

COMPTE RENDU DE LA REUNION DES MEMBRES DU CoE-EIE

JEUDI 20 ET VENDREDI 21 AOUT 2020

Les jeudi 20 et vendredi 21 août 2000, respectivement de 16 **heures 30 minutes à 20 heures** et de **9 heures à 11 heures**, ont eu lieu dans la salle du Conseil d'Administration de l'EPAC, les réunions des membres du CoE-EIE présidées par le Directeur de l'EPAC, Coordonnateur du CoE-EIE.

Lors de ces réunions, plusieurs points ont été abordés dont le principal était la révision du PTA du CoE-E et sa mise à jour afin d'être en harmonie avec les autres centres.

Au début de la séance, le Docteur CHETANGNY a fait le point de sa rencontre avec les Responsables suivi-évaluation des autres centres. De cette rencontre, on peut retenir qu'en ce qui concerne l'interconnexion des trois (3) centres, une activité transversale est en train d'être faite et que la recherche d'une source d'alimentation stable est en vue afin que même avec les coupures de courant il puisse avoir la connexion.

Cependant, l'équipe mise en place par le réseau filaire rencontre des difficultés en ce sens qu'il n'existe pas de spécialiste pour l'installation des équipements de connexion. Egalement, il existe plusieurs types de connexion à l'EPAC, ce qui rend difficile la connexion à l'EPAC.

Il urge alors de faire le point à l'EPAC pour savoir quoi faire au titre de l'année 2020 et pouvoir répondre aux requêtes des internautes. Dans ce cadre, il est suggéré d'améliorer la connexion internet à l'EPAC et de créer un compte Gmail pour la gestion des documents.

Au cours de ces réunions, il a été demandé au Coordonnateur d'entrer en possession de la liste des étudiants du CoE-EIE et de valider la liste de ceux qui sont régulièrement inscrits.

La révision du PTA a été abordée par la suite. Les points des ILD1 ILD2 et ILD3 notamment ceux de l'ILD3 ont été déclinés en activités.

- Par rapport **au recrutement**, les activités suivantes ont été retenues :
 - la conception des posters d'appel à candidature, comme indicateurs de vérification il faut le draft du poster en plus du procès-verbal de validation des membres de la commission ;
 - l'édition des posters, comme indicateur de vérification : le procès-verbal de réception ;
 - la diffusion de l'appel à candidature, indicateur de vérification : documents de communiqué radio de l'appel à candidature et la facture de paiement ;
 - la mise en place de stratégie pour le recrutement à l'international, indicateurs de vérification : mails envoyés aux partenaires pour affichage de l'appel à candidature et sa diffusion.

Il faut préciser que cette activité ne nécessite pas de budget.

- Dans le cadre de **l'appui aux étudiants**, des activités ont également été déclinées. Il s'agit de :
 - l'attribution de bourse aux étudiants ;
 - le paiement des frais de transport pour les étudiants étrangers ;

- le paiement des frais d'assurance aux étudiants ;
- l'achat d'ordinateurs aux étudiants, indicateurs de vérification : 45 ordinateurs.

Il a été retenu qu'il soit payé aux étudiants pour leurs bourses cent mille francs (100000 FCFA) y compris les frais d'inscription pour le Master sur toute la durée de la formation et cent cinquante-cinq mille francs (155000 FCFA) sur toute la durée de la formation de la thèse.

- En ce qui concerne la réalisation de l'étude technique en vue de réhabiliter les salles de cours, les laboratoires d'enseignements, le centre de documentation et le laboratoire langue, les activités suivantes ont été identifiées :
 - identifier les bâtiments à réhabiliter et estimer le travail à faire afin de rédiger les Thèmes de Référence (TDR) pour la réalisation ;
 - valider les TDR
 - lancer l'Avis à Manifestation ;Les indicateurs de vérification pour ces activités sont les TDR validés et le rapport de validation des TDR.
- Pour la conception des plans architecturaux et technique d'un bâtiment à usage polyvalent de type R+2, il faut également :
 - rédiger les TDR pour la conception des plans architecturaux ;recruter un cabinet pour réaliser l'équipe technique, indicateurs de vérification : rapport technique de réalisation ; les TDR validés et le rapport de validation des TDR.

En vue de continuer ultérieurement le toilettage du PTA CoE-EIE qui n'est pas finalisé tel est le point des réunions des 20 et 21 août 2020.

Fait à Abomey-Calavi, le 23 août 2020.

La Secrétaire de séance,



Clotilde Nongbégnon KPOGLO

Pièce Jointe : listes de présence

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

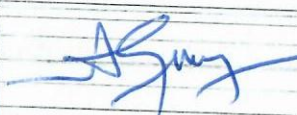

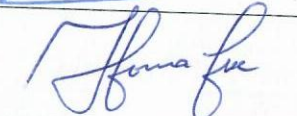
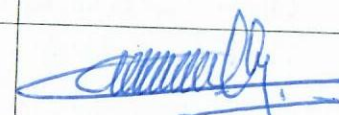

ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI

COLLEGE OF ENGINEERING EN ENERGIE, INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT ET ENVIRONNEMENT

Objet : Séance de travail des membres du CoE-EIE

Liste de présence

Date : 21/08/2020

N°	Nom et Prénoms	Service/Titre	Téléphone	Adresse mail	Emargement
01	ALITONOU Guy Alain	Directeur de l'EPAC/ Coordonnateur CoE	97 09 49 68	alitonouguy@gmail.com	
02	FIFATIN François-Xavier	Directeur-Adjoint de l'EPAC/ Coordonnateur- Adjoint CoE	97 07 04 12	fifatinf@gmail.com	
03	YOUSSAO A. K. Issaka	PSA/EPAC/ Assistant manager	95285988	iyoussao@yahoo.fr	
04	HOUANOU K. Agapi	EPAC-Coordonnateur SI/ Responsable formation	95425955	agapikh13@yahoo.fr	
05	OUMOROU ALI OUMOROU A. Madjidou	EPAC/Gen Relations avec les Entreprises	95 40 61 94	madjidou.oumorou@gmail.com	
06	TCHOBO Fidèle Paul	EPAC Responsable de la recherche	97686201	fideletchobo@gmail.com	
07	CHETANGNY Patrice	EPAC/Responsable Suivi évaluation	96 17 97 80	chetangny@yahoo.com	
08	KPOGLO Clotilde	Secrétariat Administratif Assistant administratif bilingue	96 13 46 53	clotildesiana@yahoo.fr	

UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

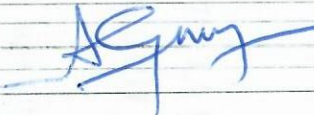



ECOLE POLYTECHNIQUE D'ABOMEY-CALAVI

COLLEGE OF ENGINEERING EN ENERGIE, INFRASTRUCTURE DE TRANSPORT ET ENVIRONNEMENT

Objet : Séance de travail des membres du CoE-EIE

Date : 20/08/2020

de présence

N°	Nom et Prénoms	Service/Titre	Téléphone	Adresse mail	Emargement
01	ALITONOU Guy Alain	Directeur de l'EPAC/ Coordonnateur CoE	97 09 49 68	alitonouguy@gmail.com	
02	FIFATIN François-Xavier	Directeur-Adjoint de l'EPAC/ Coordonnateur- Adjoint CoE	97 07 04 12	fifatinf@gmail.com	
03	YOUSSAO A. K. Issaka	PSA/EPAC/ Assistant manager	95285988	iyoussao@yahoo.fr	
04	HOUANOU K. Agapi	EPAC-Coordonnateur SI/ Responsable formation	95425955	agapikh13@yahoo.fr	
05	OUMOROU ALI OUMOROU A. Madjidou	EPAC/Gen Relations avec les Entreprises	95 40 61 94	madjidou.oumorou@gmail.com	
06	TCHOBO Fidèle Paul	EPAC Responsable de la recherche	97686201	fideletcho@gmail.com	
07	CHETANGNY Patrice	EPAC/Responsable Suivi évaluation	96 17 97 80	chetangny@yahoo.com	
08	KPOGLO Clotilde	Secrétariat Administratif Assistant administratif bilingue	96 13 46 53	clotildesiana@yahoo.fr	