD/PEO/DAO-Version provisoire
- Remise de rapport études APD/PEO/DAO-Version définitive et PC
- Période d'approbation de rapports APS / DAO/ PEO

Cotonou, le 27 Octobre 2021

Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

Groupement MQS - ARCHIMAS
09 BP 60 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

Décembre 2021

VIII.2- Calendrier des activités de suivi

ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES-SUIVI ET CONTRÔLE DES TRAVAUX D'UN BATIMENT A USAGE POLYVALENT DE TYPE R+2 AU PROFIT DU COE-EIE

PHASE DE SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION

8.2 CALENDRIER DES ACTIVITES

REF. TACHES	RAPPORTS A FOURNIR/ ACTIVITES	DUREES
VII.	SUPERVISION DES TRAVAUX D'EXECUTION	270 Jours
1.	ETAPE DE MOBILISATION	15 Jours
Tâche n°01	Organisation de la conduite des travaux	
01.1	Organisation des aspects administratifs en coordination avec MO	15 Jours
01.2	Mise en place du système d'établissement des rapports et d'enregistrement des informations	15 Jours
01.3	Recueil et Analyse des documents d'exécutions	Continuel selon planning de remise des documents
Tâche n°02	Organisation du contrôle des quantités	Ponctuels selon besoins
02.1	Contrôle du plan d'implantation générale	3 jours
02.2	Implantations contradictoires	selon besoin
Tâche n°03	Organisation du contrôle de qualité	Tps cumul
03.1	Examen de l'organisation du contrôle interne de l'Entreprise	5 jours
03.2	Organisation du Contrôle à effectuer par le consultant	10 jours
03.3	Contrôle des installations de chantier et du matériel de l'Entreprise	5 jours
2.	ETAPE EXECUTION DES TRAVAUX	235 Jours
Tâche n°04	CONDUITE DES TRAVAUX	235 Jours
04.1	SUIVI ET ENREGISTREMENT/ INFORMATION / RAPPORTS	235 Jours
04.1.1	Tenue des journaux	235 Jours
04.1.2	Rapports journaliers	235 Jours
04.1.3	Rapports hebdomadaires -PV	18 Jours
04.1.4	Rapports mensuels	16 Jours
04.1.6	Rapports circonstanciés	selon circ.
04.1.7	Rapports des réunions techniques	selon tenues
04.2	GESTION ADMINISTRATIVE DU MARCHE	235 Jours
04.2.1	Suivi du coût des travaux	235 Jours
04.2.2	Suivi du délai des travaux	235 Jours
04.2.3	Conseils à l'entreprise	235 Jours
04.2.4	Notes techniques et notes de services	235 Jours
04.2.5	Organisation/ animation des réunions de chantiers	235 Jours
04.2.6	Recommandations pour les litiges	selon cas
Tâche n°05	CONTRÔLE DES QUANTITES	235 Jours
05.1	Mesure et certification des quantités, prises en attachements.	30 jours
05.2	Etude des variantes /suivi des modifications par rapport aux documents contractuels	selon cas
05.3	Mise à jour des estimations et ajustement des quantités	selon cas
05.4	Préparation des situations et décomptes mensuels de travaux	30 jours
05.5	Exécution de l'Inspection Finale.	235 jours
Tâche n°06	CONTRÔLE DE LA QUALITE	235 Jours
06.1	Contrôle et approbation de la provenance et des caractéristiques des matériaux et fournitures /La vérification /conformité des approvisionnements	235 jours
06.2	Essais en laboratoire sur les matériaux (contrôles des caractéristiques et des fabrications).	selon cas
06.3	Surveillance des conditions de mise en œuvre.	235 jours
06.3.1	Le contrôle de la qualité des matériaux et du matériel de l'entreprise ;	235 jours
06.3.2	Suivi/prélèvements d'échantillons et tests ;	235 jours
06.4	Essais de contrôle de mise en œuvre (essais in situ).	selon cas
06.5	Exécution de l'inspection finale, suivi journalier,contrôle/documents contractuels et/ou d'exécution/conformité des réalisations	235 jours
06.6	Contrôle de la mise en œuvre du Plan Assurance Qualité	235 jours
06.7	Contrôle des dispositions sécuritaires des travaux	235 jours
Tâche n°07	CONTROLE ET SUIVI DES MESURES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES	235 Jours
07.1	Contrôle de mise en œuvre des mesures d'atténuation de l'impact du projet sur l'environnement par les entreprises	235 jours
3.	ETAPE DES RECEPTIONS	20 Jours
Tâche n°08	RECEPTIONS, CLOTURE DU PROJET	
	RECEPTION PROVISOIRE	15 jours cumul. Chevaucht des tâches avec étape Ex4.travaux
08.1	Opérations préalables à la réception / Suivi des essais /Réception techniques/dossiers de récolement	Etendues sur deux mois en discontinue - En cumul 15 jours
08.2	Réception provisoire -Procès Verbal	2 jours
08.3	Levées des réserves (selon volume des réserves)	10 jours
08.4	Préparation du décompte final	10 jours
08.5	Recommandations pour le règlement des litiges	selon cas
08.6	Remise du rapport d'achèvement des travaux	15 jours
	RECEPTION DEFINITIVE	05 Jours cumul /chev.
08.7	Enregistrements des réclamations des utilisateurs durant l'année de garantie.	Ponctuels
08.8	Réception définitive -Procès Verbal	02 jours
08.9	Levées des réserves, main levée des retenues de garantie ou cautions équivalentes et procédure de garantie décennale.	02 jours
08.10	Remise du rapport de définitif de réalisation du projet	05 Jour

PÉRIODE (MOIS/JOURS)

Mois 1 | Mois 2 | Mois 3 | Mois 4 | Mois 5 | Mois 6 | Mois 7 | Mois 8 | Mois 9 An+5 jours

1 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 100 105 110 115 120 125 130 135 140 145 150 155 160 165 170 175 180 185 190 195 200 205 210 215 220 225 230 235 240 245 250 255 260 265 270

Démarrage des prestations

Continuité suivant évolution études d'exécution et approbation

Continuité suivant évolution des implantations des ouvrages

Chevauchement possible de tâches avec l'étape de la mobilisation

RECEPTION PROVISOIRE DES TRAVAUX

RECEPTION DEFINITIVE DES TRAVAUX

PREMIERE ANNEE D'EXPLOITATION

Rapports à remettre / Activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9 An+5 j
0. Rapports préliminaires									
1. Rapports hebdomadaires (PV des réunions hebdomadaires)									
2. Rapports mensuels									
3. Rapports had hoc et spécial (Circonstanciés)									
4. Rapport de fin de chantier									
5. Rapport de clôture de chantier									

LEGENDE

- Ordre de service de démarrage des prestations du consultant
- Activités ponctuelles- temps partiel
- Activités continues - temps plein
- Remise de rapports préliminaires
- Remise de rapports hebdomadaires
- Remise de rapports mensuels
- Remise de rapports de fin de chantier
- Remise de rapports de clôture de chantier
- RECEPTION PROVISOIRE
- RECEPTION DEFINITIVE

Cotonou le 27 Octobre 2021

Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOUGON

Groupement INOS - ARCHIMEDES
01 BP 50 Cotonou-BENIN
Le Mandataire

IX- MODELES DE DECLARATION

FORMULAIRE TECH- 8- MODELES DE DECLARATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ET DE L'ENGAGMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

DECLARATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE

****

Nous, **Collège d'Ingénierie en Energie, Infrastructure de Transport et Environnement (CoE-EIE),** ci-après désigné « *Autorité Contractante* », représentée par ***Professeur Alain Guy ALITONOU, agissant en qualité de Coordonnateur*** :

- avons l'obligation de mettre en œuvre les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet ;
- nous engageons, en notre nom propre ainsi qu'au nom de nos préposés, représentants ou autres mandataires, à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre du présent marché ;
- nous engageons et engageons nos préposés et autres représentants à déclarer dans les *huit (08) jours* à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP), toute tentative de corruption en liaison avec le marché ;
- nous obligeons, en cas de manquement à ces engagements, à exclure nos préposés et autres représentants convaincus de pratiques de corruption, des procédures de passation des marchés publics à quelque titre que ce soit, sans préjudice des sanctions administratives et judiciaires en vigueur. Cette interdiction peut être temporaire ou définitive en fonction de la gravité du manquement.

La présente déclaration fait partie intégrante du marché de **recrutement d'un cabinet pour l'étude architecturale d'un bâtiment à usage polyvalent de type R+2 au profit du CoE.EIE**.

Fait à Abomey-Calavi, le _____/_____/2021

Le Coordonnateur,

Pr. Alain Guy ALITONOU

Archi-mas
Architecture - Urbanisme - Expertise
AGENCE D'ARCHITECURE, D'URBANISTME ET D'EXPERTISE / Niaréla Rue 518, Porte 21,Bko/
BP 301/ Tél: +223 20 21 25 69 +223 66 7122 46
E-mail: mamadouasidibe@yahoo.fr –aarchimas@gmail.com

High Quality Services
09 BP 50 Cotonou (Rép. Bénin)
Tél : + 229 95 34 70 49 //+ 229 97 47 39 02
Bureau d'Etudes et de Contrôles Techniques

9. ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Cotonou, le 27 Octobre 2021

Réf : __/DG/DTE/10/21

Objet : Recrutement d'un cabinet pour l'étude architecturale d'un bâtiment à usage polyvalent de type r+2 au profit du COE-EIE.

//-))
Monsieur le Recteur de l'Université d'Abomey Calavi
01 BP 526 Cotonou
Tel : +229 21 36 11 19

Madame/Monsieur,

Nous soussignés,

- ✓ Le **Bureau d'Etudes et de contrôles Techniques « HQS » ;** 09 BP 50 Cotonou Tél : 229 95 34 70 49 / 229 97 47 39 02.

ET,

- ✓ L'**Agence d'Architecture, d'Urbanisme et d'Expertise « ARCHIMAS »** ; Niaréla Rue 518, Porte 21, BP : 301 ; Bamako Mali ; Tél. :(+223) 20 21 25 69/ 66 71 22 46

ci-après dénommé « **Groupement ARCHIMAS-HQS** » :

- attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engament de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, « [*Insérer, en cas e sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de ce marché.
- nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, à communiquer par écrit à l'Autorité Contractante, à la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP) et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et ce, en toute bonne foi :
  - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
  - L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

- nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, à nous abstenir de proposer ou de donner, directement ou indirectement, des avantages en nature et ou en espèces, antérieurement ou postérieurement à la soumission de notre candidature.
- reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues aux articles 143 et 144 de la loi n°2017-04 du 19 Octobre 2017 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ou par tous les autres textes réglementaires en Républiques du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

Le présent engagement fait partie intégrante marché.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

LE MANDATAIRE

Groupement HQS - ARCHIMAS
09 BP 50 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE

Fait à Cotonou le 27 Octobre 2021

X- MATERIEL REQUIS POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS

X. MATERIEL REQUIS POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Aucune liste de matériel clé ne figure dans les Données Particulières. Par conséquent, nous reconduisons pour ce chapitre les matériels inscrits au point 12 du chapitre consacré aux études architecturales et techniques, et au point 8 du chapitre consacré à la supervision des travaux d'exécution intitulés : Mobilisation du matériel et moyens logistiques (voir pages 24 et 42 dans le descriptif de la méthodologie et du plan de travail).

Le Mandataire

Groupement HQS - ARCHIMAS
09 BP 350 Cotonou -BENIN
Le Mandataire

Mme N. Charlotte AFFOSSOGBE