

## **COMPTE RENDU DE LA REUNION DES MEMBRES DU CoE-EIE**

**Mardi 09 février 2021**

Le **mardi 09 février 2021 à partir de 14 heures 15 minutes**, a eu lieu dans la salle du Conseil d'Administration de l'EPAC, la réunion des membres du CoE-EIE présidée par le Directeur de l'EPAC, Coordonnateur du CoE-EIE.

Au début de la séance, le Coordonnateur a remercié les membres et a précisé que les réunions mensuelles vont redémarrées.

Deux points étaient à l'ordre du jour :

- 1- Point des activités ;
- 2- Divers

Après la présentation de l'ordre du jour, les différents points ont été abordés.

### **I- Point des activités**

Plusieurs activités ont été menées notamment avec le ministère.

➤ L'installation des membres du Comité National de Pilotage (CNP) sous la direction de madame le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique le **07 décembre 2021** ;

➤ Mise en ligne sur la plateforme de la liste des étudiants ;

➤ Envoie du lien aux Etudiants anciens comme nouveaux par l'AUA : à ce niveau, les coordonnées d'environ cent deux (112) étudiants ont été envoyé mais ils n'ont pas tous reçu le lien soit parce que les mails de certains sont erronés, soit ils ne sont pas encore pris en compte par l'AUA ; il a été proposé d'attendre le point de l'AUA pour leur faire savoir que tous les étudiants n'ont pas reçus le lien par rapport à la liste envoyée car l'AUA n'envoie pas de mail systématiquement à tout le monde. Soit il envoie de mail ou passe d'appel;

Au cours d'une réunion au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, plusieurs points ont été débattus :

➤ Proposition de l'ordre du jour de la session extraordinaire du Comité National de pilotage.

Dans le cadre de cette session, des présentations seront faites en cinq (5) points à savoir :

- 1- la présentation des résultats par pool d'intervention ;
- 2- le point des décaissements des centres par source de financement et présentation des outils de gestion ;
- 3- les activités de communication et ses implications dans la visibilité des centres ;
- 4- présentation de PASET;
- 5- divers

Au niveau des différents points, il s'agira pour chaque centre de présenter une problématique, les objectifs, les résultats, les difficultés, les perspectives et les attentes par rapport au Comité National de pilotage (CNP). Le Responsable administratif et Financier (RAF) avec la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) feront des présentations sur le décaissement des centres par source de financement et les outils de gestion tandis que le Directeur de la Programmation et de la Prospective (DPP) fera une présentation de l'audit. Dans le but de parler correctement des centres, le chargé de communication du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique donnera une communication sur les différents centres. L'EPAC n'ayant pas de chargé de communication, il lui a été demandé de procéder à son recrutement le plus tôt possible.

➤ Organisation de la session extraordinaire qui se tiendrait probablement au Ministère le **25 février ou le 04 mars 2021** selon la disponibilité de Madame le Ministre. Suivant le calendrier annoncé, il y aura :

- la signature des lettres d'invitation le **4 février** ;
- la préparation des différents documents de la session du **3 au 10 février 2021** ;
- envoi du PowerPoint des TDR par chaque centre au plus tard le 9 février 2021 ;
- amendement des différents documents du **10 au 15 février 2021** ;
- préparation de la réunion de la session le **24 février 2021** ;
- tenue de la session le **25 février ou le 4 mars 2021**.

➤ La cérémonie de mise en service du centre de calcul de Dangbo le **16 ou le 18 mars 2021**.

Pour cette cérémonie, il est souhaitable d'inviter le président du Comité Consultatif Sectoriel (CCS) et deux (2) membres du Comité Consultatif Scientifique International (CCSI), ce qui permettra aux membres de vivre le mouvement d'ensemble des Centres.

Cependant, il faut voir la faisabilité de cette invitation par rapport aux ressources financières.

➤ La validation du PTA du CoE a été également abordée. Elle est prise en compte par Monsieur *Xavier Michel* pour sa validation qui a demandé si le plan de mise en œuvre (PMO) a été changé puisqu'il n'est pas en conformité avec le Plan de Travail Annuel (PTA).

En réponse à cette préoccupation, l'explication donnée est que face à la réalité, toutes les activités prévues n'ont pas pu être réalisées. Certaines dépenses ont été laissées au profit d'autres. Il faudrait alors une réactualisation. L'Assistant Manager du CoE se chargera d'apporter des réponses aux préoccupations de Monsieur XAVIER Michel pour la validation du PTA.

➤ La gestion du compte de génération de revenu a été également abordée. Après des échanges entre les membres de coordination du CoE, il a été demandé au comptable Monsieur *ZOUNEME Charlemagne* et au Responsable Suivi Evaluation Monsieur *CHETANGNY Patrice*, de se rapprocher de l'Agent Comptable et d'autres personnes ressources pour avoir plus d'informations sur la gestion du compte génération de revenu.

## II- Divers

En divers certaines situations ont été abordées.

La remarque faite à l'EPAC lors de la réunion du Ministère est que les activités prévues n'avancent pas avec le CoE par rapport aux autres centres.

A la question de savoir à quel niveau se trouve le CoE par rapport à l'achat des équipements et au plan de construction, il a été dit que les chefs des départements concernés devraient exprimer leurs besoins et l'équipe pourra sélectionner les équipements prioritaires dont l'EPAC a besoin pour être visible.

En ce qui concerne le plan de construction, il faudrait accélérer afin d'avoir les plans architecturaux ; mettre infrastructures et plan ensemble et adapter le plan aux équipements avant de le finaliser tout en prenant en compte le fait que aussi bien les laboratoires pédagogiques que ceux de recherche sont à équiper.

Un courrier a été envoyé aux coordonnateurs des centres pour susciter la participation des comptables à une formation sur la fiscalité. Après discussion, il a été retenu que le thème de la formation est intéressant mais compte tenu des moyens financiers, il va falloir laisser ladite formation d'autant plus que le Rectorat organise déjà des formations à l'endroit des comptables.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance a pris fin à **16 heures 35** minutes.

Fait à Abomey-Calavi, le 12 février 2021

Le Coordonnateur,

La Secrétaire de séance,



Professeur Guy Alain ALITONOU



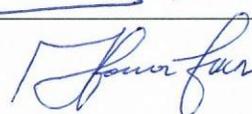
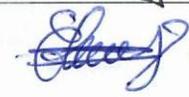
Clotilde Nongbégnon KPOGLO

Pièce Jointe : liste de présence

Objet : Séance de travail des membres du CoE-EIE

Liste de présence

Date : 09/02/20

N°	Nom et Prénoms	Service/Titre	Téléphone	Adresse mail	Emargement
01	ALITONOU Guy Alain	Directeur de l'EPAC/ Coordonnateur CoE	97 09 49 68	alitonouguy@gmail.com	
02	FIFATIN François-Xavier	Directeur-Adjoint de l'EPAC/ Coordonnateur- Adjoint CoE	97 07 04 12	fifatinf@gmail.com	
03	YOUSSAO A. K. Issaka	PSA/EPAC/ Assistant manager	95285988	iyoussao@yahoo.fr	
04	HOUANOU K. Agapi	EPAC-Coordonnateur SI/ Responsable formation	95425955	agapikh13@yahoo.fr	
05	OUMOROU ALIOU A. Madjidou	EPAC/Gen Relations avec les Entreprises	95 40 61 94	madjidou.oumorou@gmail.com	
06	TCHOBO Fidèle Paul	EPAC Responsable de la recherche	97686201	fideletchobo@gmail.com	
07	CHETANGNY Patrice	EPAC/Responsable Suivi évaluation	96 17 97 80	chetangny@yahoo.com	
08	KPOGLO Clotilde	Secrétariat Administratif Assistant administratif bilingue	96 13 46 53	clotildesiana@yahoo.fr	
09	ZOUNEME Charlemagne	Comptable CoE-EIE	97 89 12 88	charlgero@gmail.com	