

COMPTE RENDU DE LA REUNION TELEPHONIQUE AVEC MONSIEUR XAVIER Michel du Mercredi 17 mars 2021

Le **mercredi 17 mars 2021**, a eu lieu dans le bureau du Directeur de l'EPAC, Coordonnateur du CoE-EIE une réunion avec Monsieur XAVIER Michel. Prévue pour se dérouler par Visio, la réunion a été faite par téléphone faute de non stabilité de la connexion internet qui a été perturbée par la coupure de courant électrique.

Au cours de cet échange téléphonique, le Coordonnateur a transmis la salutation de toute l'équipe à Monsieur XAVIER.

Plusieurs points ont été abordés en ce qui concerne les activités à mener. Il s'agit de :

- Construire le plan d'accélération 2022-2025 à construire suivant la même articulation que le Plan de Mise en Œuvre ;
- Ajuster le plan de décaissement ;
- Obtenir tous décaissements en 2021, 2022, 2023 ;
- Etablir une planification ILD pour chaque ILD 3, 4, 5,6 ;
- Essayer de décaisser le plus vite possible ;
- Prendre le PMO, déterminer les dépenses à mener par action point par point en 2021 et prévoir les dépenses de 2022, 2023 ;
- Envoyer l'évaluation sur le PTA à la Banque par Monsieur XAVIER ;
- Etablir un plan d'amélioration ajustant le PMO au regard des activités ;
- Elaborer un plan de décaissement ;
- Etablir un tableau des résultats obtenus de 2019 à 2021, un tableau des résultats attendus de 2022 à 2024 et s'assurer de la cohérence des deux tableaux ;
- Faire l'auto évaluation des offres de formation
- Accélérer l'ILD 4.3 en apprêtant tous les documents à produire pour la banque.

Il a été également débattu de l'ILD5 qui comporte la génération de revenus. A ce niveau, il a été décidé de penser à comment faire pour rattraper le recrutement d'auditeur en cours en 2021, valider et envoyer tous les rapports financiers en ligne sur le site de chaque centre. Il faut également reprendre le PMO, le dérouler en action et en dépenses.

Une prochaine rencontre a été prévue pour le 20 avril 2021.

Après l'échange téléphonique avec Monsieur XAVIER Michel, les membres du Comité de Gestion se sont retrouvés avec le Responsable d'Affaires Financières (RAF) et le Spécialiste de passation des Marchés.

Trois points étaient à l'ordre du jour

1. L'acquisition du matériel au profit des membres du comité ;
2. La procédure d'obtention des papiers pour les travaux ;
3. Divers

I- L'acquisition du matériel au profit des membres du comité

Le coordonnateur a donné la parole au Comptable du CoE pour le rappel des points de la séance du 16 mars 2021 dont l'acquisition du matériel qui a fait l'objet de débat autour de la façon dont le choix du matériel informatique a été fait et qui a été consulté pour faire le choix.

Le Comptable a répondu que le choix dépend des utilisateurs et selon le répertoire des prix. Pour l'équipe du CoE, tous les membres auront la même marque d'ordinateur ; il y aura un seul photocopieur qui sera mis en réseau pour tout le monde; tout le matériel doit être de bonne qualité et il leur revient de donner les caractéristiques techniques du matériel à acheter.

La parole a été donnée au PSM qui a expliqué que l'expression des besoins est cadrée. Tous les membres n'auront pas le même matériel car c'est selon l'usage qui sera fait du matériel qu'il est servi.

Pour le RAF, ce sont les bénéficiaires qui expriment le besoin en tenant compte de l'enveloppe disponible. Ce point a levé les équivoques et la compréhension a été établie.

II- La procédure à adopter pour l'obtention des papiers

A ce niveau le SPM a fait ressortir qu'il faut que l'expression des besoins soit faite pour avoir les documents. Tous les papiers doivent être fournis pas le centre bénéficiaire et les financiers vont cadrer. Ainsi, le travail à faire pour rendre disponible les papiers revient à l'équipe du CoE-EIE qui pourrait demander l'assistance du spécialiste de passation des Marchés en cas de besoin.

III- Divers

En divers, le point autour duquel un débat a été fait est la motivation des membres du Comité de gestion. Selon les participants, ne pas motiver les personnes nommées pour assurer la gestion des activités du Centre ne favorise pas l'atteinte des résultats. La motivation est un facteur déterminant pour augmenter la productivité. Elle constitue un élément clé de succès en entreprise. Le Responsable Affaires Financières a précisé que la réflexion en cours est que les membres des équipes des centres d'excellence soient rémunérés sur le compte de génération de revenue. Le Coordonnateur a promis de voir les Coordonnateurs des autres Centres afin qu'ensemble, ils puissent rencontrer le Recteur et qu'une décision soit prise.

Il a été annoncé par le Coordonnateur la tenue d'un atelier régional pour la période du **24 au 28 mai 2021**.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance démarrée à 11 heures 30 minutes, a pris fin à **12 heures 27** minutes.

Fait à Abomey-Calavi, le 22 mars 2021

La Secrétaire de séance,



Clotilde KPOGLO

Pièce Jointe : liste de présence

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI

COLLEGE OF ENGINEERING-ENERGIE, INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT ET ENVIRONNEMENT (CoE-EIE)

Objet : Séance de travail

Date : 17 mars 2021

liste de présence

Nom et Prénoms	Service/Titre	Téléphone	Adresse mail	Emargement
ALITONOU Guy Alain	Coordonnateur	97 094968	alitonouguy@gmail.com	
FIFATIN François-Xavier	Coordonnateur Adjoint	97 07 0412	fifatinfo@yahoo.fr	
YOUSSAO Imaka	Assistant Manager	95 285 988	iyoussao@yahoo.fr	
CHETANGNY Patrice Koffi	Responsable suivi et évaluation	96 17 97 80	chetangny@yahoo.com	
AYANOU Hubert	SPM	67062645	hayamou1@yahoo.fr	
ASSOGBA G. Rene	RF	97 20 71 10	piemeassogba01@gmail.com	
ZOUMENE Charlemagne	Comptable	97 89 12 88	charlgeo@gmail.com	
KPOGLO Clotilde	Assistant administratif bilin-gue	96 13 46 53	clotildesiana@yahoo.fr	